

# '19

## MEMORIA ANUAL Y BALANCE



01. CUENTA DEL PRESIDENTE A LOS ACCIONISTAS	pág.1
02. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	pág.2
03. PROPIEDAD Y ACCIONES	pág.4
04. ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL	pág.5
05. REMUNERACIONES	pág.7
06. ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD	pág.8
07. RIESGOS QUE AFECTAN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD	pág.17
08. POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	pág.18
09. INFORMACIÓN SOBRE HECHOS RELEVANTES O ESENCIALES	pág.19
10. INFORMES FINANCIEROS	pág.20
11. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	pág.84
12. SUSCRIPCIÓN DE LA MEMORIA	pág.101





# 01

## CUENTA DEL PRESIDENTE A LOS ACCIONISTAS

## **01. CUENTA DEL PRESIDENTE A LOS ACCIONISTAS**

Como Presidente del Directorio, debo comentar y someter a Uds. los Estados Financieros de la Sociedad y los hechos más significativos del ejercicio finalizado el 31 de Diciembre de 2019.

Como hito principal del año y en línea con el mandato estratégico definido, se destacan dos hechos: por una parte, los resultados finales de la Sociedad arrojaron una utilidad de \$236,2 millones, logrando una significativa mejoría de 266% respecto a los resultados logrados el año 2018; por otra, el ajuste de la planta de personal de COTRISA, cuyo mayor impacto se reflejará en el ejercicio 2020.

Por otra parte, y en su rol social de apoyar el funcionamiento competitivo del mercado triguero para los pequeños productores, MINAGRI decidió mantener la ejecución del Programa de Compra de Trigo durante la temporada 2019/2020, para lo cual COTRISA puso a disposición sus recursos para efectuar compras del cereal en el caso que las condiciones de mercado así lo requiriesen.

Durante la cosecha 2019/2020, en el mercado interno de trigo se observaron precios por debajo de la paridad de importación que refleja el “Modelo de Precios” consensuado con MINAGRI, especialmente hacia el final del mes de enero, lo que significó que COTRISA abriera poderes compradores en Ñuble, Bío-Bío y la Araucanía. A contar de la segunda semana de febrero, en la Araucanía se constatan importantes incrementos de precios semana a semana. A pesar de ello, y dado el modelo de precios que se aplica, COTRISA debió incrementar sus precios de recepción en la Región también semana a semana.

Como parte de un nuevo modelo de operación sustentable se definió el término del arriendo de la Planta Lautaro, reemplazándolo por un modelo de cuentas en participación que evita gastos fijos.

Durante abril de 2019, se realizó una nueva licitación-remate de la Planta Antigua de Los Ángeles. Si bien hubo retiro de bases por parte de distintos interesados, no se recibieron propuestas. Se hizo un seguimiento a potenciales interesados durante el año, recibándose una oferta en el mes de octubre, inferior al precio fijado por la Sociedad y que finalmente fue retirada por el interesado.

El Directorio mantiene como su prioridad la definición, cumplimiento y desarrollo de las funciones de orden social encargadas a la Sociedad, tanto en sus actuaciones individuales como en aquellas integradas con organismos del Ministerio de Agricultura, dentro de un modelo de operación que persiga su sustentabilidad económica. Esta es la principal meta para el año 2020.

El apoyo y esfuerzo de los colaboradores de la Sociedad, abordando estos desafíos, ha sido y será fundamental en este proceso.

**JOSÉ MIGUEL OLIVARES PADILLA**  
**PRESIDENTE**  
**COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A**



# 02.

## IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

## 02. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

### a. Identificación básica de la Sociedad

Nombre de la Sociedad	: COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A.
Nombre de Fantasía.	: COTRISA.
Tipo de entidad	: Sociedad Anónima Cerrada.
Giro de la Sociedad	: Comercialización y prestación de servicios de granos.
Domicilio Legal	: Moneda 1040, Piso 8, Santiago.
R. U. T	: 96.511.150-6.

### b. Direcciones

#### • Oficinas Centrales

Dirección	: Moneda 1040, Piso 8, Santiago.
Teléfono	: 56-2-26967979.
Dirección Web	: <a href="http://www.cotrisa.cl">www.cotrisa.cl</a>
Correo electrónico	: <a href="mailto:contacto@cotrisa.cl">contacto@cotrisa.cl</a>

#### • Planta Parral

Dirección	: Ruta 5 Sur Km. 342, Parral.
Teléfono	: 56-73-2462286.
Correo electrónico	: <a href="mailto:parral@cotrisa.cl">parral@cotrisa.cl</a>

#### • Planta Los Ángeles 1

Dirección	: Av. Los Carreras N°1445, Los Ángeles.
Teléfono	: 56-43-2327264.
Correo electrónico	: <a href="mailto:losangeles@cotrisa.cl">losangeles@cotrisa.cl</a>

#### • Planta Los Ángeles 2

Dirección	: Km 521,6. Ruta 5 Sur. Sector Quinta Maravilla, Lote 2.
Teléfono	: 56-43-2327264.
Correo electrónico	: <a href="mailto:losangeles@cotrisa.cl">losangeles@cotrisa.cl</a>

### **c. Constitución legal**

Comercializadora de Trigo S.A. se constituyó por escritura pública de 16 de noviembre de 1986, ante el Notario Público de Santiago, Raúl Undurraga Laso. La publicación del extracto se efectuó en el diario Oficial N° 32.632, del 26 de noviembre de 1986. El extracto se inscribió a Fs. 22.841 N° 12.315 del Registro de Comercio de 1986 de Santiago.

Con fecha 4 de septiembre de 1995, se traspasaron acciones de la Sociedad que pertenecía a la Cooperativa Agrícola de Graneros Ltda., a varios accionistas, para cumplir la condición, de que el 10% de sus acciones estén en poder de más de 100 accionistas, por lo que, COTRISA adquirió la calidad de sociedad anónima abierta.

Con fecha 20 de julio de 2000, la Superintendencia de Valores y Seguros, hoy CMF, según resolución EX. N° 232, canceló la inscripción en el registro de Valores N° 568, en atención a que la Sociedad dejó de reunir los requisitos para ser sociedad anónima abierta. Por lo tanto, pasó a ser una sociedad anónima cerrada.



# 03.

PROPIEDAD Y  
ACCIONES



### 03. PROPIEDAD Y ACCIONES

#### a. Propiedad

Al 31 de diciembre de 2019, la propiedad de COTRISA está distribuida entre los accionistas que se indican en el cuadro 1. A la misma fecha, no hay constancia de algún acuerdo de actuación conjunta entre accionistas de COTRISA.

**Cuadro 1. Accionistas de COTRISA al 31 de diciembre de 2019**

Nombre/razón social	N° acciones	Participación % en la propiedad
Corporación de Fomento de la Producción	121.048	97,24%
Cocensa S.A.	1.000	0,80%
Cooperativa Agrícola y Remolachera CAR Ñuble Ltda.	1.000	0,80%
Cía. Molinera El Globo S.A.	109	0,09%
Vicente Sánchez Gato S.A.	72	0,06%
Soc. Industrial Kunstmann S.A.	67	0,05%
Soc. Molinera de Osorno S.A.	67	0,05%
Soc. Industrial Teófilo Grob S.A.	64	0,05%
Molino Victoria S.A.	59	0,05%
Cía. Molinera Villarrica Ltda.	50	0,04%
Kunstmann Leuschner Roberto Eduardo	50	0,04%
Suazo Gómez S.A.	50	0,04%
Otros Accionistas	846	0,68%
<b>Total</b>	<b>124.482</b>	<b>100,00%</b>

Durante el año 2019, no hubo cambios en la propiedad de la Comercializadora de Trigo S.A., en privado o en bolsa.

#### b. Acciones, sus características y derechos

Las acciones de COTRISA son nominativas, sin valor nominal y de una misma y única serie.

#### c. Política de dividendos

De acuerdo con la ley 18.046 sobre Sociedades Anónimas, la Junta General Ordinaria de accionistas debe destinar, a lo menos, el 30% de la utilidad neta del ejercicio al reparto de dividendos en efectivo, salvo acuerdo diferente adoptado en la Junta Ordinaria de Accionista respectiva, por la mayoría absoluta de las acciones emitidas con derecho a voto.

Durante los tres últimos años no se han efectuado repartos de dividendos.

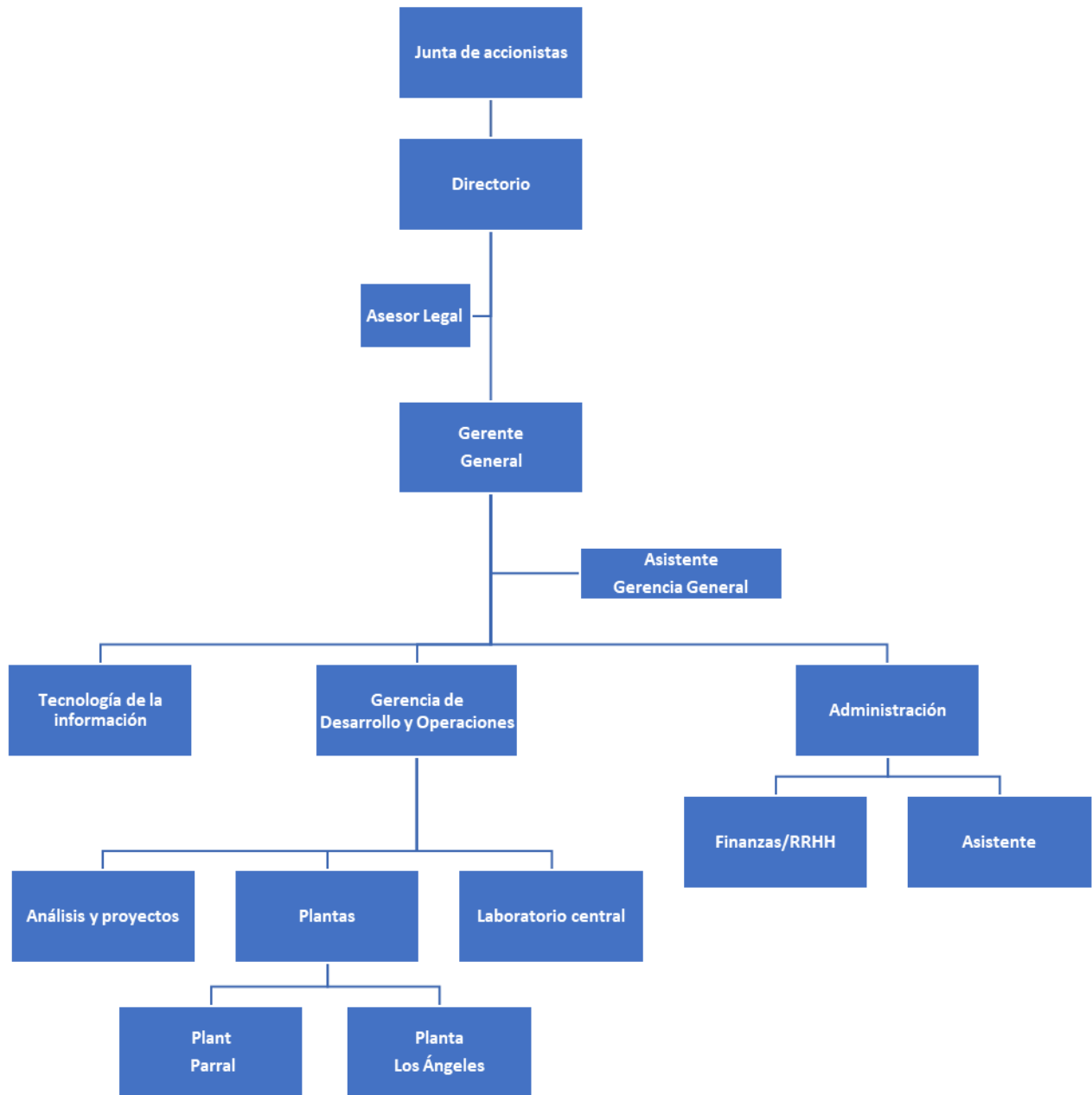


# 04.

## ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

**04. ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL**

**a. Estructura de la empresa**



## b. Directorio, administradores y ejecutivos

- **Directorio**

El Directorio de la Sociedad está compuesto por los siguientes miembros:

**Cuadro 2. Composición del Directorio. Año 2019**

Cargo	Nombre	Profesión	Rut	Fecha de nombramiento	Fecha de término
Presidente	María Soledad Arellano Schmidt	Ingeniero Comercial	10.745.775-5	23-05-2018	31-12-2019
Vicepresidente	Gastón Carlos Caminondo Vidal	Ingeniero de Ejecución	7.295.877-2	23-05-2018	
Director	Guillermo Alfonso Pattillo Álvarez	Ingeniero Comercial	6.543.728-7	24-05-2018	

El Directorio durante el año 2019 no contrató asesorías.

- **Ejecutivos**

La Sociedad es administrada por los siguientes ejecutivos:

**Cuadro 3. Composición de la Administración. Año 2019**

Cargo	Nombre	Profesión	Rut	Fecha de nombramiento	Fecha de término
Gerente general	Eduardo Zañartu Undurraga	Ingeniero Agrónomo	6.377.488-K	17-12-2018	
Gerente de Adm. Finanzas	Carlos Laborda Farías	Contador Público y Auditor	5.397.214-4	01-01-2009	10-07-2019
Gerente de Desarrollo	Walter Maldonado Henríquez	Egresado de Ing. Agronómica	11.683.727-7	01-01-2009	
Gerente de Operaciones	Raúl Agüero Chávez	Ingeniero Comercial	6.956.828-9	01-01-2009	10-07-2019

Directores y ejecutivos de COTRISA no participan en la propiedad de COTRISA.

- **Personal**

**Cuadro 4. Distribución de los recursos humanos. Año 2019**

Ítem	Dotación real 2019
Gerentes y ejecutivos principales	2
Profesionales y técnicos	9
Trabajadores	10
<b>Total</b>	<b>21</b>

El cuadro anterior no considera el personal transitorio, durante las épocas de cosecha de granos.



05

■ REMUNERACIONES

## 05. REMUNERACIONES

### a. Directorio

La Junta Ordinaria de Accionistas, celebrada el 24 de abril de 2019, acordó la remuneración del Directorio. Las dietas percibidas por los señores directores al 31 de diciembre de 2019 ascendieron a MM\$ 53,3 en total.

**Cuadro 5. Detalle de dietas anuales percibidas por el Directorio. Año 2019**

<b>Dieta y remuneración fija directorio</b>	<b>MM\$</b>
María Soledad Arellano Schmidt	22,2
Gastón Carlos Caminondo Vidal	18,3
Guillermo Pattillo Álvarez	12,8
<b>Total</b>	<b>53,3</b>

### b. Ejecutivos

La remuneración total percibida por los ejecutivos de la Sociedad ascendió a MM\$ 253,8.

### c. Política de incentivos institucionales

Durante 2019, se cumplió el 100% de las metas institucionales y el 85% de las metas grupales, salvo el caso de la Gerencia de Desarrollo cuyo cumplimiento fue de 85%. Conforme a ese grado de cumplimiento, se contempla pagar una bonificación a los funcionarios en ejercicio al 31 de diciembre de 2019, con la excepción del Gerente General, que asciende a MM\$ 26,6.

### d. Planes de compensación o beneficio para ejecutivos

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, no existen garantías constituidas por COTRISA a favor de la Gerencia para el caso de remoción del cargo.



# 06

## ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD

## 06. ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD

### a. Reseña histórica y objetivo social

COTRISA se constituyó con la finalidad de actuar como poder comprador para cuidar el funcionamiento del sistema de bandas de precios del trigo. Para llevar a cabo sus acciones, estableció una amplia red de centros de compras, la que, en su conjunto, llegó a adquirir alrededor de MM 5,5 de quintales, entre los años 1987 y 1991, lo que corresponde al 84% de las compras totales efectuadas en la historia de la Sociedad.

#### • Principales hitos

- A partir del año 2011, y hasta el día de hoy, la Sociedad ha ejecutado el Programa de Compras de Trigo (PCT), política pública impulsada por el Ministerio de Agricultura que favorece el funcionamiento del mercado interno de trigo, apoyando a pequeños productores.
- En el año 2014, el Laboratorio Central comenzó a brindar los servicios de arbitraje de análisis de calidad de granos, en el marco de la Ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios. También presta otros servicios, principalmente de análisis de calidad.
- En el año 2018 comenzó a operar, a plena capacidad, la nueva Planta de Silos Los Ángeles.
- En el año 2018 se procede a implementar un mandato estratégico para impulsar la sustentabilidad económica de la Sociedad. En este contexto, se destacan dos acciones:
  - Se ejecuta en 2019 un plan de reestructuración administrativa y operacional, tendiente a disminuir los costos de operación.
  - Se finiquita en 2019 el contrato de arrendamiento de la Planta de Silos Lautaro, siendo reemplazado por un contrato de cuentas en participación a partir de 2020.

#### • Objeto social

Comprar, vender, envasar, almacenar, transportar, distribuir, consignar y comercializar por cuenta propia o ajena todo tipo o clase de trigo u otros cereales, y en general realizar todos los negocios que sean necesarios o conducentes a la realización del objeto social.

### b. Descripción del sector en que se desarrollan las actividades de la empresa

Además del PCT y de la operación del Laboratorio Central, COTRISA participa en el mercado interno de granos, que se extiende desde la Región de Valparaíso hasta la Región de Los Lagos, brindando servicios de gestión de compra, acondicionamiento y almacenaje.

Interactúa principalmente en el mercado triguero, principal cultivo anual sembrado en el país. Otros mercados donde participa son maíz, arroz, cebada y avena.



**Cuadro 6. Superficie de cultivos anuales. Temporadas 2017/2018 y 2018/19**

Cultivo	Superficie (hectáreas)		Variación
	2017/2018	2018/2019	2018/2019 (%)
<b>Cereales</b>	514.290	461.904	-10,2%
Trigo	236.415	222.705	-5,8%
Trigo Harinero	208.237	195.403	-6,2%
Trigo Candeal	28.178	27.302	-3,1%
Maíz	89.058	80.428	-9,7%
Maíz Consumo	81.598	73.857	-9,5%
Maíz Semilla	7.460	6.571	-11,9%
Cebada	25.886	28.605	10,5%
Cebada Cervecera	17.278	21.456	24,2%
Cebada Forrajera	8.608	7.149	-16,9%
Arroz	29.522	26.242	-11,1%
Avena	107.528	74.617	-30,6%
Triticale	23.144	27.023	16,8%
Otros cereales/ <sup>1</sup>	2.737	2.284	-16,6%
<b>Total cultivos anuales</b>	<b>696.341,0</b>	<b>621.105,0</b>	<b>-10,8%</b>

Fuente. ODEPA.

Cabe señalar que el mercado interno de granos ha venido evidenciando cambios en su oferta, destacándose la reducción de la superficie sembrada y de los niveles de producción.

**Cuadro 7. Evolución de superficie sembrada nacional de trigo, maíz y arroz en hectáreas. Período 2012-2019**

Cultivo	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Trigo harinero	228.587	238.410	236.122	241.160	257.786	205.189	208.237	195.403
Maíz consumo	110.233	106.347	92.378	117.600	92.536	86.421	81.598	73.857
Arroz	23.991	21.000	22.398	23.714	26.540	20.937	29.522	26.242

Fuente. Preparado por COTRISA con información de ODEPA.

La situación antes mencionada, sumada a cambios en los patrones de demanda de granos en el país y a la disponibilidad de nuevos elementos técnicos para acopio, ha determinado que en el segmento de empresas almacenistas se observa, por una parte, empresas que se encuentran vendiendo sus activos fijos relacionados con el negocio de acondicionamiento y almacenaje de granos, y por otra parte, empresas que han reorientado sus negocios e infraestructura a otros rubros. COTRISA también se ha visto afectada por esta situación y deberá revisar o reestructurar su modelo de negocios en esta materia, con la finalidad de alcanzar su sustentabilidad en el mediano plazo.

En el caso del mercado triguero, COTRISA desempeña dos funciones públicas o de interés social: participa en el mercado interno de trigo como poder comprador estatal, en el contexto del PCT, y actúa como laboratorio arbitrador en el marco de la Ley N°20.656. En este último caso, los prestadores de servicios son escasos. En el caso de los laboratorios arbitradores para trigo, están inscritos en los registros del SAG COTRISA e INIA mientras que para maíz COTRISA y LABSER.

## c. Descripción de las actividades y negocios de la empresa

### 1. Productos, negocios y actividades de la empresa

Los servicios que otorga la Sociedad son:

- Servicio de compra, acopio y posterior comercialización de trigo, brindado al Ministerio de Agricultura en el marco del Programa de Compra de Trigo, que es una política pública de interés social.
- **Gestión de compras de granos:** Servicio orientado a clientes que desean realizar operaciones de compraventa y acopio de cereales por de la Sociedad, lo cual es una actuación de interés privado.
- **Almacenaje de granos:** Servicio para acopio de granos en silos, bodegas o silos bolsa por periodos acotados de tiempo. Este servicio normalmente va asociado a los servicios de descarga de granos y se otorga tanto a instituciones públicas (MINAGRI e INDAP), como a empresas privadas.
- **Secado de granos:** Servicio de rebaja de humedad de granos recibidos, disminuyéndola a los niveles requeridos por la agroindustria. Este servicio se otorga habitualmente en forma accesoria al almacenaje de granos.
- **Limpieza de granos:** Servicio de eliminación de impurezas a los granos recibidos en instalaciones de acuerdo a lo requerimientos de las agroindustrias.

Por otra parte, la Sociedad brinda otros tipos de servicios, asociados al ámbito de los análisis de calidad de los granos.

- **Arbitrajes de análisis de calidad de granos:** Arbitrajes de análisis de calidad de granos: Servicio otorgado a empresas que compran trigo o maíz y que se encuentran regidas por la Ley N° 20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios. Permite a los agricultores disponer de un sistema de solución de controversias en el caso de tener alguna diferencia con los análisis de calidad que sus compradores les efectúan a los granos entregados para venta.
- **Rondas de ensayo en trigo y maíz (inter-circuitos):** Servicio de evaluación del desempeño de un laboratorio particular, que permiten evaluar su performance respecto a un estándar metodológico y a un estándar de la industria.
- **Capacitaciones a responsables técnicos y analistas de laboratorios:** Servicio de formación técnica orientado a reforzar capacidades teóricas y prácticas a personal de laboratorios de empresas privadas adscritas a la Ley N° 20.656.
- **Sello COTRISA:** Servicio otorgado a empresas compradoras de granos, previa aplicación de un programa de auditoría a sus laboratorios de análisis de calidad de granos, cuyo objetivo es acreditar laboratorios confiables y transparentes para el mercado de granos.
- **Análisis de calidad de granos:** Servicios de análisis de calidad a muestras de trigo y maíz que envían personas y empresas vinculadas al comercio de granos.
- La Sociedad dispone de una **Unidad de Análisis de Mercado** que provee a la opinión pública información y análisis del mercado nacional e internacional de granos.

### 2. Gestión de los servicios otorgados en las instalaciones de acondicionamiento y almacenaje de granos

Los ingresos operacionales generados en el año 2019 alcanzaron los MM\$ 712,8 lo que representa un incremento de un 57,8% respecto a los ingresos generados el año 2018.

**Cuadro 8. Ingresos operacionales generados al 31 de diciembre de 2018 y 2019 (MM\$)**

Ítems	2019 (\$)	2018 (\$)
Almacenaje privados	172,4	120,7
Almacenaje PCT	165,4	100,4
Secado	142,8	72,1
Carga/descarga	46,6	16,9
Otros PCT	84,6	76,5
Gestión de compra	13,7	9,3
Gestión análisis	25,7	26,8
Gestión operacional	19,6	9,6
Gestión de recepción	16,0	0,0
Prelimpia	20,0	1,0
Ventas de granos	5,3	17,9
Pesajes	0,5	0,6
<b>Total</b>	<b>712,8</b>	<b>451,8</b>

Nota: cifras nominales (moneda a diciembre del respectivo año).

La variación positiva que tuvieron los ingresos se explica principalmente por el incremento en las actividades operacionales de la Planta Los Ángeles (primer año de operación a plena capacidad) y por los mayores ingresos generados en el marco del Programa de Compras de Trigo, el cual aumentó su volumen de operaciones de 72.500 a 90.000 quintales.

Respecto a los resultados de cada una de las Plantas cabe señalar lo siguiente:

- **Parral:** El año 2019 facturó ingresos por MM\$ 164, cifra inferior en un 1,4% respecto a los ingresos generados el año 2018. Se registró una importante caída en los servicios de secado de arroz (MM\$ 15,3) que fue compensada por mayores ingresos que se obtuvieron debido a la mayor cobertura del PCT.
- **Los Ángeles:** En 2019 esta planta facturó ingresos de MM\$ 323,6 lo que implicó un aumento de 188% respecto al año anterior. El aumento antes señalado se sustentó debido al incremento en las prestaciones de servicios de secado (MM\$ 94,8) y en los servicios de almacenaje (MM\$ 69,6) tanto a privados como al Programa de Compras de Trigo.
- **Lautaro:** Durante el 2019, se facturaron ingresos por MM\$ 138,7 lo cual significó un aumento de 62,7% en comparación al año anterior. Esta diferencia positiva se explica principalmente por un mayor volumen de servicios de almacenaje (MM\$ 44), tanto a privados como al Programa de Compras de Trigo, compensados con una disminución en las prestaciones de secado de granos (MM\$ 8,8).

**Cuadro 9. N° de clientes que concentran más del 10% de los ingresos, por tipo de servicios- Años 2018 y 2019**

Servicios	N° de clientes con participación $\geq$ 10% de los ingresos. Año 2019	N° de clientes con participación $\geq$ 10% de los ingresos. Año 2018
Almacenaje	5	2
Secado	3	3
Carga/descarga	5	4
Gestión de compra	4	2
Gestión de análisis	1	1

Por otra parte, los costos operacionales incurridos en el año 2019 alcanzaron los MM\$ 644,1, valor superior en 3,2% respecto al año 2018.

**Cuadro 10. Costos operacionales al 31 de diciembre de 2018 y 2019 (MM\$)**

Ítems	2019	2018
Gastos en personal	353,4	342,6
Combustibles	44,8	24,9
Servicios	49,0	59,1
Seguros	19,4	15,7
Consumos básicos	35,0	35,1
Arriendo	33,4	55,1
Gastos generales	55,4	35,7
Indemnizaciones	0,0	6,6
Depreciación	53,6	31,1
Costo de venta	0,1	18,5
<b>Total</b>	<b>644,1</b>	<b>624,3</b>

Nota: Las cifras son nominales (moneda a diciembre del respectivo año).

Los ítems que presentan mayor variación, y su explicación general, son los siguientes:

- **Depreciación:** existe un aumento del gasto en este ítem de MM\$ 22,5, que se explica por la mayor depreciación que se generó en la Planta de Silos Los Ángeles debido al mayor uso de la instalación.
- **Arriendos:** se registró un menor gasto en arriendos de MM\$ 21,7 producto de la rebaja conseguida en el canon de arriendo de la Planta Lautaro para el año 2019.
- **Combustibles:** se incrementó el gasto en MM\$ 19,9 respecto al año 2018, debido al mayor gasto en gas licuado que se generó en la Planta de Silos Los Ángeles debido al incremento en las prestaciones de servicios de secado de maíz. El mayor gasto en combustibles de secado de la Planta de Los Ángeles se compensó con reducciones de secado de arroz (Parral) y trigo (Lautaro).
- **Costo de ventas:** en el año 2019 este costo disminuyó en MM\$ 18,4 debido a que ya no fue necesario provisionar el costo al que estaba inventariado un remanente de avena existente como stock en la Planta de Silos Los Ángeles, el cual fue vendido el año 2018.
- **Personal:** aumento de MM\$ 10,7 en el año 2019, debido principalmente al incremento en la contratación de personal transitorio para hacer frente a las prestaciones de servicios asociadas a la recepción de cebada y maíz.

### **3. Instalaciones operadas por la Sociedad**

- **Oficina Central y Laboratorio Central**

Estas dependencias están ubicadas en Moneda N°1040, Piso 8, Santiago y tienen una superficie de 558 m<sup>2</sup>, de las cuales 261 m<sup>2</sup>, están arrendadas al estudio jurídico Ruiz Salazar S.p.A..

- **Planta de Silos Parral**

Está ubicada en Ruta 5 Sur Km 342, Parral. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 96.700 quintales (base trigo), distribuida en silos de diversas capacidades y una bodega de acopio. Cuenta con un secador de granos especializado para arroz, pero que eventualmente puede utilizarse para otros granos. Dentro de la planta se ubican, además, una oficina (que incluye un laboratorio de análisis de calidad de granos) y una casa habitación.

- **Planta de Silos Los Ángeles 1**

Se encuentra ubicada en calle Los Carrera N° 1445, de la ciudad de los Ángeles. Su construcción formó parte de una serie de plantas de Silos construidas por la Empresa de Comercio Agrícola (ECA) durante la década de los sesenta. En la actualidad y luego de diversas inversiones realizadas, posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 103.800 quintales (base trigo), la que se distribuye en 12 silos de concreto y 2 silos metálicos, que facilitan la recepción de diversos granos. La instalación posee una secadora de granos a gas, casa-oficina (donde se sitúa el laboratorio de análisis de calidad de granos) y una casa habitación. Esta instalación se encuentra a la venta.

- **Planta de Silos Los Ángeles 2**

Esta planta se encuentra ubicada en Km 521,6 de la Ruta 5 Sur, Sector Quinta Maravilla, Lote 2, de la ciudad de los Ángeles. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 125.000 quintales (base trigo), la que se compone de 11 silos metálicos que se distribuyen: en 4 silos metálicos elevados de 2.780 quintales c/u, 4 silos metálicos, base plana, de 7.220 quintales c/u y 3 silos metálicos, base plana de 28.833 quintales c/u. La instalación posee una secadora de granos a gas, equipo de limpieza de granos, tolva de descarga con plataforma volcadora, bodega de productos en tránsito y edificio donde se sitúa las oficinas administrativas y el laboratorio de análisis de calidad de granos.

- **Planta de Silos Lautaro**

Esta instalación se operó durante el año 2019 con un Contrato de Arriendo a Molinera Aconcagua. Corresponde a una construcción ubicada en Los Castaños s/n, Lautaro. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 91.000 quintales (base trigo), distribuidos en 20 silos de concreto de 4.200 y 4.500 quintales de capacidad y una bodega de 15.000 quintales. Cuenta con una secadora de granos a petróleo, una oficina (que incluye un laboratorio de análisis de calidad de granos), y dos casas habitación.

### **4. Equipamiento de las instalaciones operadas por la Sociedad**

- **Oficina Central y Laboratorio Central**

Los equipos que se encuentran en la oficina central corresponden a estaciones de trabajo individuales debidamente equipadas. En el caso del Laboratorio Central, se cuenta con sofisticado equipamiento de análisis de calidad de granos.

- **Planta de Silos Parral**

En dicha instalación existen: romana de pesaje, equipamiento computacional, equipos de análisis de calidad de granos, transportadores de carga y descarga de granos, elevadores, 13 silos de diversas capacidades, una limpiadora de granos, una secadora de granos, sistemas de termometría y aireación, y roscos transportadores de granos.

- **Planta de Silos Los Ángeles 2**

En dicha instalación existen: una romana de pesaje, una plataforma volcadora de camiones, una limpiadora de granos, una secadora de granos, 11 silos metálicos (de diversas capacidades) con sus respectivos sistemas de aireación y termometría, elevadores y transportadores de carga y una bodega de productos en tránsito. La oficina está equipada con mobiliario, equipamientos computacionales y un laboratorio para efectuar análisis de calidad de granos con los respectivos equipos necesarios para cumplir su función.

- **Planta de Silos Lautaro**

El equipamiento de propiedad de COTRISA está circunscrito a mobiliario de oficina y equipos de computación, de laboratorio y de mantenimiento.

## 5. Seguros

La empresa dispone de seguros contra daños, incendios, robos que afecten sus instalaciones y daños en sus vehículos, contratados con la empresa Liberty Seguros. Además, posee un seguro de responsabilidad civil general contratado con la empresa aseguradora SURA.

- **Seguros contra daños e incendios en las instalaciones de almacenaje**

**Cuadro 11. Especificaciones y montos de los seguros contra incendios contratados por COTRISA durante el año 2019**

Ubicación riesgo	Materia asegurada	Montos UF
Moneda 1040 Piso 8, Santiago.	Edificio ocupado por oficinas y laboratorio de análisis de cereales. Contenidos de oficina y laboratorio.	9.782
Planta Parral Km. 342 Panamericana Sur.	Edificio Planta de silos, oficina, bodega y casa habitación. Contenidos de oficina laboratorio, casa habitación, baños y comedor personal.	47.095
Planta Los Ángeles, Quinta Maravilla, Los Ángeles.	Edificio Planta de silos, oficinas. Contenidos de oficina, laboratorio.	76.992
Granos (Indistintamente en Plantas del asegurado).	Contenidos consistentes en granos propios y/o de terceros para su almacenaje y proceso de secado. Ítem afecto a cláusula de declaración mensual de valores (DMV).	40.000

- Seguros contra robo contratados por COTRISA durante el año 2019

**Cuadro 12. Especificaciones y montos de los seguros contra robos contratados por COTRISA durante el año 2019**

Ubicación riesgo	Materia asegurada	Montos UF
Moneda 1040 Piso 8, Santiago	Contenidos de oficina, computacional y equipos de aire acondicionado	2.068

- Seguros de vehículos contratados durante el año 2019

**Cuadro 13. Detalle de vehículos asegurados por COTRISA durante el año 2019**

Tipo	Marca	Modelo	Año	Patente
Camioneta	Chevrolet	Luv DMAX	2008	BRGL-19
Camioneta	Ford	Ranger	2009	BYHD-55
Camioneta	Ford	Ranger	2012	DSCV-13

- Seguros de responsabilidad civil empresarial

Durante el año 2019, la empresa contrató un seguro de responsabilidad civil general que protege el patrimonio de COTRISA que se pueda ver afectado debido a la obligación de indemnizar a terceros por daños y perjuicios. El monto asegurado asciende a MM USD\$ 3,0.

**Cuadro 14. Detalle de coberturas seguro de responsabilidad civil año 2019 (MM US\$)**

Tipo de seguro	Cobertura
Responsabilidad civil patronal	Sublímite de USD\$ 0,4 por persona y USD\$ 1,2 por evento y en el agregado anual.
Responsabilidad civil cruzada	Sublímite de USD\$ 0,4 por persona y USD\$ 1,2 por evento y en el agregado anual.
Responsabilidad civil transporte	Sublímite de USD\$ 0,4 por persona y USD\$ 1,2 por evento y en el agregado anual.
Responsabilidad civil vehicular	Sublímite de USD\$ 1,0 por persona y USD\$ 1,5 por evento y en el agregado anual.

## 6. Marcas y patentes de la empresa

Conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Propiedad Intelectual N° 19.039, con fecha 23 de abril de 2017, le fueron concedidas a la Sociedad, por un período de diez años, las siguientes marcas "COTRISA".

- Marca COTRISA, registro N° 805.704, para distinguir productos de la clase 30 y 31. De la clase 30 incluye arroz, harinas y preparaciones hechas de cereales y de la clase 31 incluye productos agrícolas, hortícola, forestales y granos no comprendidos en otras clases, así como legumbres frescas con exclusión de semillas y variedades vegetales.
- Marca COTRISA, registro N° 805.705, para distinguir servicios en la clase 39, que incluye servicios de distribución, depósito y almacenaje de productos de las clases 30 y 31.

- Marca COTRISA, registro N° 805.706, para distinguir servicios de la clase 35, que incluye oficina de importación, exportación y representación de productos de las clases 30 y 31.

## 7. Actividades financieras desarrolladas por la Sociedad

La Sociedad dispone de un fondo invertido en el mercado interno de capitales, conforme a las disposiciones establecidas en el Oficio circular N° 15 de fecha 14 de marzo de 2003, complementado con los Ord. N° 631 del 15 de julio 2003, Ord. N° 250 de fecha 5 de abril del año 2005 y Oficio Ord. N°1022 del 6 de abril 2015, del Ministerio de Hacienda, Economía y Reconstrucción.

Conforme a los lineamientos administrativos establecidos en el Código SEP, los recursos institucionales son colocados en el mercado bursátil a través de Banchile Corredores de Bolsa, Banco de Crédito e Inversiones y Banco BICE, quienes desempeñan la función de administración delegada de los fondos de COTRISA conforme a las normativas antes señaladas.

Al 31 de diciembre del año 2019, el monto de las colocaciones financieras se situó en MM\$ 11.481,7.

**Cuadro 15. Detalle de las colocaciones realizadas por COTRISA y su rentabilidad anual, al 31 de diciembre 2019**

Administradoras de fondos	Capital inicial (MM\$)	Aporte (rescate) (MM\$)	Capital final (MM\$)	Rentabilidad ad Acumulada (MM\$)	Tasa interés real	Tasa interés nominal anual
Banchile Corredores de Bolsa	5.828,6	-245	5.897,3	313,7	2,77%	5,44%
BCI Asset Management	3.374,1	-80	3.565,8	271,7	5,25%	7,92%
BICE	1.910,9	-	2.018,6	107,7	2,83%	5,50%
<b>Total en administración</b>	<b>11.113,6</b>	<b>-325</b>	<b>11.481,7</b>	<b>693,1</b>	<b>3,54%</b>	<b>6,21%</b>

Respecto a los rescates, del total indicado, MM\$ 325 fueron realizados para el financiamiento de las operaciones de la empresa.

En el período enero a diciembre de 2019 se obtuvo una rentabilidad real del 3,54% y en 2018 de un 2,97%.





# 07

RIESGOS QUE  
AFECTAN  
**LAS ACTIVIDADES  
DE LA SOCIEDAD**

## 07. RIESGOS QUE AFECTAN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

La Sociedad ha implementado una Política de Gestión Integral de Riesgos para identificar y tratar los riesgos relacionados con sus actividades.

Durante el año 2019, se implementó un plan de trabajo consistente en: elaborar una matriz de riesgos asociados a los procesos de compras; revisar nuevos lineamientos, emitidos por el Estado, en materia de gestión de riesgos; actualizar y mejorar las matrices de riesgo de la empresa, conforme a los actuales lineamientos y requerimientos del CAIGG y al nuevo mandato estratégico de la empresa y aplicar un plan de trabajo tendiente a subsanar los hallazgos que pudieren surgir de la evaluación de auditoría interna al proceso de riesgos.

Del universo de riesgos identificados en la matriz general de riesgos de la empresa, se realizó una actualización de los riesgos clasificados como estratégicos, cuya supervisión por parte del Directorio fue periódica. Estos riesgos son:

- Disminución de la superficie cultivada de trigo en el país a niveles que no requieran la existencia de una política pública de apoyo sectorial.
- Incumplimiento del rol que la Sociedad debe desempeñar en el mercado interno de granos.
- No disponer de infraestructura adecuada o suficiente para brindar los servicios requeridos por sus clientes.
- Entregar información insuficiente a los agentes del mercado interno de granos.
- Funcionamiento incorrecto del Programa de Compras de Trigo.
- Ocurrencia de accidentes laborales graves.
- Percepción de insatisfacción en los servicios brindados por la Sociedad.
- Existencia de un nivel de prestaciones de servicios que no alcance a cubrir los costos operacionales de la Sociedad.
- Existencia de bajas de interés que afecten negativamente al rendimiento económico de las inversiones que realiza la Sociedad.
- Ausencia de controles generales sobre la gestión de la Sociedad.
- Daño reputacional en la imagen de la empresa producto del bajo cumplimiento de los estándares de transparencia.
- Ocurrencia de delitos/fraudes contemplados en la Ley N° 20.393.
- Opinión pública desfavorable respecto al compromiso de la Sociedad con la comunidad y con el cuidado del medio ambiente.
- Daño reputacional en la imagen de la Sociedad por la ocurrencia de malas prácticas empresariales.



# 08

## POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

## **08. POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO**

Como parte de la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo, el Directorio de COTRISA ha definido una Política de Inversiones Financieras, cuyo marco regulatorio está definido por el Oficio Ord. N°1022 y la Circular N°250 del Ministerio de Hacienda, las cuales establecen las directrices básicas respecto a la administración de la cartera.

La política tiene como finalidad que los excedentes de caja sean invertidos en activos financieros, a través de la contratación de servicios de administración de cartera de terceros, cuyas operaciones deberán regirse por los oficios y circulares antes señaladas. El administrador financiero debe ser una sociedad bancaria o una filial con el mandato y responsabilidad solidaria de un banco.

Dentro de los principios generales de esta Política, para mitigar los riesgos, la administración delegada de fondos debe ser gestionada por al menos tres empresas administradoras de fondos, cuyos procesos de selección y los criterios de asignación de recursos se encuentran normados.

La empresa implementa un sistema de evaluación y control sobre la gestión que desempeñan las administradoras de fondos, informando periódicamente sobre su desempeño al Directorio. Adicionalmente, la Administración adopta medidas para mitigar los riesgos externos (crédito y mercado) e internos (excesos de inversión, operacional y administración).



09

INFORMACIÓN  
SOBRE  
**HECHOS RELEVANTES  
O ESENCIALES**

## 09. INFORMACIÓN SOBRE HECHOS RELEVANTES O ESENCIALES

### a. Trigésima tercera junta ordinaria de accionistas

En Santiago de Chile el 24 de abril de 2019, se llevó a efecto la trigésima tercera Junta Ordinaria de Accionistas de la Comercializadora de Trigo S.A., la cual aprobó entre otros:

- Cuenta de la Presidenta del Directorio.
- Aprobación de la Memoria y Estados Financieros del año 2018.
- Distribución de Utilidades.
- Elección de Directorio y remuneración de este.
- Comités de Directorio y su remuneración.
- Nombramiento de auditores externos.
- Diario para efectuar publicaciones.

En la cuenta de la Presidenta del Directorio se indica que si bien los resultados finales de la empresa arrojaron una pérdida de MM\$141,9, se logró una mejoría de 24,5% respecto a lo acontecido el año 2017, pese la incidencia de factores negativos sobre los ingresos tales como el retraso de la puesta en marcha de la nueva Planta de Silos Los Ángeles, la baja demanda de servicios en la Planta de Silos Lautaro y la merma en los ingresos financieros que generó el retiro de fondos para solventar las inversiones materializadas en la nueva instalación de Los Ángeles.

Por otra parte, los accionistas ratifican el actual Directorio por un nuevo período y aprueban el nombramiento de Surlatina Auditores Ltda. como empresa auditora externa.

### b. Otros

- Con fecha 23 de julio de 2019 la planta de personal de COTRISA tiene un ajuste significativo con el objetivo de avanzar en la búsqueda de un equilibrio operacional en los resultados de la empresa.
- En Sesión de Directorio N°658, con fecha 3 de septiembre de 2019, el Directorio presenta al nuevo asesor legal de la Compañía.
- Con fecha 30 de diciembre de este mismo año, se pone término al Contrato de arrendamiento de la Planta Lautaro, como parte del mismo objetivo anterior.
- Con fecha 31 de diciembre de 2019, se recibe la carta de renuncia de la Directora y Presidenta del Directorio Sra. María Soledad Arellano Schmidt. Durante la vacancia del cargo, asumió las funciones de la Presidencia, el Vicepresidente del Directorio Sr. Gastón Caminondo




# 10

## INFORMES FINANCIEROS

## 10. INFORMES FINANCIEROS

En cumplimiento de la política fijada por el Directorio de la empresa, el Departamento de Administración y Finanzas prepara los Estados Financieros Mensuales, los cuales son analizados y aprobados por el Directorio de COTRISA, enviándose para su conocimiento a la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y a la Dirección Ejecutiva del SEP. Al 31 de diciembre de 2019, la utilidad del ejercicio alcanzó los MM\$ 236,1.

### a. Informe de los auditores externos



Razón Social Auditores Externos : Surlatina Auditores Ltda.  
RUT Auditores : 83.110.800-2  
Member of Grant Thornton International

## Informe de los auditores independientes

A los Señores Presidente, Directores y Accionistas de:  
**Comercializadora de Trigo S.A.**

**Surlatina Auditores Ltda.**  
National office  
A. Barros Errázuriz 1954, Piso 18  
Santiago  
Chile  
T +56 2 651 3000  
F +56 2 651 3033  
E gt.chile@ci.gt.com  
www.grantthornton.cl

**Informe sobre los estados financieros**

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de Comercializadora de Trigo S.A., que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019 y 2018 y los correspondientes estados integrales de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y las correspondientes notas a los estados financieros.

**Responsabilidad de la Administración por los estados financieros**

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantenimiento de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

**Responsabilidad del auditor**

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros a base de nuestras auditorías. Efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con normas de auditoría generalmente aceptadas en Chile. Tales normas requieren que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con el objeto de lograr un razonable grado de seguridad que los estados financieros están exentos de representaciones incorrectas significativas.

Una auditoría comprende efectuar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea debido a fraude o error. Al efectuar estas evaluaciones de los riesgos, el auditor considera el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de los estados financieros de la entidad con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión. Una auditoría incluye, también, evaluar lo apropiadas que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Auditores y Consultores  
Member of Grant Thornton International Ltd.





Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

### Opinión

En nuestra opinión, los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de Comercializadora de Trigo S.A. al 31 de diciembre de 2019 y 2018 y los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Santiago, Chile  
3 de marzo de 2020



Jaime Goñi Garrido – Socio  
Rut: 9.766.005-0

**b. Estados Financieros**
**1. Estados de situación financiera clasificados**
**Cuadro 16. Estados de situación financiera clasificados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

<b>Activos</b>	<b>Nota</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
<b>Activos corrientes</b>		<b>MM\$</b>	<b>MM\$</b>
Efectivo y equivalentes al efectivo	6	333,0	64,6
Otros activos financieros corrientes	7	321,5	271,8
Otros Activos no financieros, corriente	8	11,2	11,2
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	9	39,2	53,0
Inventarios	10	7,1	5,6
Activos por impuestos corrientes	11	4,8	363,5
Total de activos corrientes distintos de los activos o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos para distribuir a los propietarios		716,8	769,7
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta	12	903,0	854,5
<b>Activos corrientes totales</b>		<b>1.619,8</b>	<b>1.624,2</b>
<b>Activos no corrientes</b>			
Otros activos financieros no corrientes	14	11.160,1	10.864,1
Activos intangibles distintos de la plusvalía		2,8	3,2
Propiedades, Planta y equipo	15	3.882,5	3.952,8
Propiedad de inversión	16	80,0	82,1
Total de activos no corrientes		15.125,4	14.902,2
<b>Total de activos</b>		<b>16.745,2</b>	<b>16.526,4</b>
<b>Patrimonio y pasivos</b>			
<b>Pasivos</b>		<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
<b>Pasivos corrientes</b>		<b>MM\$</b>	<b>MM\$</b>
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	17	160,4	103,7
Provisión beneficios a los empleados	18	48,7	55,9
Otras provisiones a corto plazo		7,6	0,0
Pasivos por Impuestos corrientes	19	0,0	1,8
Total de pasivos corrientes distintos de los pasivos incluidos en grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta		216,7	161,4
<b>Pasivos corrientes totales</b>		<b>216,7</b>	<b>161,4</b>
<b>Pasivos no corrientes</b>			
Pasivo por impuestos diferidos	20	251,3	253,1
Total de pasivos no corrientes		251,3	253,1
<b>Total pasivos</b>		<b>468,0</b>	<b>414,5</b>
<b>Patrimonio</b>			
Capital emitido	21	9.269,7	9.269,7
Ganancias (pérdidas) acumuladas	21	7.007,5	6.842,2
<b>Patrimonio total</b>		<b>16.277,2</b>	<b>16.111,9</b>
<b>Total de patrimonio y pasivos</b>		<b>16.745,2</b>	<b>16.526,4</b>

## 2. Estado de resultados por función e integrales

**Cuadro 17. Estado de resultados por función e integrales al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Estado de resultados por función	Nota	Acumulado	
		01-01-2019 31-12-2019	01-01-2018 31-12-2018
<b>Estado de resultados</b>			
<b>Ganancia (pérdida)</b>		<b>MM\$</b>	<b>MM\$</b>
Ingresos de actividades ordinarias	22	712,7	451,8
Costo de ventas	22	(644,1)	(624,3)
Ganancia bruta		68,6	(172,5)
Otros ingresos, por función	22	95,8	23,4
Gasto de administración	23	(601,6)	(620,8)
Otros gastos, por función	25	(2,2)	(4,2)
Ingresos financieros	26	431,1	379,2
Costos financieros	26	(19,2)	(19,1)
Resultado por unidades de reajuste	26	261,9	277,2
Ganancia (pérdida), antes de impuestos		234,4	(136,8)
Gasto por impuestos a las ganancias		1,8	(5,1)
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones continuadas		236,2	(141,9)
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones discontinuadas		0,0	0,0
Ganancia (pérdida)		236,2	(141,9)
<b>Estado de resultados integral</b>		<b>Acumulado</b>	
		<b>01-01-2019 31-12-2019</b>	<b>01-01-2018 31-12-2018</b>
		<b>MM\$</b>	<b>MM\$</b>
<b>Estado de resultado integral</b>			
Ganancia		236,2	(141,9)
<b>Resultado integral total</b>		236,2	(141,9)

### 3. Estado de flujos de efectivo

**Cuadro 18. Estado de flujos efectivo por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2019 Y 2018**

ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO DIRECTO	01-01-2019 31-12-2019	01-01-2018 31-12-2018
Estado de flujos de efectivo	MM\$	MM\$
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación</b>		
Clases de cobros por actividades de operación		
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	624,6	520,9
Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias	347,2	376,7
Otros cobros por actividades de operación (Dev. Absorción utilidades, arriendos percibidos)	624,7	16,9
Clases de pagos		
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	(479,4)	(479,8)
Pagos a y por cuenta de los empleados	(811,3)	(777,8)
Impuestos a las ganancias reembolsados (pagados)	(1,6)	(1,1)
Otras entradas (salidas) de efectivo (pagos comision administradoras)	(21,7)	(22,8)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	282,5	(367,0)
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión</b>		
Importes procedentes de de la venta de propiedades, planta y equipo	0,0	3,3
Compras de propiedades, planta y equipo	(14,1)	(1.123,7)
Importes procedentes de otros activos a largo plazo	0,0	1.040,7
Compras de otros activos a largo plazo	-	0,0
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	(14,1)	(79,7)
<b>Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación</b>		
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio	268,4	(446,7)
<b>Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo</b>		
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	268,4	(446,7)
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	64,6	511,3
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	333,0	64,6

**Cuadro 19. Estado de cambios en el patrimonio neto, por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Estado de cambios en el patrimonio	Capital emitido	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio total
	MM\$	MM\$	MM\$
Saldo Inicial Período Actual 01/01/2019	9.269,7	6.842,2	16.111,9
Saldo Inicial Reexpresado	9.269,7	6.842,2	16.111,9
Cambios en patrimonio			-
Resultado Integral			
Ganancia (pérdida)		236,2	236,2
Otro resultado integral			
Resultado integral		236,2	236,2
Emisión de patrimonio			
Dividendos		(70,9)	(70,9)
Total de cambios en patrimonio		165,3	165,3
Saldo Final Período Actual 31/12/2019	9.269,7	7.007,5	16.277,2

Estado de cambios en el patrimonio	Capital emitido	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio total
	MM\$	MM\$	MM\$
Saldo Inicial Período Actual 01/01/2018	9.269,7	9.269,7	9.269,7
Saldo Inicial Reexpresado	9.269,7	6.984,1	16.253,8
Cambios en patrimonio			-
Resultado Integral			-
Ganancia (pérdida)		(141,9)	(141,9)
Otro resultado integral			-
Resultado integral		(141,9)	(141,9)
Emisión de patrimonio			-
Dividendos			
Total de cambios en patrimonio		(141,9)	(141,9)
Saldo Final Período Actual 31/12/2018	9.269,7	6.842,2	16.111,9

## **c. Notas explicativas a los Estados Financieros**

### **1. Información General**

- i. COTRISA, se constituyó como sociedad anónima por escritura pública de fecha 16 de noviembre de 1986 y se rige por las disposiciones de la Ley N°18.046 y su reglamento. Con fecha 24 de junio de 1996, al darse las condiciones para constituirse como sociedad anónima abierta, según Resolución N°568 se autoriza su inscripción en el Registro de Valores de la Superintendencia. A partir del 20 de julio de 1999, en atención a que deja de reunir los requisitos establecidos en la Ley para las sociedades anónimas abiertas, la Comisión para el Mercado Financiero, ex Superintendencia de Valores y Seguros, según resolución Ex. N°232, canceló, a petición de parte, la inscripción en el Registro de Valores N°568, por lo tanto, a partir de esa fecha Comercializadora de Trigo S.A. es una sociedad anónima cerrada. El domicilio de la empresa es Moneda 1040, piso 8 oficina 801, comuna de Santiago de Chile.
- ii. Según la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública, COTRISA debe informar a la Comisión para el Mercado Financiero (CMF), como empresa en que el Estado tiene participación accionaria superior al 50% o mayoría en el Directorio.

En el inciso 4º del artículo décimo de la Ley N° 20.285 se establece que dichas empresas, entre ellas COTRISA, estarán obligadas a entregar a la Comisión para el Mercado Financiero, la misma información a que están obligadas las sociedades anónimas abiertas de conformidad a la Ley N° 18.046.

- iii. Inscripción en el Registro de Comercio - La escritura de constitución se inscribió con fecha 16 de noviembre de 1986 en el repertorio N°117.569 fojas 22.841 N°12.315 del Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago.
- iv. Objeto. COTRISA tiene por objeto comprar, vender, envasar, almacenar, transportar, distribuir, consignar y comercializar por cuenta propia o ajena todo tipo o clases de cereales y en general, realizar todos los negocios que sean necesarios o conducentes a la realización del objeto social.
- v. Descripción del mercado. El accionar de COTRISA es parte de la economía agrícola del país, en particular, en la cadena productiva comercial de granos, que se extiende entre las Regiones Metropolitana y de Los Ríos.

Se trata de un mercado donde participan unos 45.000 productores, principalmente pequeños y medianos, que se relacionan con 69 poderes compradores del cereal, la mayor parte molinos para elaboración de harina panadera. En este ordenamiento se pueden presentar asimetrías en las instancias de negociación, producto de una oferta atomizada que se transa mayoritariamente durante cosecha.

Por otra parte, la heterogeneidad de productores y de zonas productivas determina una alta variabilidad en la calidad de la producción. No existen estadísticas oficiales respecto a la materia.

En este escenario, COTRISA se desempeña tres funciones principales: a) ejecuta una política pública, encomendada por el Ministerio de Agricultura, que busca mejorar las condiciones de comercialización de los productores nacionales de trigo (PCT), b) presta servicios de información de precios, de análisis de calidad, de acondicionamiento y de almacenaje de granos a productores y agroindustriales y c) actúa como árbitro en la ley de Muestras y Contramuestras.

## 2. Bases de preparación de los Estados Financieros

A continuación, se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos Estados Financieros.

### i. Período contable

Los presentes Estados Financieros de Comercializadora de Trigo S.A. comprenden los estados de situación financiera clasificados al 31 de diciembre de 2019 y 2018 y los estados de resultados integrales por función, los estados de cambios en el patrimonio neto y de estados de flujo de efectivo preparados utilizando el método directo por los ejercicios terminados al 31 de diciembre 2019 y 2018, y sus respectivas notas las cuales han sido preparadas y presentadas de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estos Estados Financieros fueron aprobados por el Directorio con fecha 03 de marzo de 2020.

### ii. Bases de preparación

Los Estados Financieros de Comercializadora de Trigo S.A. al 31 de diciembre de 2019, han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el International Accounting Standards (IASB).

Los Estados Financieros han sido preparados con base en el costo histórico con excepción de las siguientes partidas materiales incluidas en el estado de situación financiera:

**Cuadro 20. Métodos de medición ítems financieros 2019**

<b>Activo</b>	<b>Medición</b>
Otros activos financieros corrientes	Costo amortizado
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	Costo amortizado
Inventarios	Costo o a su valor neto realizable, el menor.
Otros activos financieros no corrientes	Costo amortizado
Propiedades, Planta y Equipo	Valorizados a su costo de adquisición menos su depreciación y deterioro.

### **iii. Modelo de presentación de Estados Financieros**

De acuerdo a lo descrito en la circular N°1.879 de la Superintendencia de Valores y Seguros, Comercializadora de Trigo S.A. cumple con emitir los siguientes Estados Financieros:

- Estados de situación financiera clasificados
- Estados de resultados por función
- Estados de resultados integrales
- Estados de flujos de efectivo método directo
- Estados de cambio en el patrimonio neto

### **iv. Moneda funcional de presentación**

**Los Estados Financieros se presentan en pesos chilenos, que es la moneda funcional de la empresa.**

**Los activos y pasivos expresados en unidades de fomento se presentan ajustados a las siguientes equivalencias:**

- UF \$ 28.309,94 al 31 de diciembre de 2019
- UF \$ 27.565,79 al 31 de diciembre de 2018
- UF = Unidad de fomento
- UTM \$49.623 al 31 de diciembre de 2019
- UTM \$48.353 al 31 de diciembre de 2018
- UTM = Unidad tributaria mensual

### **v. Estimación y criterios contables de la administración**

Las estimaciones y criterios usados por la administración son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo con las circunstancias.

A continuación, se detallan las estimaciones y criterios de administración, más relevantes:

- La vida útil de un activo está definida en términos de la utilidad esperada que el activo representa para la empresa. Al determinar la vida útil del activo se considera, entre otros factores, el uso esperado del activo, el desgaste físico esperado, la obsolescencia técnica y comercial.



**Cuadro 21. Estimación de vida útil por clase de activo depreciable. Año 2019**

Terrenos	Sin depreciación	
Construcciones en curso	Sin depreciación	
Edificios ante silos	50 años	Lineal
Silos	De 1.080.000 a 1.200.000 QM Guarda	Por uso
Secadores	De 385.000 a 1.320.000 QM-Guarda	Por uso
Equipos	De 5 a 7 años	Lineal
Instalaciones fijas y accesorios	10 años	Lineal
Equipamiento de tecnologías de la información	3 años	Lineal
Vehículos de motor	8 años	Lineal
Mejoras de bienes en Planta arrendada	Según plazo del contrato	Lineal
Otras propiedades, plantas y equipos	5 a 10 años	Lineal

El cargo por concepto de depreciación del ejercicio ascendió a MM\$ 66,9 al 31 de diciembre de 2019 (MM\$ 45,0 en 2018).

## vi. Nuevos pronunciamientos contables

Las normas e interpretaciones, así como las mejoras y modificaciones a IFRS, que han sido emitidas, se encuentran detalladas a continuación.

- **Nuevas normativas**

<b>Normas, Interpretaciones y Enmiendas</b>	<b>Aplicación obligatoria para:</b>
<p><b>NIIF 16: Arrendamientos</b>            El 13 de enero de 2016, el IASB publicó una nueva norma, NIIF 16 “Arrendamientos”. La nueva norma implicará que la mayoría de los arrendamientos sean presentados en el balance de los arrendatarios bajo un solo modelo, eliminando la distinción entre arrendamientos operativos y financieros. Sin embargo, la contabilización para los arrendadores permanece mayoritariamente sin cambios y se retiene la distinción entre arrendamientos operativos y financieros. NIIF 16 reemplaza NIC 17 “Arrendamientos” e interpretaciones relacionadas y es efectiva para períodos que comienzan en o después del 1 de enero de 2019, se permite la aplicación anticipada, siempre que NIIF 15 “Ingresos procedentes de Contratos con Clientes” también sea aplicada.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019.            Se permite su aplicación anticipada para entidades que utilicen la NIIF 15 <b>ingresos procedentes de contratos con clientes</b> antes de la fecha de aplicación inicial de esta Norma.</p>
<p><b>CINIIF 23, Incertidumbre sobre Tratamientos de Impuestos a la Renta.</b>            La NIC 12 Impuesto a la renta, especifica cómo contabilizar el impuesto corriente y diferido, pero no cómo reflejar los efectos de la incertidumbre. La CINIIF 23 proporciona requisitos que se suman a los requisitos de la NIC 12 especificando cómo reflejar los efectos de la incertidumbre en la contabilización de los impuestos sobre la renta.            Por ejemplo: Si es apropiado que las entidades reconozcan un impuesto por pagar actual si las leyes fiscales exigen que las entidades realicen pagos en relación con el tratamiento de un impuesto en disputa</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019.            Se permite la aplicación anticipada.</p>

<b>Normas, Interpretaciones y Enmiendas</b>	<b>Aplicación obligatoria para:</b>
<p><b>Marco conceptual</b></p> <p><b>Introducción</b> Se establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El objetivo de los informes financieros</li> <li>• Las características cualitativas de la información financiera útil</li> <li>• Una descripción de la entidad que informa y su límite</li> <li>• Definiciones de un activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos</li> <li>• Criterios para incluir activos y pasivos en los estados financieros (reconocimiento) y orientación sobre cuándo eliminarlos (eliminación de las cuentas)</li> <li>• Bases de medición y orientación sobre cuándo usarlas</li> <li>• Conceptos y orientación sobre presentación y revelación</li> </ul> <p><b>Propósito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudar al directorio (IASB) a desarrollar Normas NIIF basadas en conceptos consistentes, lo que resulta en información financiera que es útil para inversionistas, prestamistas y otros acreedores</li> <li>• Ayudar a los preparadores de informes financieros a desarrollar una contabilidad consistente políticas para transacciones u otros hechos cuando no se aplica una Norma o un Estándar, permite una elección de políticas contables</li> <li>• Ayudar a todas las partes a comprender e interpretar los estándares</li> </ul> <p><b>Estado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona conceptos y guías que sustentan las decisiones del directorio (IASB) al hacer y desarrollar estándares</li> <li>• No es un Estándar</li> <li>• No anula ningún Estándar ni ningún requisito en un Estándar</li> </ul>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2020, para quienes desarrollen una política contable basada en este marco conceptual.</p>

<p><b>El Marco Conceptual revisado introduce las siguientes mejoras principales:</b></p> <p><b>Nuevo</b>  <b>Conceptos de medición:</b> en la medición, incluidos los factores que deben tenerse en cuenta al seleccionar una base de medición  <b>Conceptos de presentación y revelación:</b> sobre presentación y revelación, incluso cuándo clasificar los ingresos y gastos en otro resultado integral  <b>Concepto de Eliminación de las cuentas:</b> cuando los activos y pasivos se eliminan de los estados financieros  <b>Actualizaciones</b>  Definiciones: definiciones de un activo y un pasivo  Criterios de reconocimiento: para incluir activos y pasivos en los estados financieros  <b>Aclaración respecto de:</b>  Prudencia Administración Incertidumbre de medición  Fondo sobre la forma</p>	
---	--

<b>Modificaciones y mejoras</b>	<b>Aplicación obligatoria para:</b>
<p><b>Participaciones de Largo Plazo en Asociadas y Negocios Conjuntos (Modificaciones a la NIC 28)</b></p> <p>Aclaran que las empresas representan intereses a largo plazo en una coligadas o negocios conjuntos, a la que no se aplica el método de participación, utilizando la NIIF 9.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019.  Se permite la aplicación anticipada.</p>
<p><b>Características de Cancelación Anticipada con Compensación Negativa (Modificaciones a la NIIF 9)</b></p> <p>Las modificaciones a la norma de Instrumentos Financieros, NIIF 9, permiten a las empresas medir particularmente activos financieros prepagables, con la denominada compensación negativa a costo amortizado o al valor razonable a través de otros resultados integrales, si se cumple una condición específica, en lugar de hacerlo a valor razonable a través de utilidad o pérdida.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019.  Se permite la aplicación anticipada.</p>

<b>Modificaciones y mejoras</b>	<b>Aplicación obligatoria para:</b>
<p><b>Plan de Modificaciones, Reducción o Liquidación</b></p> <p><b>(Modificaciones a la NIC 19)</b></p> <p>Trata de cuando se produce una modificación, reducción o liquidación de un plan, una entidad la cual reconocerá y medirá cualquier costo de servicio pasado, o una ganancia o pérdida en la liquidación, Al hacerlo, una entidad no debe considerar el efecto del techo del activo. Una entidad determinará luego el efecto del límite máximo de activos después de la modificación, reducción o liquidación del plan y reconocerá cualquier cambio en resultado.</p> <p>Una entidad determinará el costo del servicio actual utilizando estimaciones actuariales determinadas al inicio del período de presentación de informes anuales. Sin embargo, si una entidad vuelve a medir el pasivo (activo) de beneficio definido, determinará el costo del servicio actual por el resto del período anual después de la modificación, reducción o liquidación del plan utilizando las estimaciones actuariales utilizadas para volver a medir el pasivo neto por beneficios definidos (activo).</p> <p>Para determinar el interés neto una entidad utilizará el pasivo (activo) por beneficios definidos neto y la tasa de descuento determinada al inicio del período anual sobre el cual se informa. Sin embargo, si una entidad vuelve a medir el pasivo (activo) neto por beneficios definidos, la entidad determinará el interés neto por el resto del período anual después de la modificación, reducción o liquidación del plan utilizado.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019. Se permite la aplicación anticipada.</p>
<p><b>Mejoras Anuales - Ciclo 2015-2017</b></p> <p><b>NIIF 3 Combinaciones de Negocios y NIIF 11 Acuerdos Conjuntos</b> Intereses previamente mantenidos en un negocio conjunto</p> <p><b>NIC 12 Impuestos a la Renta</b> Impuestos a la renta como consecuencia de pagos sobre instrumentos financieros clasificados en patrimonio</p> <p><b>NIC 23 Costos de Financiamiento</b> Costos de financiamiento elegibles para activación</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2019. Se permite la aplicación anticipada.</p>

La Administración ha evaluado la aplicación de estas nuevas normas. En opinión de la Administración, la adopción de las normas, enmiendas e interpretaciones antes descritas, no tuvieron impacto en los Estados Financieros de COTRISA.

- **Normas, interpretaciones y enmiendas, cuya aplicación aun no es obligatoria y tampoco se ha anticipado su uso.**

Estándar, interpretación y/o enmienda	Fecha de vigencia
<p><b>NIIF 17, Contratos de Seguros</b></p> <p>Esta NIIF reemplaza a la NIIF 4, la cual permitía a las empresas una diversidad de opciones de llevar la contabilidad de los contratos de seguros, lo que se traducía en una multitud de enfoques diferentes. Lo que hacía complejo la comparación entre entidades del mismo rubro. La NIIF 17 resuelve el problema de la comparación al exigir que todos los contratos de seguros sean contabilizados de manera consistente, beneficiando tanto a los inversionistas como a las compañías de seguros. Las obligaciones de seguros se contabilizarán utilizando los valores actuales, en lugar del costo histórico. La información se actualizará periódicamente, proporcionando información más útil a los usuarios de los estados financieros.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2021.</p> <p>Se permite su aplicación anticipada para entidades que utilicen la NIIF 9 <i>Instrumentos Financieros</i> y NIIF 15 <i>Ingresos Procedentes de Contratos con Clientes</i> antes de la fecha de aplicación inicial de NIIF 17.</p>
<b>MODIFICACIONES A LAS NIIF</b>	
<p><b>Modificaciones a la NIIF 10 y NIC 28 – Ventas o Aportes de activos entre un inversionista y sus Coligadas y Negocios Conjuntos</b></p> <p>Las modificaciones abordan una inconsistencia reconocida entre los requerimientos de la NIIF 10 y los de la NIC 28 (2011), en el tratamiento de la venta o los aportes de bienes entre un inversionista y sus coligadas o negocios conjuntos.</p> <p>La principal consecuencia de las modificaciones es que una ganancia o una pérdida completa se reconocen cuando la transacción involucra un negocio (si se encuentra en una afiliada o no). Una ganancia o pérdida parcial se reconoce cuando la transacción involucra activos que no constituyen un negocio, incluso si estos activos están en una afiliada.</p>	<p>Fecha aplazada en forma indefinida</p>

<p><b>Modificación a la NIC 1 y NIC 8 (Definición de materialidad)</b></p> <p>La información es material si omitirla, formularla erróneamente u ocultarla podría razonablemente se espera que influya en las decisiones que los usuarios primarios de los estados financieros de propósito general se basan sobre esos estados financieros, que proporcionan información financiera sobre una entidad informante específica.</p> <p>La materialidad depende de la naturaleza o magnitud de la información, o ambos. Una entidad evalúa si la información, ya sea individualmente o en combinación con otra información, es material en el contexto de sus estados financieros tomados como un todo.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2020.</p> <p>Se permite la aplicación anticipada.</p>
<p><b>Modificación a la NIIF 3 (Definición de Negocio)</b></p> <p>Un conjunto integrado de actividades y activos que es capaz de ser realizado y gestionado con el fin de proporcionar bienes o servicios. a los clientes, generando ingresos por inversiones (como dividendos o intereses) o generando otros ingresos por actividades ordinarias.</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2020.</p> <p>Se permite la aplicación anticipada.</p>

**Modificación a la tasa de interés de referencia****(modificaciones a la NIIF 9, NIC 39 y NIIF 7)****Modificaciones a la NIIF 9**

Una relación de cobertura se ve directamente afectada por la modificación a tasa de interés de referencia solo si la modificación genera incertidumbres sobre:

(a) el índice de referencia del tipo de interés (contractual o no contractual especificado) designado como riesgo cubierto; y / o

(b) el momento o el monto de los flujos de efectivo basados en el índice de referencia del elemento cubierto o del instrumento de cobertura.

A los efectos de aplicar los párrafos 6.8.4–6.8.12, el término "tasa de interés de referencia modificada" se refiere a la reforma de una tasa de interés en todo el mercado en referencia, incluida la sustitución de una referencia de tasa de interés por una tasa de referencia alternativa.

**Modificaciones a la NIC 39**

Una relación de cobertura se ve directamente afectada por la modificación del índice de referencia de la tasa de interés solo si la modificación genera incertidumbres sobre:

(a) el índice de referencia de la tasa de interés (especificado por contrato o no) designado como un riesgo cubierto; y / o

(b) la oportunidad o el monto de los flujos de efectivo basados en el índice de interés de la partida cubierta o del instrumento de cobertura.

**Modificaciones a la NIIF 7**

Para las relaciones de cobertura a las que una entidad aplica las excepciones establecidas en los párrafos 6.8.4 a 6.8.12 de la NIIF 9 o los párrafos 102D a 102N de la NIC 39, la entidad revelará:

(a) los puntos de referencia de tasas de interés significativas respecto de los cuales la cobertura de la entidad las relaciones están expuestas;

(b) el alcance de la exposición al riesgo que gestiona la entidad que es directamente afectado por la modificación de la tasa de interés de referencia;

(c) cómo la entidad gestiona el proceso para la transición a una alternativa tasas de referencia;



<p><b>Modificación a la tasa de interés de referencia</b> <b>(modificaciones a la NIIF 9, NIC 39 y NIIF 7)</b></p> <p><b>Modificaciones a la NIIF 9</b> Una relación de cobertura se ve directamente afectada por la modificación a tasa de interés de referencia solo si la modificación genera incertidumbres sobre: (a) el índice de referencia del tipo de interés (contractual o no contractual especificado) designado como riesgo cubierto; y / o (b) el momento o el monto de los flujos de efectivo basados en el índice de referencia del elemento cubierto o del instrumento de cobertura. A los efectos de aplicar los párrafos 6.8.4–6.8.12, el término "tasa de interés de referencia modificada" se refiere a la reforma de una tasa de interés en todo el mercado en referencia, incluida la sustitución de una referencia de tasa de interés por una tasa de referencia alternativa.</p> <p><b>Modificaciones a la NIC 39</b> Una relación de cobertura se ve directamente afectada por la modificación del índice de referencia de la tasa de interés solo si la modificación genera incertidumbres sobre: (a) el índice de referencia de la tasa de interés (especificado por contrato o no) designado como un riesgo cubierto; y / o (b) la oportunidad o el monto de los flujos de efectivo basados en el índice de interés de la partida cubierta o del instrumento de cobertura.</p> <p><b>Modificaciones a la NIIF 7</b> Para las relaciones de cobertura a las que una entidad aplica las excepciones establecidas en los párrafos 6.8.4 a 6.8.12 de la NIIF 9 o los párrafos 102D a 102N de la NIC 39, la entidad revelará: (a) los puntos de referencia de tasas de interés significativas respecto de los cuales la cobertura de la entidad las relaciones están expuestas; (b) el alcance de la exposición al riesgo que gestiona la entidad que es directamente afectado por la modificación de la tasa de interés de referencia; (c) cómo la entidad gestiona el proceso para la transición a una alternativa tasas de referencia; (d) una descripción de los supuestos o juicios significativos que la entidad hizo al aplicar estos párrafos (por ejemplo, suposiciones o juicios acerca de cuándo la incertidumbre derivada de la tasa de interés de referencia la modificación ya no esté presente con respecto al tiempo y la cantidad de los flujos de efectivo basados en la tasa de interés de referencia); y (e) el monto nominal de los instrumentos de cobertura en esas coberturas relaciones</p>	<p>Períodos anuales iniciados en o con posterioridad al 1 de enero de 2020.</p> <p>Se permite la aplicación anticipada.</p>
--	---

La Administración estima que no habrá efectos significativos cuando entren en vigor los aludidos pronunciamientos.

### **3. Políticas contables significativas**

Las políticas contables establecidas han sido aplicadas consistentemente a todos los períodos presentados en estos Estados Financieros.

#### **i. Instrumentos financieros**

- **Activos financieros no derivados**

Inicialmente la Sociedad reconoce los préstamos y las partidas por cobrar en la fecha en que se originan. Todos los otros activos financieros (incluidos los activos designados al valor razonable con cambios en resultados), se reconoce inicialmente a la fecha de la transacción en la que la Sociedad se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

La Sociedad da de baja un activo financiero cuando los derechos contractuales a los flujos de efectivo derivados del activo expiran, o cuando transfiere los derechos a recibir los flujos de efectivo contractuales del activo financiero en una transacción en la que se transfieren substancialmente todos los riesgos y beneficios relacionados con la propiedad del activo financiero. Cualquier participación en los activos financieros transferidos que sea creada o retenida por la Sociedad se reconoce como un activo o pasivo separado.

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto presentado en el Estado de Situación Financiera cuando, y sólo cuando, la Sociedad cuenta con un derecho legal para compensar los montos y tiene el propósito de liquidar sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

- **Activos financieros al valor razonable con cambios en resultados**

Un activo financiero es clasificado al valor razonable con cambios en resultados si está clasificado como mantenido para negociación o es designado como tal en el reconocimiento inicial. Los activos financieros son designados al valor razonable con cambios en resultados si la Sociedad administra tales inversiones y toma decisiones de compra y venta con base en sus valores razonables de acuerdo con la administración de riesgo o la estrategia de inversión documentadas por la Sociedad. Al reconocimiento inicial, los costos de transacciones atribuibles son reconocidos en resultados a medida que se incurren. Los activos financieros al valor razonable con cambios en resultados son valorizados al valor razonable y los cambios correspondientes, que consideran cualquier ingreso por dividendo, son reconocidos en resultados.

Los activos financieros denominados al valor razonable con cambios en resultados son garantías de patrimonio que de lo contrario habrían sido clasificados como disponibles para la venta.

- **Activos financieros mantenidos hasta el vencimiento**

Si la Sociedad tiene la intención y capacidad de mantener los instrumentos de deuda hasta su vencimiento, estos activos financieros se clasifican como mantenidos hasta el vencimiento. Los activos financieros mantenidos hasta el vencimiento son reconocidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los activos financieros mantenidos hasta el vencimiento se valoran al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos cualquier pérdida por deterioro. Los activos financieros mantenidos al vencimiento incluyen bonos.

- **Préstamos y partidas por cobrar**

Los préstamos y partidas por cobrar son activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo. Estos activos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los préstamos y partidas por cobrar se valorizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos las pérdidas por deterioro. Los préstamos y partidas por cobrar se componen de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.

- **Efectivo y equivalentes al efectivo**

El efectivo y equivalente al efectivo se compone de los saldos en efectivo y depósitos a la vista con vencimientos originales de tres meses o menos desde la fecha de adquisición que están sujetos a riesgo insignificante de cambios en su valor razonable y son usados por la Sociedad en la gestión de sus compromisos a corto plazo.

- **Capital**

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones comunes son reconocidos como una deducción del patrimonio, netos de cualquier efecto tributario.

## **ii. Instrumentos financieros**

- **Activos financieros no derivados**

Un activo financiero que no esté registrado al valor razonable con cambios en resultados es evaluado en cada fecha de balance para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro como consecuencia de uno o más eventos de pérdida ocurridos después del reconocimiento inicial del activo, y ese o esos eventos de pérdida han tenido un efecto negativo en los flujos de efectivo futuros del activo que puede estimarse de manera fiable.

La evidencia objetiva de que los activos financieros están deteriorados incluye mora o incumplimiento por parte de un deudor, indicios de que un deudor o emisor se declarará en bancarota, cambios adversos en el estado de pago del prestatario o emisores en la Sociedad, condiciones económicas que se relacionen con incumplimiento o la desaparición de un mercado activo para un instrumento. Además, para una inversión en un instrumento de patrimonio, una disminución significativa o prolongada de las partidas en su valor razonable por debajo del costo, representa evidencia objetiva de deterioro.

- **Activos financieros medidos a costo amortizado**

La Sociedad considera la evidencia de deterioro de los activos financieros medidos a costo amortizado (préstamos y partidas por cobrar y de los instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento) tanto a nivel específico como colectivo. Todas las partidas por cobrar e instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento individualmente significativos son evaluados por deterioro específico. Los que no se encuentran específicamente deteriorados, son evaluados por deterioro colectivo que ha sido incurrido, pero no identificado aún. Los activos que no son individualmente significativos son evaluados por deterioro colectivo agrupando los activos con características de riesgo similares.

Al evaluar el deterioro colectivo, la Sociedad usa las tendencias históricas de probabilidades de incumplimiento, la oportunidad de las recuperaciones y el monto de la pérdida incurrida, ajustados por los juicios de la administración relacionados con si las condiciones económicas y crediticias actuales hacen probable que las pérdidas reales sean mayores o menores que las sugeridas por las tendencias históricas.

Una pérdida por deterioro relacionada con un activo financiero valorizado al costo amortizado se calcula como la diferencia entre el valor en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados a la tasa de interés efectiva. Las pérdidas se reconocen en resultados y se reflejan en una cuenta de provisión contra los préstamos y partidas por cobrar o instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento. El interés sobre el activo deteriorado continúa reconociéndose. Cuando un hecho que ocurra después de que se haya reconocido el deterioro causa que el monto de la pérdida por deterioro disminuya, esta disminución se reversa en resultados.

- **Activos no financieros**

El valor en libros de los activos no financieros de la Sociedad tales como: propiedades de inversión, propiedades planta y equipos, inventarios e impuestos diferidos, se revisa en cada fecha de balance para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si existen tales indicios, entonces se estima el importe recuperable del activo. Los activos intangibles que posean vidas útiles indefinidas se prueban por deterioro cada año. Se reconoce una pérdida por deterioro si el valor en libros de un activo o su unidad generadora de efectivo excede su importe recuperable.

El importe recuperable de un activo es el mayor valor entre su valor en uso y su valor razonable, menos los costos de venta. Para determinar el valor en uso, se descuentan los flujos de efectivo

futuros estimados a su valor presente usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleja las evaluaciones actuales del mercado sobre el valor temporal del dinero y los riesgos específicos que puede tener en el activo o la unidad generadora de efectivo. Para propósitos de evaluación del deterioro, los activos que no pueden ser probados individualmente, son agrupados en la Sociedad, siendo evaluados de acuerdo a las entradas de flujos de efectivo provenientes del uso continuo, los que son independientes de los flujos de entrada de efectivo de otros activos. Sujeto a la fecha de una prueba de valor, para propósitos de la prueba de deterioro de plusvalía, las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultados.

Las pérdidas por deterioro de valor de un activo (distinto de la plusvalía) reconocidas en ejercicios anteriores, serán revertidas sólo cuando se produzca un cambio en las estimaciones utilizadas para determinar el importe recuperable del mismo, desde que se reconoció el último deterioro. En estos casos, se aumentará el valor del activo con abono a resultados hasta el valor en libros que el activo hubiera tenido de no haberse reconocido en su oportunidad una pérdida por deterioro.

### **iii. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**

- **Planes de beneficios definidos**

La indemnización por años de servicios para un trabajador definido. La obligación neta de la Sociedad con la indemnización es calculada con el monto del beneficio futuro que el empleado ha ganado a cambio de sus servicios en el período actual y en los anteriores.

En la medida en que los beneficios sean otorgados de forma inmediata, el gasto es reconocido inmediatamente en resultados.

Cuando tengan lugar reducciones o liquidaciones de la indemnización, la Sociedad procederá a reconocer las ganancias o pérdidas derivadas de los mismos. Estas ganancias o pérdidas comprenderán cualquier variación en el valor razonable de la indemnización.

- **Vacaciones al personal**

La Sociedad reconoce el gasto por vacaciones del personal mediante el método del devengo. Este beneficio corresponde a todo el personal y es registrado a valor razonable de acuerdo a la remuneración pactada en los contratos particulares de cada trabajador.

- **Beneficios a corto plazo**

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo son medidas con base no descontada y son reconocidas como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Se reconoce una obligación por el monto que se espera pagar si la Sociedad posee una obligación legal o constructiva actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada con fiabilidad.

- **Bonos de incentivo**

La Sociedad contempla para sus empleados un plan de bonos de incentivo anuales por cumplimiento de metas institucionales y grupales, de acuerdo al plan anual de metas aprobado por el Directorio de COTRISA. Este bono se provisiona a fin de año de acuerdo al análisis que entrega el Gerente de Desarrollo, del avance del cumplimiento de las metas a esa fecha.

#### **iv. INGRESOS**

- **Bienes vendidos**

Los ingresos provenientes de la venta de bienes en el curso de las actividades ordinarias son reconocidos al valor razonable de contrapartida recibida o por recibir, neta de devoluciones, descuentos, bonificaciones o rebajas comerciales. Los ingresos son reconocidos cuando existe evidencia persuasiva, por lo general en la forma de un acuerdo de venta ejecutado, respecto de que los riesgos y ventajas significativos derivados de la propiedad de los bienes que son transferidos al cliente. Es probable que se reciban los beneficios económicos asociados con la transacción, los costos incurridos y las posibles devoluciones de bienes pueden ser medidos con fiabilidad y la Sociedad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes vendidos. Ante la probabilidad que se otorguen descuentos y ese monto se pueda estimar de manera fiable, se reconocerá como una reducción de ingresos cuando se realice la venta.

La oportunidad de las transferencias de riesgos varía dependiendo de los términos individuales del contrato de venta. Por ejemplo, en el caso de los cereales la transferencia usualmente ocurre cuando el producto es recibido en el almacén del cliente; sin embargo, en el caso de algunos envíos al extranjero, la transferencia ocurre cuando el o los bienes son cargados para su transporte por parte de la empresa encargada en el puerto. Generalmente, para este tipo de productos el comprador no tiene derecho de devolución.

- **Servicios**

El ingreso por prestación de servicios es reconocido en el resultado en proporción al grado de realización de la transacción a la fecha del balance. El grado de realización es evaluado de acuerdo a estudios del trabajo llevado a cabo.

Cuando los servicios bajo un contrato único son prestados en períodos de información diferentes, la contraprestación se distribuirá sobre una base de valor razonable relativo entre los servicios.

- **Ingresos por arrendamientos**

Los ingresos por arrendamientos de propiedades de inversión son reconocidos en resultados a través del método lineal durante el período de arrendamiento. Los incentivos de arrendamiento otorgados son reconocidos como parte integral de los ingresos por arrendamiento totales, durante

el período de arrendamiento. Los ingresos por arrendamiento y por propiedades subarrendadas se reconocen como otros ingresos, ya que no son parte del giro de la Sociedad.

#### **v. SUBVENCIONES DE GOBIERNO**

Las subvenciones que compensan a la Sociedad por gastos en los que se ha incurrido son reconocidas en resultados como gastos menores sistemáticamente en los mismos períodos en que los gastos son reconocidos.

#### **vi. INVENTARIOS**

Las existencias se valorizan a su costo o a su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método PEPS, 'primero que entra primero que sale'.

El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos variables de venta aplicables.

#### **vii. IMPUESTO A LA RENTA E IMPUESTOS DIFERIDOS**

- **Impuestos diferidos:**

Los impuestos diferidos son determinados sobre las diferencias temporarias entre el valor contable de los activos y pasivos y su base tributaria y se calculan utilizando las tasas impositivas que se espera estén en vigor cuando los activos y pasivos se realicen.

- **Impuesto a la Renta:**

El gasto por impuesto a la renta está compuesto por los impuestos corrientes y el efecto de impuestos diferidos.

Esta sociedad anónima deberá tributar bajo el régimen de impuesto de primera categoría con deducción parcial de crédito de los impuestos finales.

#### **viii. INTANGIBLES**

Los activos intangibles corresponden a las marcas y patentes, las cuales se amortizan en diez años, en forma lineal anualmente a partir del 23 de abril de 2017.

#### **ix. PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS**

Los activos de propiedades planta y equipos se presentan valorizados a su costo de adquisición, menos la depreciación y pérdidas por deterioro. Similar criterio de valorización al costo se aplica a todos los elementos que pertenezcan a la misma clase de activos.

La Sociedad realizará tasación de sus plantas cuando se las considere que están subvaluadas.

La valorización posterior dependerá del rubro y será concordante con lo definido en NIC 16. Los elementos del inmovilizado material se valorizarán al costo, descontada su correspondiente depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

El concepto de costo incluye el precio de adquisición y todos y cada uno de los conceptos definidos en la NIC 16, según corresponda.

Las obras en curso se reclasifican dentro del mismo rubro de propiedades, plantas y equipos, una vez finalizado el período de prueba y se encuentran disponibles para su uso, a partir de ese momento se ingresa al grupo de activos al cual se va a clasificar y se comienza su depreciación en forma lineal.

#### **x. PROPIEDADES DE INVERSIÓN**

Las propiedades de inversión son inmuebles que se tienen para generar rentas, plusvalías o ambos, en lugar de utilizarlos en el suministro de servicios o para fines administrativos.

En Santiago se hizo una división de las oficinas, para arrendar una parte del espacio; la parte dada en arrendamiento ha sido clasificada como propiedades de inversión.

Las propiedades de inversión se valorizan en su reconocimiento inicial al valor razonable, la medición posterior se realiza según el modelo de costo. Para ello, con posterioridad de su reconocimiento como activo, las propiedades de inversión se contabilizan por su costo menos su depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro de valor que hayan experimentado.

#### **xi. CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR PAGAR**

Se incluyen en este rubro los importes pendientes de pago por compras comerciales y gastos relacionados, además de deudas no comerciales, tales como acreedores varios, retenciones relacionadas con las remuneraciones del personal, leyes sociales, vacaciones devengadas y otras.

#### **xii. SEGMENTO**

La Sociedad tiene definido dos segmentos:

- Servicio de compra y venta de trigo, tanto para instituciones públicas, como a privados.
- Servicios de acondicionamiento de granos, consistente en almacenaje, secado, limpieza, sello precinto y servicios de certificación de calidad de granos.



#### 4. Estado de flujo de efectivo

El estado de flujos de efectivo recoge los movimientos de caja realizados durante el período, determinado por el método directo. En estos estados de flujos de efectivo se utilizan las siguientes expresiones en el sentido que figura a continuación:

- Flujos de efectivo: entradas y salidas de efectivo o de otros medios equivalentes, entendiéndose por éstos las inversiones a plazo inferior a tres meses de gran liquidez y bajo riesgo de alteraciones en su valor.
- Actividades de operación: son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la Sociedad, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.
- Actividades de inversión: Son todas aquellas de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en las actividades de operación.
- Actividades de financiamiento: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos de carácter financiero.

#### 5. Distribución de dividendos

De acuerdo con la Ley 18.046 sobre Sociedades Anónimas, la Junta General Ordinaria de accionistas debe destinar, a lo menos, el 30% de la utilidad neta del ejercicio al reparto de dividendos en efectivo, salvo acuerdo diferente adoptado en la junta ordinaria de accionista respectiva, por la mayoría absoluta de las acciones emitidas con derecho a voto.

Los dividendos a pagar a los accionistas de la Sociedad, se reconocen como un pasivo en los estados financieros en el período en que son declarados y aprobados por los Accionistas de la Sociedad o cuando se configura la obligación correspondiente en función de las disposiciones legales. Estos dividendos son provisionados de acuerdo a las utilidades obtenidas al 31 de diciembre de cada año.

#### 6. Efectivo y equivalente al efectivo

**Cuadro 22. Saldos del efectivo y equivalente de efectivo 2019 y 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Bancos	333,0	64,6
<b>Total</b>	<b>333,0</b>	<b>64,6</b>

Al 31 de diciembre 2019 y al 31 de diciembre 2018, los ítems que componen efectivo y equivalentes al efectivo, no presentan ningún tipo de restricciones para ser considerado como tales.

## 7. Otros activos financieros corrientes

**Cuadro 23. Otros activos financieros corrientes al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Administradora BANCHILE	47,2	13,9
Administradora BCI	9,9	254,2
Administradora BICE	264,4	3,7
<b>Total</b>	<b>321,5</b>	<b>271,8</b>

## 8. Otros activos no financieros corrientes

**Cuadro 24. Otros activos no financieros corrientes al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Pago de seguros anticipado	8,1	6,8
Otros pagos anticipados	3,1	4,4
<b>Total</b>	<b>11,2</b>	<b>11,2</b>

## 9. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes

**Cuadro 25. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Clientes nacionales	17,8	49,9
Cuenta corriente empleados	1,4	3,1
Deudores varios	20,0	
<b>Total</b>	<b>39,2</b>	<b>53,0</b>

Al 31 de diciembre la Sociedad mantiene un 62,6% del total de su cartera de clientes en categoría vigente, un 36,7% tiene un vencimiento menor a 30 días y un 0,7% menor de 120 días. (ver nota 28).

Al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de diciembre de 2018, la Sociedad no mantiene provisiones sobre deudores comerciales.

La Sociedad permanentemente evalúa la calidad crediticia de los activos que no se encuentran en mora ni deteriorados.

Del total de ingresos por concepto de servicios prestados por la Sociedad MM\$462,8, el 98,1% MM\$454,1 son realizados con contratos con vigencia anual con nuestros clientes y el 1,9% MM\$8,7 sin contrato.

## 10. Inventarios

**Cuadro 26. Inventarios al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Avena	-	0,1
Sacos	2,1	2,0
Petróleo-Leña-Gas	5,0	3,5
<b>Total</b>	<b>7,1</b>	<b>5,6</b>

## 11. Activos por impuestos corrientes

**Cuadro 27. Activos por impuestos corrientes al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31/12/2019	31/12/2018
	MM\$	MM\$
Franquicia SENCE	0,3	0,2
IVA crédito fiscal	4,5	363,3
<b>Total</b>	<b>4,8</b>	<b>363,5</b>

## 12. Activos no corrientes disponibles para la venta

Esta cuenta está compuesta por el terreno e infraestructura de la Planta de Los Ángeles ubicada en Avda. Los Carrera 1585, la cual tiene un valor de MM\$854,5 al 31 de diciembre de 2018, este año se ha agregado los valores de mantención como luz MM\$5,4, vigilancia MM\$16,0, publicaciones para su venta MM\$8,4, contribuciones MM\$12,7, y otros por MM\$6,1, quedando un monto final de MM\$903,1.

## 13. Saldos y transacciones con empresas y partes relacionadas

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, la Sociedad no presenta saldos por cobrar y por pagar, ni transacciones con empresas relacionadas.

En cuanto a las transacciones con partes relacionadas, de acuerdo a lo establecido con la NIC 24, podemos indicar que Comercializadora de Trigo S.A. es administrada por un Directorio compuesto por tres miembros, los cuales permanecen por un período de un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos.

El Directorio en funciones al 31 de diciembre de 2019 fue designado por la Junta Ordinaria de Accionistas del año 2018 y está representado por las siguientes personas:

Presidente: Sra. María Soledad Arellano Schmidt.

Vicepresidente: Sr. Gastón Carlos Caminondo Vidal.

Director: Sr. Guillermo Alfonso Pattillo Álvarez.

## i. Retribución del Directorio

Los integrantes del Directorio perciben los siguientes valores:

**Cuadro 28. Remuneraciones mensuales de los integrantes del Directorio durante año 2019**

Cargo	Remuneración fija	Variable	Comité
	UTM	UTM	UTM
Presidente	31,5	30,0	8,5
Vicepresidente	23,5	24,0	8,5
Director	15,5	18,0	8,5
<b>Total</b>	<b>70,5</b>	<b>72,0</b>	<b>25,5</b>

La remuneración fija se paga una vez por mes independiente de la asistencia de los Directores, a cada uno de ellos, la remuneración variable se paga una vez al año, por meta cumplida, una vez que el Consejo SEP apruebe el informe de cumplimiento de Convenio de metas 2018 y se multiplicará por el porcentaje de cumplimiento, por el porcentaje de asistencia, este valor se cancelará en el año 2019. Por concepto de comité se pagará una remuneración única, de acuerdo a la asistencia de cada Director y como máximo una por mes.

A continuación, se detallan las retribuciones del Directorio por el período del 31 de diciembre de 2019 y al 31 de diciembre de 2018.

**Cuadro 29. Montos percibidos por directores COTRISA durante año 2019**

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2019	Directorio 2019 MM\$
María Soledad Arellano Schmidt	Presidenta	01/01/2019 al 31/12/2019	22,2
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Vice presidente	01/01/2019 al 31/12/2019	18,3
Guillermo Pattillo Álvarez	Director	01/01/2019 al 31/12/2019	12,8
<b>TOTAL</b>			<b>53,3</b>

**Cuadro 30. Montos percibidos por directores COTRISA durante año 2018**

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2018	Directorio 2018 MM\$
María Soledad Arellano Schmidt	Presidente	23/05/2018 al 31/12/2018	11,9
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Vice presidente	23/05/2018 al 31/12/2018	9,9
Guillermo Pattillo Álvarez	Directora	23/05/2018 al 31/12/2018	8,1
<b>TOTAL</b>			<b>29,9</b>

## ii. Retribución del personal clave de la gerencia

El personal clave de la Sociedad al 31 de diciembre de 2019, conforme a lo definido en NIC 24, está compuesto por las siguientes personas:

**Cuadro 31. Descripción nivel gerencial de la empresa al 31 de diciembre 2019**

Nombre	Cargo
Eduardo Zañartu Undurraga	Gerente General
Walter Maldonado Henríquez	Gerente de Desarrollo

Las remuneraciones recibidas por el personal clave de Comercializadora de Trigo S.A. ascienden a MM\$253,8, por el ejercicio comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019, considerando a los dos Gerentes que se desvincularon en el mes de julio de este año, (MM\$280,1 por el mismo período de 2018).

El sistema de retribución tiene como objetivo incentivar a los gerentes de Comercializadora de Trigo S.A. para lograr un mejor desempeño conductual y profesional e incrementar la competitividad y valor patrimonial de la Sociedad, en el marco del cumplimiento de su Plan Estratégico.

Este sistema se ha estructurado sobre la base del cumplimiento de metas, las que pueden variar de un período a otro, en atención a la dinámica de los negocios.

El monto máximo a recibir por este concepto, corresponde a una remuneración mensual por trabajador.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, no existen garantías constituidas por la Sociedad a favor de la Gerencia para el caso de remoción del cargo.

## 14. Otros activos financieros no corrientes

**Cuadro 32. Otros activos financieros no corrientes, al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Administradora BANCHILE	5.850,0	5.814,8
Administradora BCI	3.555,9	3.119,9
Administradora BICE	1.754,2	1.907,2
Otras garantías	-	22,2
<b>Total</b>	<b>11.160,1</b>	<b>10.864,1</b>

## 15. Propiedades, planta y equipo

**Cuadro 33. Propiedad, planta y equipos, en valores netos, al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Terreno Parral	115,7	115,7
Terreno Los Ángeles	93,7	93,7
Construcciones		11,4
Oficina Santiago	74,4	79,4
Refacciones	14,0	19,1
Infraestructura	3.195,6	3.221,6
Maquinarias y equipos	340,6	352,2
Vehículos	1,6	2,3
Equipos de computación	0,2	0,8
Equipos de laboratorio	43,1	50,5
Muebles y útiles	2,2	3,9
Bienes menores	1,5	2,2
<b>Total</b>	<b>3.882,6</b>	<b>3.952,8</b>

**Cuadro 34. Propiedad, planta y equipos, en valores brutos, al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Terreno Parral	115,7	115,7
Terreno Los Ángeles	93,7	93,7
Construcciones	-	11,4
Oficina Santiago	248,0	248,0
Refacciones	110,3	110,3
Infraestructura	3.444,9	3.440,5
Maquinarias y equipos	420,3	420,4
Vehículos	23,3	23,3
Equipos de computación	20,3	28,4
Equipos de laboratorio	202,5	213,2
Muebles y útiles	30,6	36,7
Bienes menores	19,0	21,3
<b>Total</b>	<b>4.728,6</b>	<b>4.762,9</b>

**Cuadro 35. Depreciación acumulada propiedad planta y equipos al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Depreciación acumulada oficina Santiago	173,6	168,6
Depreciación acumulada refacciones	96,4	91,3
Depreciación acumulada infraestructura	249,3	218,9
Depreciación acumulada maquinarias y equipos	79,7	68,2
Depreciación acumulada vehículos	21,8	21,0
Depreciación acumulada equipos de computación	20,1	27,7
Depreciación acumulada equipos de laboratorio	159,4	162,7
Depreciación acumulada muebles y útiles	28,4	32,8
Depreciación acumulada bienes menores	17,4	19,1
<b>Total</b>	<b>846,1</b>	<b>810,3</b>

**Cuadro 36. Depreciación acumulada de propiedad, planta y equipos al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuadro depreciación acumulada	Dep. Acumulada Oficina Santiago	Dep. Acumulada Refacciones	Dep. Acumulada Infraestructura	Dep. Acumulada Maquinarias y equipos	Dep. Acumulada Vehículos	Dep. Acumulada Equipos de computación	Dep. Acumulada Equipos de laboratorio	Dep. Acumulada Muebles y útiles	Dep. Acumulada Bienes menores	Total MM\$
Saldo Inicial al 01.01.2019	168,6	91,3	218,9	68,2	21,0	27,7	162,7	32,8	19,1	810,3
Adiciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enajenaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros (bajas)	-	-	(1,7)	(0,1)	-	(8,2)	(10,7)	(6,1)	(2,2)	(29,0)
Gasto por depreciación	5,0	5,1	32,1	11,6	0,8	0,6	7,4	1,7	0,5	64,8
Incremento revaluación reconocida en Patrimonio neto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros incrementos (decrementos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cambios, total	5,0	5,1	30,4	11,5	0,8	(7,6)	(3,3)	(4,4)	(1,7)	35,8
Saldo Final al 31.12.2019	173,6	96,4	249,3	79,7	21,8	20,1	159,4	28,4	17,4	846,1

Cuadro depreciación acumulada	Dep. Acumulada Oficina Santiago	Dep. Acumulada Refacciones	Dep. Acumulada Infraestructura	Dep. Acumulada Maquinarias y equipos	Dep. Acumulada Vehículos	Dep. Acumulada Equipos de computación	Dep. Acumulada Equipos de laboratorio	Dep. Acumulada Muebles y útiles	Dep. Acumulada Bienes menores	Total MM\$
Saldo Inicial al 01.01.2018	163,6	86,8	262,2	113,3	33,2	26,3	154,7	32,0	17,8	889,9
Adiciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enajenaciones	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Retiros (bajas)	-	-	(58,7)	(51,0)	(12,9)	(0,1)	-	-	-	(122,7)
Gasto por depreciación	5,0	4,4	15,4	5,9	0,8	1,4	8,0	0,8	1,3	43,0
Incremento revaluación reconocida en Patrimonio neto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros incrementos (decrementos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cambios, total	5,0	4,4	(43,3)	(45,1)	(12,1)	1,3	8,0	0,8	1,3	(79,7)
Saldo Final al 31.12.2018	168,6	91,2	218,9	68,2	21,1	27,6	162,7	32,8	19,1	810,2

Al 31 de diciembre de 2019 se registra la depreciación del ejercicio de propiedades, planta y equipo en costos de venta por MM\$53,6 y en gastos de administración por MM\$11,2 y la depreciación del ejercicio de propiedades de inversión se reconoce en el resultado del ejercicio en otros gastos por MM\$2,1.

Al 31 de diciembre 2018 se registró una depreciación del ejercicio de propiedades, planta y equipos en costos de venta por MM\$31,1 y en gastos de administración por MM\$11,8 y la depreciación del ejercicio de propiedades de inversión se reconoce en el resultado del ejercicio en otros gastos por MM\$2,1.



## 16. Propiedades de inversión

**Cuadro 37. Propiedades de inversión al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Oficina Santiago	106,2	106,2
Depreciación acumulada oficina Santiago	(26,2)	-24,1
<b>Total</b>	<b>80,0</b>	<b>82,1</b>

La administración de COTRISA decidió dividir la oficina de Santiago, para arrendar una parte de esta. La oficina de Santiago tiene un total de 558 metros cuadrados equivalentes a MM\$354,1, de los cuales se arrendaron 261 metros cuadrados equivalentes a MM\$106,2; la parte arrendada se reclasificó en propiedades de inversión.

Al 31 de diciembre de 2018, se reclasificó el terreno de la Planta Los Ángeles al activo corriente como activo disponible para la venta.

**Cuadro 38. Ingresos originados por la oficina arrendada al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Arriendo oficina Santiago	16,1	15,7
<b>Total</b>	<b>16,1</b>	<b>15,7</b>

**Cuadro 39. Gastos originados por la oficina arrendada al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Depreciación	2,1	2,1
<b>Total</b>	<b>2,1</b>	<b>2,1</b>

## 17. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Al 31 de diciembre la Sociedad mantiene un 99% del total de sus cuentas por pagar en categoría vigente a menos de 2 meses y el 1% restante con un vencimiento menor a 12 meses (ver nota 27).

**Cuadro 40. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Dividendos por pagar	70,9	-
Proveedores nacionales	8,6	17,9
Facturas por recibir	60,2	63,2
Anticipo de clientes	1,1	0,2
Honorarios por pagar	-	0,2
Documentos por pagar	1,3	1,3
Sueldos por pagar	6,1	7,0
Cotizaciones por pagar	9,6	12,3
Impuesto único segunda categoría	2,1	1,2
Impuesto retención de honorarios	0,6	0,6
<b>Total</b>	<b>160,5</b>	<b>103,9</b>

Al 31 de diciembre la Sociedad mantiene un 99% del total de sus cuentas por pagar en categoría vigente a menos de 2 meses y el 1% restante con un vencimiento menor a 12 meses (ver nota 27).

#### 18. Beneficio a los empleados

**Cuadro 41. Provisiones beneficios a empleados al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Provisión indemnización años de servicios	-	4,3
Provisión bono cumplimiento de metas	26,6	30,1
Provisión de vacaciones	22,1	21,4
<b>Total</b>	<b>48,7</b>	<b>55,8</b>

#### 19. Pasivos por impuestos corrientes

##### i. Pasivos por impuestos corrientes

**Cuadro 42. Pasivos por impuestos corrientes al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Cuentas	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Impuesto único a la renta	-	1,8
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>1,8</b>

## 20. Pasivos por impuestos diferidos

La empresa reconoce de acuerdo a NIC 12 activos por impuestos diferidos por todas las diferencias temporarias deducibles, en la medida que sea probable que existan rentas líquidas imponibles, disponibles contra la cual podrán ser utilizadas las diferencias temporarias.

El 17 de octubre del año 2014, la Comisión para el Mercado Financiero (ex SVS) emite el oficio circular N°856, que establece la forma excepcional de contabilización de los impuestos diferidos producidos por los cambios de tasa de impuestos de primera categoría introducido en la Ley 20.780, que deberán contabilizarse en el ejercicio respectivo contra patrimonio.

**Cuadro 43. Activos y pasivos diferidos al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Ítem	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo
	31-12-2019		31-12-2018	
	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$
Activo fijo neto	-	258,5	-	258,9
Provisión vacaciones	7,2	-	5,8	-
Totales	7,2	258,5	5,8	258,9
Impuesto diferido neto	-	251,3	-	253,1

## 21. Patrimonio

### i. Capital suscrito y pagado y número de acciones

- **Capital suscrito y capital pagado**

Al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de diciembre de 2018 la composición del capital suscrito y pagado de acciones es la siguiente:

- Capital suscrito: MM\$ 9.269,7
- Capital pagado: MM\$ 9.269,7

- **Número de acciones**

**Cuadro 44. Número de acciones de la empresa al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018**

Serie	Número de acciones	Número de acciones pagadas	Número de acciones con derecho a voto
Única	124.482	124.482	124.482

Todas las acciones se encuentran totalmente suscritas y pagadas, para los ejercicios al 31 de diciembre de 2019 y 2018, no ha habido movimientos de compra y venta de acciones de ningún tipo.

## ii. Distribución de accionistas

**Cuadro 45. Participación accionaria al 31 de diciembre del 2019 y 2018**

Tipo de accionistas	% de participación		Número de accionistas	
	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2018
10% o más de participación	97,24	97,24	1	1
Menos de 10% de participación con inversión igual o superior a 200 unidades de fomento.	2,22	2,22	15	15
Menos del 10% de participación con inversión inferior a 200 unidades de fomento	0,54	0,54	84	84
Totales	100	100	100	100
El controlador de la Sociedad es CORFO con un	97,24%	97,24%	1	1

## iii. Gestión del capital

El objetivo de la Compañía en materia de gestión de capital es mantener un nivel adecuado de capitalización, que le permita asegurar el desarrollo de sus objetivos de mediano y largo plazo, optimizando el retorno a sus accionistas y manteniendo una sólida posición financiera.

## iv. Resultados acumulados

El movimiento, durante el año 2019, del resultado acumulado es el que se observa a continuación:

**Cuadro 46. Utilidades acumuladas de la empresa al 31 diciembre de 2019**

Ítem	MM\$
Utilidades acumuladas al 31/12/2018	6.842,2
Resultado al 31/12/2019	236,2
Dividendos (provisionados)	(70,9)
<b>Utilidades acumuladas al 31/12/2019</b>	<b>7.007,5</b>

Las utilidades acumuladas contienen el ajuste de primera aplicación de IFRS por un monto de MM\$ 479,4.

## v. Utilidad por acción

La utilidad por acción básica se calcula dividiendo la utilidad atribuible a los accionistas comunes y las acciones en circulación, de acuerdo al siguiente detalle:

**Cuadro 47. Utilidad por acción de la empresa al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Unidad	2019	2018
Resultado del ejercicio	MM\$	236,2	(141,9)
Acciones ordinarias	N° de acciones	124.482	124.482
<b>Ganancia por acción básica</b>	<b>\$/acción</b>	<b>(1.898)</b>	<b>(1.140)</b>

## 22. Ingresos y costos de actividades ordinarias

### i. Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos se registran según lo descrito en Nota 3 iv y el detalle al cierre de cada período es el siguiente:

**Cuadro 48. Ingresos ordinarios al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Venta	5,3	16,0
Servicios de almacenaje y secado de cereales	457,4	249,3
Servicios MINAGRI e INDAP	250,0	186,5
<b>Total</b>	<b>712,7</b>	<b>451,8</b>

### ii. Otros ingresos por función

**Cuadro 49. Otros ingresos por función al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Arriendo de oficina Santiago	16,1	15,7
Otros ingresos	79,7	7,7
<b>Total</b>	<b>95,8</b>	<b>23,4</b>

### iii. Costos de ventas

Los costos de ventas, costos de operación de las plantas de acopio de granos, laboratorio de control de calidad del grano y costos de gestión, para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018, son los siguientes:

**Cuadro 50. Costos de ventas al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Gastos de personal (Ver nota 24)	353,4	349,3
Gastos de operación y mantenimiento de plantas	182,8	209,6
Depreciación	53,6	31,1
Gastos generales y otros	54,4	34,3
<b>Total</b>	<b>644,1</b>	<b>624,3</b>

**Cuadro 51. Gastos de operación y mantenimiento de plantas para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Compra de avena	0,1	18,5
Combustibles	44,8	24,9
Servicios de asesoría, mantención, vigilancia y otros	85,0	95,5
Flete	-	-
Seguros	19,4	15,7
Arriendo	33,4	55,1
<b>Total</b>	<b>182,7</b>	<b>209,7</b>

**Cuadro 52. Detalle gastos generales y otros 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Correspondencia	2,8	2,4
Materiales	2,3	3,6
Vales de colación	5,9	5,3
Permiso de circulación	0,2	0,2
Otros gastos generales	19,5	22,8
Gastos de administración cobrados al PCT	23,7	0
<b>Total</b>	<b>54,4</b>	<b>34,3</b>

## 23. Gastos de administración

**Cuadro 53. Gastos de administración para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Gastos de personal (Ver nota 24)	432,7	412,9
Servicios de asesoría, mantención, legales y otros	52,7	65,1
Patente comercial	85,4	84,1
Gastos generales	43,1	46,5
Depreciación y amortización	11,5	12,2
Gastos de administración programa de compras	(23,7)	-
<b>Total</b>	<b>601,7</b>	<b>620,8</b>

## 24. Gastos del personal

**Cuadro 54. Gastos de personal asociados a ventas al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Remuneraciones	257,8	305,6
Remuneraciones variables	80,5	34,6
Personal transitorio	15,1	9,1
<b>Total</b>	<b>353,4</b>	<b>349,3</b>

**Cuadro 55. Gastos de personal de administración al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Remuneraciones	359,5	336,6
Remuneraciones variables	1,9	24,1
Dieta Directorio	53,4	50,8
Otros gastos directorio	0,5	1,4
<b>Total</b>	<b>415,3</b>	<b>412,9</b>

## 25. Otros gastos

**Cuadro 56. Otros gastos de administración al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Depreciación oficina Santiago, arrendada	2,1	2,1
Otros	-	2,1
<b>Total</b>	<b>2,2</b>	<b>4,2</b>

## 26. Resultado financiero neto

La Sociedad mantiene en administración de cartera los activos financieros de su propiedad. Éstos fueron entregados, en el año 2002, en administración delegada a tres bancos locales: Banco Chile, BICE y BCI. El resultado para los períodos al 31 de diciembre de 2019 y 2018, son los siguientes:

**Cuadro 57. Resultados administración delegada de fondos al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Ingresos financieros	431,1	379,2
Total ingresos financieros	431,1	379,2
Gastos financieros	(19,2)	(19,1)
Total costo financiero	(19,2)	(19,1)
Resultado por unidad de reajuste	261,9	277,2
Total variación reajustes y diferencia de cambio	261,9	277,2
<b>Total resultado financiero</b>	<b>673,8</b>	<b>637,3</b>

## 27. Depreciación y amortización

**Cuadro 58. Depreciación del ejercicio al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	01-01-2019	01-01-2018
	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Depreciación	66,9	45
Amortización	0,4	0,4
<b>Total</b>	<b>67,3</b>	<b>45,4</b>



## 28. Gestión de riesgos financieros y de otros riesgos que afectan las actividades de la empresa

La Sociedad está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- **Riesgo de crédito**
- **Riesgo de liquidez**
- **Riesgo de mercado**

Los activos y pasivos financieros sujetos a los riesgos que está expuesta la empresa a la fecha son los siguientes:

**Cuadro 59. Activos y pasivos financieros sujetos a riesgos al 31 de diciembre de 2019**

Ítem	Préstamos y partidas por cobrar	Mantenidos hasta el vencimiento	Otros pasivos financieros	Total
	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$
<b>Activos financieros</b>				
Efectivo y equivalentes de efectivo	333,0			333,0
Otros activos financieros corrientes		321,5		321,5
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	39,2			39,2
Otros activos financieros no corrientes		11.160,1		11.160,1
<b>Pasivos financieros</b>				
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar			160,4	160,4

**Cuadro 60. Activos y pasivos financieros sujetos a riesgos al 31 de diciembre de 2018**

Ítem	Préstamos y partidas por cobrar	Mantenidos hasta el vencimiento	Otros pasivos financieros	Total
	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$
<b>Activos financieros</b>				
Efectivo y equivalentes de efectivo	64,6			64,6
Otros activos financieros corrientes		271,8		271,8
Deudores comerciales y otras cuentas por	53,0			53,0
Otros activos financieros no corrientes		10.864,1		10.864,1
<b>Pasivos financieros</b>				
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar			103,7	103,7

- **Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la empresa si un cliente o la contraparte en instrumentos financiero no cumple con sus obligaciones contractuales y se origina principalmente de las cuentas por cobrar a clientes y los instrumentos de inversión que mantiene la empresa de acuerdo a instrucciones del Ministerio de Hacienda.

**Cuadro 61. Exposición máxima al riesgo de crédito al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	333,0	64,6
Otros activos financieros corrientes	321,5	271,8
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	39,2	53,0
Otros activos financieros no corrientes	11.160,1	10.864,1

- **Efectivo y efectivo equivalente**

Al 31 de diciembre de 2019 la Sociedad mantiene efectivo y equivalente al efectivo por MM\$333,0 que representan su máxima exposición al riesgo de crédito. La Sociedad para mitigar los riesgos en el efectivo y equivalente al efectivo, mantiene los fondos en los bancos y en instituciones financieras de alta calificación crediticia en el país.

- **Activos financieros corrientes y activos financieros no corrientes**

Están compuestos por fondos entregados a administradoras de cartera (Banchile, Banco BCI y Banco BICE), dichas administradoras tienen instrucciones expresas de administrar los fondos de acuerdo al oficio Nº 250 (5 abril 2005) y Oficio Ord. Nº1022 (6 abril 2015) entregado por el Ministerio de Hacienda, que regula los tipos de instrumentos en los cuales se puede invertir, manteniendo un mínimo de exposición al riesgo de crédito por parte de la Sociedad.

Las instrucciones del Ministerio de Hacienda para mitigar los riesgos de crédito, es facultar a las empresas del SEP sólo para invertir en Renta Fija y en instrumentos de inversiones cuya clasificación de riesgo sea mayor que "A", para el largo plazo y N-1 para el corto plazo. No obstante, lo anterior, se podrá invertir hasta un máximo de UF 40.000 en categoría de riesgo "A".

**Cuadro 62. Inversiones por categoría de riesgo al 31 de diciembre de 2019**

Categoría	Participación	MM\$
A	3,1%	354,0
AA	54,0%	6.200,4
AAA	37,6%	4.312,0
N-1	5,4%	615,2
<b>Total</b>	<b>100,0%</b>	<b>11.481,6</b>

- **Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes**

La exposición de la Sociedad al riesgo de crédito se ve afectada principalmente por las características individuales de cada cliente. La administración de la empresa mantiene una política para minimizar el riesgo de crédito la cual consiste en analizar las características financieras de los clientes y se respalda con contratos, adicionalmente, existen políticas de cobranzas extrajudiciales y judiciales, que permiten que la Sociedad agote todos los medios de cobros.

La Sociedad ha determinado realizar una evaluación caso a caso para determinar que créditos se han deteriorado.

- **Pérdidas por deterioro**

**Cuadro 63. Antigüedad de los deudores comerciales y otras cuentas al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Plazos	31-12-2019	31-12-2018
	MM\$	MM\$
Vigentes y no deteriorados	24,6	9,8
De 1 a 30 días	14,4	2,9
De 31 a 120 días	0,3	12,9
Más de un año	-	27,4
<b>Total</b>	<b>39,3</b>	<b>53,0</b>

No ha sido necesaria hacer provisión por deterioro con respecto a los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.

En el pasivo corriente, no se presenta este riesgo, ya que la empresa mantiene su política de pago a proveedores como máximo de 30 días.

• **Riesgo de Liquidez**

El riesgo de liquidez es el riesgo de que la empresa tenga dificultades para cumplir con sus obligaciones asociadas a sus pasivos financieros que son liquidadas mediante la entrega de efectivo u otros activos financieros. El enfoque de la empresa para administrar la liquidez es asegurar, en la mayor medida posible, que siempre contará con la liquidez suficiente para cumplir con sus obligaciones cuando éstas vengán, tanto en condiciones normales como de stress sin incurrir en pérdidas inaceptables o arriesgar la reputación de la empresa. Para administrar este tipo de riesgo, mantiene parte del fondo en inversiones a menos de un año y en fondos mutuos. Ambos instrumentos son un respaldo significativo en activos líquidos.

La posición de liquidez respecto a sus pasivos financieros a la fecha de reportes está compuesta por cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, las cuales de acuerdo a las obligaciones contractuales deben ser pagadas dentro de los próximos dos meses.

**Cuadro 64. Cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Pasivos corrientes año 2019	2 meses o menos	2 - 12 meses	1 - 2 años	2 - 5 años	Total
	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	159,2	1,3	-	-	160,5

Pasivos corrientes año 2018	2 meses o menos	2 - 12 meses	1 - 2 años	2 - 5 años	Total
	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$	MM\$
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	102,5	1,3	-	-	103,8

- **Riesgo de mercado**

El riesgo de mercado es el riesgo de los cambios en los precios de mercado, por ejemplo, en las tasas de cambio, tasas de interés, o precios de los commodities (granos) los cuales afectan los ingresos de la empresa o el valor de los instrumentos financieros que mantienen. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es controlar las exposiciones dentro de parámetros razonables y al mismo tiempo optimizar la rentabilidad.

Los riesgos de mercado a los que esta afecta la empresa son:

- Riesgo de tipo de cambio
- Riesgo de tasa de interés
- Riesgo de precio de los commodities (granos)

Riesgo de tasa de interés: actualmente la empresa sólo tiene activos afectos al riesgo de tasa de interés y este riesgo se administra en concordancia con el oficio N° 250 y Oficio Ord N°1022 del Ministerio de Hacienda, explicado en la nota de riesgo crédito.

Con el fin de obtener la mejor rentabilidad para sus activos, la Sociedad monitorea en forma constante las tasas cupón versus las tasas de mercado e instruye si es necesario a sus administradores de cartera para que hagan cambios en la composición de su portafolio de inversiones. La política de administración de la cartera de inversiones está dividida en instrumentos para negociación que son mantenidos como corrientes e instrumentos mantenidos hasta el vencimiento.

Respecto a esta última clasificación, la empresa de igual forma monitorea la rentabilidad de sus inversiones y sólo en muy raros casos liquida dichos excedentes, ya que su objetivo es mantenerlos hasta el vencimiento.

La Sociedad mantiene un control sobre la duración promedio de sus inversiones con la finalidad de recuperar en un plazo no mayor de cuatro años la inversión.

El cuadro siguiente muestra la duración de los activos financieros por Administradora:

**Cuadro 65. Duration de los activos financieros, por administradora, al 31 de diciembre de 2019**

Institución financiera	Duración
BCI	3,60
BICE	2,52
CHILE	3,84
<b>Promedio ponderado</b>	<b>3,53</b>

- **Otros riesgos que afectan las actividades de la empresa**

- **Reducción en el nivel de negocios por cambios en el mercado interno de granos**

Los riesgos de variaciones en la demanda de servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos son inherentes al negocio. Situaciones como cambios en las intenciones de siembra, mermas en las proyecciones de producción debido a factores exógenos al cultivo (clima, agua), aparición de nuevos agentes en el mercado pueden afectar el volumen de servicios a otorgar por parte de la Sociedad. Por esta razón, se ha dispuesto el monitoreo constante del mercado nacional e internacional de modo tal, que exista información suficiente para poder incorporar cambios al modelo de negocios de cada instalación, si se advierten señales complejas desde los agentes demandantes de los servicios otorgados en las plantas de COTRISA.

- **Variación de precios del trigo adquirido por la empresa en el marco del Programa de Compras de Trigo**

COTRISA está expuesto en sus operaciones de compra y venta a los precios internacionales de los granos y a su transmisión al mercado local, lo anterior modifica el mercado de granos y por consiguiente el precio.

Para administrar este riesgo MINAGRI y COTRISA, firmaron un convenio, en que se acordó implementar un instrumento que permita apoyar a los pequeños productores de trigo del país, para que puedan enfrentar con mejores posibilidades las dificultades de comercialización del trigo.

En virtud de lo anterior, COTRISA abrió poderes compradores de trigo en diferentes localidades, para comprar trigo a los pequeños productores y posteriormente realizar su venta.

Para el cumplimiento de la política pública, COTRISA y MINAGRI firmaron un contrato de prestación de servicios de almacenaje y comercialización de trigo, de modo de gestionar de mejor forma el riesgo que deba enfrentar COTRISA, respecto de las operaciones de compra y venta de trigo.

- **Pérdidas económicas para la empresa por deterioro del grano almacenado en las plantas de COTRISA**

Una de las principales actividades que desarrolla la Sociedad es el almacenaje de granos. Esta actividad, dependiendo del mercado, puede extenderse por 5-6 meses dentro del año, lo cual exige que los productos sean mantenidos en adecuadas condiciones.

Este riesgo puede resultar mayor ante un eventual problema que pueda presentarse en alguna de las plantas de la empresa, dado el valor económico que poseen los granos almacenados y conforme

al menoscabo que generaría en la imagen de empresa, atributo apreciado y respetado por la totalidad de la cadena interna de granos.

Sin perjuicio de lo anterior, la probabilidad de ocurrencia de este riesgo es baja, aun cuando persisten obsolescencias tecnológicas en algunos equipos, en particular, en la Planta de Silos Lautaro.

No obstante, se han adoptado medidas de mitigación que han significado la realización de inversiones, que se han ido materializando paulatinamente, de modo tal de ir revirtiendo gradualmente las limitantes tecnológicas que aún persisten en la Planta de Lautaro. En este último caso, cabe señalar, que el dinamismo en la ejecución de inversiones se ve limitado dado que la planta es arrendada y se requiere alcanzar acuerdos con el propietario de la instalación.

- **Diferencias en cantidad y calidad entre el producto ingresado a los centros de acopio y el restituido al cliente que originarían compensaciones económicas**

La mayoría de los servicios brindados en las plantas de COTRISA, contemplan una restitución, o bien la entrega de un producto, que posee determinados atributos de calidad conforme a los análisis que son realizados en la fase de recepción de granos.

En esta etapa de la cadena de provisión de servicios existe un riesgo importante, ya que la ejecución inadecuada de las actividades de pesaje, control sanitario y análisis de calidad puede redundar en la existencia de situaciones de insatisfacción por parte de los clientes, conforme al análisis comparativo que realizan al momento de despacho de los productos desde las plantas de COTRISA. De presentarse estos riesgos, se pueden generar situaciones de perjuicio económico y de imagen para la Sociedad.

Por esta razón, COTRISA ha instaurado un sistema de mitigación de estos riesgos, por medio de la implementación de una política de auditoría a las recepciones de granos en las plantas, siendo monitoreado permanentemente, tanto el volumen de granos recibidos como los análisis de calidad efectuados en las plantas.

En este último punto en particular, desde la Unidad de Laboratorio Central son solicitadas aleatoriamente muestras selladas de los granos recibidos, con la finalidad de contrastar los análisis efectuados en las plantas con los realizados en esta unidad de control.

• **Pérdida de confianza de la cadena interna de granos respecto a la veracidad de la información proporcionada por la empresa**

Dentro de las prioridades estratégicas se encuentra el reforzamiento de los sistemas de provisión de información de mercado a los distintos agentes de la cadena interna de granos para mejorar sus procesos de toma de decisiones.

Esta tarea es muy sensible ya que puede afectar los intereses económicos de quienes deciden utilizar la información provista como instrumento de gestión. Por lo tanto, si la información está

desactualizada y es errónea, se corre el riesgo de pérdida de credibilidad con el consiguiente menoscabo en la imagen institucional.

Con la finalidad de mitigar este riesgo, COTRISA implementa un sistema de monitoreo permanente de la información publicada por la empresa en la página web institucional. La finalidad es publicar información actualizada y veraz.

- **Mitigación de riesgo de incendio y sismo en la infraestructura y cereales**

La empresa dispone de seguros contra daños, incendios, robos en sus instalaciones y daños en sus vehículos, contratados con la empresa aseguradora Liberty Seguros.

- **Gestión de riesgo de capital**

En relación con la gestión de Capital, la Sociedad busca mantener una estructura óptima de capital reduciendo su costo y asegurando la estabilidad financiera de largo plazo, junto con velar por el cumplimiento de sus obligaciones.

## **29. Sanciones**

Al 31 de diciembre de 2019 la Sociedad y su directorio no han tenido sanciones por parte de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF) ni de otras autoridades administrativas.

## **30. Contingencias y restricciones**

Al 31 de diciembre de 2019, la empresa no presenta ninguna contingencia que reflejar.

## **31. Hechos posteriores**

- Contrato Programa Compra de Trigo Temporada 2019/2020 entre MINAGRI & COTRISA. Con fecha 28 de enero de 2020, la subsecretaría ha contemplado transferir a COTRISA hasta M\$ 375.000 con cargo al monto autorizado en la ley de presupuesto 2020, los que serán destinados al financiamiento de las eventuales pérdidas, que genere a COTRISA, la ejecución del Programa de Compras de Trigo.
- Operación Planta Lautaro 2020. En el mes de enero 2020, se firmó un Contrato de Cuentas en Participación entre Molinera Aconcagua y COTRISA, en donde la primera aporta las instalaciones y la segunda la gestión de la planta para la actual temporada. En este contrato se acuerda repartir las utilidades o pérdidas de la referida planta en partes iguales, de la explotación de la misma para la temporada 2020.

Entre el 01 de enero de 2020 y la fecha de presentación de los estados financieros no existen otros hechos posteriores que pudieran afectar significativamente la interpretación de estos.

### **32. Medio ambiente**

A juicio de la administración y los abogados, la Sociedad no ha realizado operaciones que puedan afectar directa o indirectamente la protección del medio ambiente.



#### d. Análisis razonado de los Estados Financieros

El presente documento tiene como propósito presentar un análisis de la situación económico-financiera de la sociedad al 31 de diciembre de 2019. A través de cuadros comparativos de los Estados de Situación Financiera Clasificada al 31 de diciembre de 2019 y 31 de diciembre de 2018 y Estado de Resultados Integrales por función, al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de diciembre de 2018, que se adjuntan expresados en miles de pesos (MM\$), se examina la estructura financiera y sus principales tendencias.

#### 1. Estado de situación financiera

##### 1.1. Activos

Al 31 de diciembre de 2019, el total de activos registra MM\$16.745,2, superior en MM\$ 218,8 comparado con diciembre de 2018, que fue de MM\$ 16.526,4.

**Cuadro 66. Situación activos al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Activos	Diciembre 2019	Diciembre 2018	Variación 2019/2018		% sobre el total 2019
	MM\$	MM\$	MM\$	%	
<b>Activos corrientes</b>	<b>1.619,8</b>	<b>1.624,2</b>	<b>(4,4)</b>	<b>(0,3)</b>	<b>9,7</b>
Efectivo y equivalentes al efectivo	333,0	64,6	268,4	415,5	2,0
Otros activos financieros corrientes	321,5	271,8	49,7	18,3	1,9
Otros activos no financieros, corriente	11,2	11,2	-	-	0,1
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	39,2	53,0	(13,8)	(26,0)	0,2
Inventarios	7,1	5,6	1,5	26,8	0,0
Activos por impuestos corrientes	4,8	363,5	(358,7)	(98,7)	0,0
Activos no corrientes o grupos de activos mantenidos para la venta	903,0	854,5	48,5	100,0	5,4
<b>Activos no corrientes</b>	<b>15.125,4</b>	<b>14.902,2</b>	<b>223,2</b>	<b>1,5</b>	<b>90,3</b>
Otros activos financieros no corrientes	11.160,1	10.864,1	296,0	2,7	66,6
Activos intangibles distintos de la plusvalía	2,8	3,2	(0,4)	(12,5)	0,0
Propiedades, planta y equipo	3.882,5	3.952,8	(70,3)	(1,8)	23,2
Propiedad de inversión	80,0	82,1	(2,1)	(2,6)	0,5
<b>Total activos</b>	<b>16.745,2</b>	<b>16.526,4</b>	<b>218,8</b>	<b>1,3</b>	

El aumento se debe principalmente a las siguientes variaciones:

- Un aumento de MM\$296,0 en “**otros activos financieros no corrientes**”, debido a que, desde junio a diciembre de 2019, no se realizaron rescates de fondos desde la cartera administrada por los bancos, lo que permitió reinvertir la rentabilidad generada en instrumentos financieros de renta fija con vencimientos superiores a doce meses.
- Un aumento de MM\$268,4 en “**efectivo y equivalentes al efectivo**”, principalmente, por la devolución que hizo el Servicio de Impuestos Internos, en el mes de octubre, del remanente de iva por MM\$395,4 generado por la construcción de la planta de silos de Los Ángeles.
- Un aumento de MM\$49,7 en “**otros activos financieros corrientes**”, debido a que desde junio no se realizaron rescates de fondos desde las administradoras de fondos, lo cual permitió reinvertir la rentabilidad.

- Un aumento de MM\$48,6 en el “**grupo de activos mantenidos para la venta**”, debido a la activación de gastos incurridos en la mantención de la antigua planta de silos de Los Ángeles, tales como: vigilancia, electricidad, contribuciones de bienes raíces, publicidad para la venta, etc.
- Una disminución de MM\$358,7 en el rubro “**activos por impuestos corrientes**”, principalmente por la recuperación del remanente de IVA acumulado en la construcción de la planta de silos de Los Ángeles.
- Una disminución de MM\$70,3 en el rubro “**propiedad, planta y equipo**”, principalmente por la depreciación del ejercicio comercial 2019.

## 1.2. Pasivos.

**Cuadro 67. Situación pasivos y patrimonio al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Pasivos y patrimonio	Diciembre 2019	Diciembre 2018	Variación 2019/2018		% sobre el total 2019
	MM\$	MM\$	MM\$	%	
<b>Pasivos corrientes</b>	<b>216,7</b>	<b>161,4</b>	<b>55,3</b>	<b>34,3</b>	<b>1,3</b>
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	160,4	103,7	56,7	54,7	1,0
Provisión beneficios a los empleados	48,7	55,9	(7,2)	(12,9)	0,3
Otras provisiones a corto plazo	7,6	-	7,6		0,1
Pasivos por Impuestos corrientes	-	1,8	(1,8)	(100,0)	0,0
<b>Pasivos no corrientes</b>	<b>251,3</b>	<b>253,1</b>	<b>(1,8)</b>	<b>(0,7)</b>	<b>1,5</b>
Pasivo por impuestos diferidos	251,3	253,1	(1,8)	(0,7)	1,5
<b>Total pasivos</b>	<b>468,0</b>	<b>414,5</b>	<b>53,5</b>	<b>12,9</b>	<b>2,8</b>
<b>Patrimonio</b>	<b>16.277,2</b>	<b>16.111,9</b>	<b>165,3</b>	<b>1,0</b>	<b>97,2</b>
Capital pagado	9.269,7	9.269,7	-	-	55,4
Utilidades (pérdidas) acumuladas	7.007,5	6.842,2	165,3	2,4	41,9
<b>Total patrimonio y pasivos</b>	<b>16.745,2</b>	<b>16.526,4</b>	<b>218,8</b>	<b>1,3</b>	

A diciembre de 2019, el total de pasivos y patrimonio registra MM\$16.745,2, superior en MM\$218,8 (1,3%) comparado con diciembre de 2018, que fue de MM\$16.526,4, este aumento se debe principalmente a las siguientes variaciones:

- Un aumento del “patrimonio” en MM\$165,3, variación que corresponde a la utilidad del ejercicio MM\$236,27, menos la provisión de un 30% para dividendos, equivalente a MM\$70,9.

Aumento de la partida “cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar” en MM\$56,7, principalmente, por la provisión de dividendos.

## 2. Indicadores de liquidez y endeudamiento

En relación con los indicadores de liquidez, al comparar diciembre 2019 con diciembre 2018, el capital de trabajo neto disminuyó en MM\$59,7 (4,1%), esta disminución se debe, principalmente, por la provisión de dividendos al cierre del ejercicio comercial 2019.

**Cuadro 68. Indicadores de liquidez y endeudamiento al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Indicador	Unidad	Diciembre	Diciembre	Variaciones	
		2019	2018	MM\$	%
<b>Liquidez</b>					
Capital de trabajo neto (A.C. - P.C.)	MM\$	1.403,1	1.462,8	(59,7)	(4,1)
Liquidez corriente (A.C. / P.C.)	veces	7,5	10,1		(25,7)
Razón ácida ((Disponibile + Dep. + V. Neg.) / P.C.)	veces	1,5	0,4		284,0
<b>Razón de endeudamiento</b>					
Pasivo / patrimonio	veces	0,029	0,026		11,8
Pasivos corrientes / Pasivo exigible	%	46,3	38,9		18,9
Pasivos no corrientes / Pasivo exigible	%	53,7	61,1		(12,1)
<b>Cobertura costos financieros</b>					
(Resultados antes de impuestos e Intereses /costos financieros)	%	N/A	N/A		

A diciembre de 2019 la liquidez corriente disminuyó de 10 a 7 veces, debido principalmente a la provisión de dividendos.

La razón ácida del indicador aumentó a 1,5 veces a diciembre de 2019, principalmente, por el ingreso del remanente de IVA crédito fiscal.

Respecto a los indicadores de endeudamiento, la relación Pasivo/Patrimonio y Pasivos corrientes/Pasivo exigible aumentan, debido principalmente a la provisión de dividendos. El cociente Pasivos no corrientes/Pasivo exigible disminuye 12,1%.

### 3. Estado de Resultados Integrales

A diciembre de 2019, la sociedad registró una utilidad después de impuestos de MM\$236,2, mayor en MM\$378,2 (266,46%) al compararlo con el resultado negativo de MM\$141,9 a igual fecha del año anterior; esta variación en el resultado se debe principalmente a:

- Un mejoramiento en la ganancia bruta de MM\$241,1, como resultado de un aumento en un 57,8% de los ingresos.
- Aumento de otros ingresos por función de MM\$72,4.
- Aumento de los ingresos financieros de MM\$51,9.
- Disminución en los gastos de administración por MM\$19,1.
- Lo anterior, parcialmente compensado por una disminución del reajuste de las inversiones financieras MM \$15,3.

**Cuadro 69. Estado de resultados integrales al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Índices de resultados y rentabilidad	Diciembre	Diciembre	Variaciones	
	2019	2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Ingresos de actividades ordinarias	712,7	451,8	260,9	57,7
Costo de ventas	(644,1)	(624,3)	(19,8)	3,2
<b>Ganancia Bruta</b>	<b>68,6</b>	<b>(172,5)</b>	<b>241,1</b>	<b>(139,8)</b>
Otros ingresos por función	95,8	23,4	72,4	309,4
Gastos de administración	(601,6)	(620,8)	19,2	(3,1)
Otros gastos por función	(2,2)	(4,2)	2,0	(47,6)
Ingresos financieros	431,1	379,2	51,9	13,7
Costos financieros	(19,2)	(19,1)	(0,1)	0,5
Resultados por unidades de reajuste	261,9	277,2	(15,3)	(5,5)
<b>Ganancia (pérdida) antes de Impuesto</b>	<b>234,4</b>	<b>(136,8)</b>	<b>371,2</b>	<b>(271,3)</b>
Gastos por impuestos a las ganancias	1,8	(5,1)	6,9	
<b>Ganancia (pérdida) operaciones continuadas</b>	<b>236,2</b>	<b>(141,9)</b>	<b>378,1</b>	<b>(266,5)</b>

### 3.1. Ingresos actividades ordinarias

A diciembre de 2019 los ingresos ordinarios aumentaron en MM\$261,0 con relación a igual fecha de 2018. En el siguiente cuadro se detalla su composición y variaciones:

**Cuadro 70. Ingresos actividades ordinarias al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene - Dic 2019	Ene - Dic 2018	MM\$	%
	MM\$	MM\$		
<b>Servicios</b>	<b>707,5</b>	<b>433,8</b>	<b>273,7</b>	<b>63,1</b>
Almacenaje*	362,6	307,1	55,5	18,1
Secado	142,8	72,1	70,7	98,1
Descarga*	49,6	16,9	32,7	193,5
Gestión de compra	29,7	9,3	20,4	219,4
Gestión de análisis	25,7	26,8	(1,1)	(4,1)
Otros*	53,7	0,6	53,1	8.850,0
Gestión operacional*	23,4	-	23,4	100,0
Prelimpia	20,0	1,0	19,0	1.900,0
<b>Ventas</b>	<b>5,3</b>	<b>17,9</b>	<b>(12,6)</b>	<b>(70,4)</b>
Avena	5,3	17,9	(12,6)	(70,4)
<b>Total</b>	<b>712,8</b>	<b>451,7</b>	<b>261,1</b>	<b>57,8</b>

Los ingresos por servicios a diciembre de 2019 aumentaron en MM\$273.7, principalmente por la entrada en funcionamiento a plena capacidad de la planta de silos de los Ángeles, lo que reportó un aumento de los ingresos por prestaciones de servicios de MM\$209,2; extensión de contratos de guarda en la planta de Lautaro por MM\$23,8; un aumento en los ingresos por contratos celebrados con el sector público en MM\$63,5. Lo anterior parcialmente compensado por una disminución en los servicios en la planta de Parral por MM\$22,5 y de laboratorio por MM\$0,4.

Las ventas disminuyeron en MM\$12,6, debido a que en 2018 se vendió avena originada de fluctuaciones en la planta de silos de Los Ángeles.

### 3.2. Costos de ventas

Al comparar el costo de venta, éste es de MM\$644,2 a diciembre de 2019 y de MM\$624,3 a igual fecha de 2018. Se aprecia un aumento de MM\$19,9 (3,2%), el cual tiene su origen, principalmente, en el aumento de las actividades por la entrada en funcionamiento de la nueva planta de silo de Los Ángeles. La composición y variación de estos costos se detalla en el siguiente cuadro:

**Cuadro 71. Costos de ventas al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene - Dic 2019	Ene - Dic 2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Gastos de personal	353,4	349,3	4,1	1,2
Gastos de operación y mantenimiento de Plantas	182,8	209,6	(26,8)	(12,8)
Depreciación	53,6	31,1	22,5	72,3
Gastos generales y otros	54,4	34,3	20,1	58,6
<b>Total</b>	<b>644,2</b>	<b>624,3</b>	<b>19,9</b>	<b>3,2</b>

#### 3.2.1. Gastos de Personal

**Cuadro 72. Gastos de personal al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene-Dic 2019	Ene-Dic 2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Remuneraciones	257,8	305,6	(47,8)	(15,6)
Remuneraciones variables	80,5	34,6	45,9	132,7
Personal transitorio	15,1	9,1	6,0	65,9
<b>Total</b>	<b>353,4</b>	<b>349,3</b>	<b>4,1</b>	<b>1,2</b>

- La variación positiva del gasto en personal en MM\$4,1 se explica por:
- Aumento de las remuneraciones variables MM\$45,9, debido al pago de indemnizaciones por años de servicio al personal desvinculado en los meses de julio y diciembre de 2019.
- Aumenta el costo de personal transitorio en MM\$6,1, debido, principalmente, a un mayor número de contratos de temporada por la actividad generada en la nueva planta Los Ángeles.

- El ítem remuneraciones disminuye en MM\$47,8 en comparación a igual fecha de 2018, debido, principalmente, a la reclasificación de las remuneraciones asociadas al Programa de Compra de Trigo (PCT), las que se cargan al gasto de administración por MM\$29,4, además de la disminución de la dotación de personal en la planta de silos de Lautaro y Gerencia de Operaciones.

### 3.2.2. Gastos de operación y mantenimiento de plantas.

**Cuadro 73. Gastos de operación y mantenimiento de plantas al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene - Dic 2019	Ene - Dic 2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Costo de venta	0,1	18,5	(18,4)	(99,5)
Combustibles	44,8	24,9	19,9	79,9
Servicios de asesoría, mantención, vigilancia y otros	85,0	95,5	(10,5)	(11,0)
Transporte de trigo		--		----
Seguros	19,4	15,7	3,7	23,6
Arriendo	33,4	55,1	(21,7)	(39,4)
<b>Total</b>	<b>182,7</b>	<b>209,7</b>	<b>(27,0)</b>	<b>(12,9)</b>

El menor costo de venta por MM\$18,4, se debe a que en 2018 se vendió avena en la planta de silos de Los Ángeles.

Combustibles: el mayor gasto de combustible MM\$19,9 se relaciona principalmente con una mayor prestación de servicios de secado en la planta de Los Ángeles, debido a que en 2019 ha operado a plena capacidad, en contraste con igual período del año 2018 que aún se encontraba en construcción.

Seguros: este ítem aumentó en MM\$3,8, principalmente por el aseguramiento de la nueva planta de Los Ángeles.

Arriendo: éste disminuyó en MM\$21,7, debido a la disminución del canon de arriendo en la planta de silos de Lautaro. Este contrato de arriendo expira en diciembre de 2019.

### 3.2.3. Gastos generales y otros

El total de gastos generales aumentó en MM\$20,1 en comparación a igual fecha de 2018, lo que se explica, principalmente, por los gastos de administración asociados y reasignados al Programa de Compra de Trigo (PCT) por un total de MM\$23,7.

**Cuadro 74. Gastos generales y otros al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene - Dic 2019	Ene - Dic 2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Correspondencia	2,8	2,4	0,4	16,7
Materiales	2,3	3,6	(1,3)	(36,1)
Vales de colación	5,9	5,3	0,7	12,3
Permiso de circulación	0,2	0,2	(0,0)	(19,0)
Otros gastos generales	19,5	22,8	(3,3)	(14,5)
Gastos de administración cobrados al PCT	23,7	-	23,7	-----
<b>Total</b>	<b>54,4</b>	<b>34,3</b>	<b>20,1</b>	<b>58,6</b>

### 3.2.4. Depreciación

La depreciación a diciembre de 2019 aumenta en MM\$22,5, debido a la depreciación calculada por uso para los activos "Silos" y "Secadora", como consecuencia de una mayor utilización de los silos para la guarda de cereal.



### 3.3. Gastos de administración

El total de gastos de administración disminuyó en MM\$19,1 en comparación a igual fecha de 2018, lo que se explica, principalmente, por la reasignación de una proporción de los gastos de administración al costo operacional del Programa de Compra de Trigo (PCT) por MM\$23,7, una disminución en gastos de asesoría por concepto de selección de personal por MM\$15,0; lo anterior, parcialmente compensado por un aumento en el gasto de personal MM\$19,8 por las indemnizaciones pagadas al efectuarse una reducción en la dotación de personal en las áreas de finanzas y administración.

**Cuadro 75. Gastos de administración al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Ítem	Acumulado		Variación	
	Ene - Dic 2019	Ene - Dic 2018		
	MM\$	MM\$	MM\$	%
Gastos de Personal	432,7	412,9	19,8	4,8
Servicios de asesoría, mantención, legales y otros	52,7	65,1	(12,4)	(19,0)
Patente comercial	85,4	84,1	1,3	1,5
Gastos Generales	43,1	46,5	(3,4)	(7,3)
Depreciación	11,5	12,2	(0,7)	(5,7)
Gastos administración programa de compra	(23,7)	-	(23,7)	
<b>Total</b>	<b>601,7</b>	<b>620,8</b>	<b>(19,1)</b>	<b>(3,1)</b>

### 3.4. Otros ingresos por función.

A diciembre de 2019 los ingresos por este concepto ascienden a MM\$95,8, superior en MM\$72,4 si se compara con igual fecha de 2018. Lo anterior, debido al reconocimiento como utilidad de MM\$73,7 de la devolución del remanente de IVA crédito fiscal generado en la construcción de la planta de Los Ángeles

### 3.5. Ingresos y costos financieros

Este ítem contiene los intereses devengados por el plan de Inversiones de las Administradoras de Fondos: Banchile, BCI Asset Management y BICE de acuerdo a la NIIF 9, aplicada voluntariamente en COTRISA a contar del año comercial 2011, se registran los activos financieros al costo amortizado, vale decir, al valor que se pacta en los instrumentos financieros.

#### 3.5.1 Ingresos financieros

A diciembre de 2019 los ingresos financieros ascienden a MM\$431,1 con un total de activos, inicialmente invertidos de MM\$11.113,7 comparado con los ingresos a igual fecha de 2018 que suman MM\$379,2 con un total de activos inicialmente invertidos de MM\$11.859,8. A diciembre 2019 se obtuvo una rentabilidad real del 3,54% y a igual fecha 2018 un 2,97%.

### **3.5.2 Costos financieros**

Corresponde a las comisiones que se pagan a cada una de las tres administradoras por la gestión financiera la que se paga de acuerdo a los fondos invertidos. A diciembre de 2019 estos costos disminuyeron en MM\$0,1 (ver cuadro Estado de Resultado Integrales).

### **3.5.3 Resultados por unidades de reajuste**

Este ítem está relacionado con los ingresos financieros y corresponde a las variaciones de la Unidad de Fomento (UF) durante el período de inversión. Esta cuenta presenta una disminución de MM\$15,3, debido a que la UF, entre los meses de enero y diciembre de 2019, aumentó sólo en un 2,70%, versus el 2,86% del año 2018.

## **3.6. Ganancia (pérdida) antes de impuesto**

Al realizar la comparación del resultado antes de impuesto, entre diciembre 2019 y diciembre 2018, se observa un aumento de la utilidad en MM\$371,2, lo que se explica principalmente por un mejoramiento de la ganancia bruta, otros ingresos por función e ingresos financieros, lo anterior compensado por una disminución en el reajuste de las inversiones de renta fija.

## **4. Valorización de los principales activos**

No existen antecedentes respecto a diferencias entre valores de libro y valores económicos y/o de mercado que merezcan ser destacadas.

## **5. Estado de flujo de efectivo**

### **5.1. Flujo originado por actividades de la operación**

A diciembre de 2019 el total del flujo neto originado por actividades de la operación fue positivo en MM\$282,5, mientras que a igual período de 2018 fue negativo en MM\$367,0.

Flujos de efectivo positivos

- El primer flujo de efectivo de operaciones está compuesto por los cobros procedentes de la recaudación de servicios de almacenaje, secado, gestión de compra, gestión de análisis; ventas de avena y trigo. Estos flujos, a diciembre de 2019, registran un aumento de MM\$103,6 comparado con diciembre de 2018, debido principalmente a un aumento en la recaudación por concepto de: servicio de secado MM\$98,6, cobertura PCT MM\$36,8, gestión de compra MM\$15,4, gestión de análisis MM\$11,6, gestión de recepción MM\$11,3, y otros aumentos por MM\$3,1. Lo anterior, está parcialmente compensado por una menor recaudación por concepto de almacenaje MM\$61,9, venta de trigo MM\$6,1, servicio de descarga MM\$3,0 y prelimpia de trigo MM\$2,1.

- El segundo flujo son los ingresos financieros percibidos, que a diciembre 2019 presentan una disminución de MM\$29,5, debido a que en el año 2019 se realizaron menores rescates desde las administradoras de fondos.
- El tercer flujo proviene del rubro otros cobros por actividades de operación. Este grupo presenta un aumento de MM\$607,8, debido al ingreso por concepto de devolución de remanente de IVA generado en la construcción de la planta de silos de Los Ángeles por MM\$395,4, la cobertura del PCT por MM\$213,2, reajuste en el ingreso de la oficina en arriendo MM\$0,4. Lo anterior compensado por menor reajustes en inversiones de fondos mutuos por MM\$0,6 y devolución de impuesto a la renta (PPUA) MM\$0,5.

Los flujos negativos de las actividades operacionales a diciembre 2019 están constituidos por:

- Primer flujo, pagos a proveedores, al comparar ambos períodos vemos una disminución a diciembre 2019 de MM\$0,4, principalmente por menores erogaciones en arriendos MM\$29,1, asesorías MM\$19,9, gastos generales MM\$8,9, mantenciones MM\$5,1, otros servicios MM\$3,5, telefonía MM\$3,0, materiales MM\$2,0, gastos computacionales MM\$1,9, capacitaciones MM\$1,3, vales de colación MM\$1,0, otras disminuciones por MM\$1,4. Lo anterior, parcialmente compensado por mayores pagos en combustible MM\$23,8, vigilancia MM\$16,9, publicidad (publicaciones venta terreno) MM\$9,1, contribuciones MM\$7,8, asesoría legal MM\$6,2, electricidad MM\$4,9, seguros MM\$1,7, gastos comunes MM\$2,7, patentes MM\$1,3, otros aumentos por MM\$1,8.
- Segundo flujo, pagos a y por cuenta de los empleados, tuvo un aumento de MM\$33,5 que se genera, principalmente, por pago de indemnizaciones MM\$89,2 debido a la reducción de la dotación de personal en los meses de julio y diciembre, pago de dietas MM\$4,2, honorarios MM\$2,4. Lo anterior parcialmente compensado por una disminución en el pago de remuneraciones MM\$59,2 (menor dotación de personal y bonos por metas), seguro de salud MM\$1,8, viáticos y otros por MM\$1,4.
- Tercer flujo, otras salidas de efectivo, presenta una disminución de MM\$1,1, por concepto de pago de comisiones a las administradoras de inversiones en instrumentos financieros de renta fija.

## 5.2. Flujo originado por actividades de financiamiento

A diciembre de 2019 y 2018, la sociedad no requirió préstamos ni aumento de capital, por lo tanto, no hubo flujos de financiamiento.

### **5.3. Flujo originado por actividades de inversión**

A diciembre 2019, las actividades de inversión registraron un flujo negativo de MM\$14,1, correspondiente a las inversiones en propiedad, planta y equipo incurridas, principalmente, por pagos realizados a contratista (obligaciones originadas en la construcción de la nueva planta de la ciudad de Los Ángeles), además del traslado y montaje del elevador desde la planta de Los Ángeles a la Planta de Parral. A igual fecha del año 2018, este ítem registró un flujo negativo de MM\$79,7 por las inversiones en propiedad, planta y equipo incurridas, principalmente, para la nueva planta de silos, tales como, importación de la secadora, obras civiles, montaje, cálculo estructural, ITO, todo por MM\$1.123,7. Lo anterior, parcialmente compensado por rescates de fondos desde las inversiones en activos financieros por MM\$1.040,7.

### **5.4. Variación neta del efectivo y efectivo equivalente**

A diciembre de 2019, se registra un saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente (inversión financiera no superior a 90 días) de MM\$64,6. El saldo final a diciembre de 2019 de este ítem es de MM\$333,0. En consecuencia, su variación neta en el período fue positiva en MM\$268,4, la que se explica en las diferentes partidas que componen el flujo de efectivo.

Del mismo modo, a diciembre de 2018, se registró un saldo inicial del efectivo y efectivo equivalente (inversión financiera no superior a 90 días) de MM\$511,3 y el saldo final de efectivo y efectivo equivalente fue de MM\$64,6. En consecuencia, la variación neta del efectivo y efectivo equivalente del período fue negativa por MM\$446,7, la que se explica en las diferentes partidas que componen el flujo de efectivo.

## **6. Análisis de riesgo de mercado**

La sociedad enfrenta diversos riesgos, inherentes a las actividades que se desarrollan en la compra de trigo y en la prestación de servicios de guarda y secado de cereales, además de los riesgos de los fondos invertidos en renta fija, asociados a los cambios en las condiciones del mercado de índole económico-financiero nacional e internacional, casos fortuitos o de fuerza mayor, entre otros.

### **6.1. Programa de Compra de Trigo**

En el Programa de Compra de Trigo la sociedad enfrenta el riesgo de precio, ante el evento de una baja en los precios tanto de los commodities como del tipo de cambio, luego de que se hayan efectuado las compras.

### **6.2. Prestación de servicios**

En la prestación de servicios, se enfrentan varios riesgos los que se detallan a continuación, así como las medidas de mitigación:

- Pérdida de recursos por deterioro del grano almacenado en las plantas. Este riesgo de pérdida patrimonial, producto de un deterioro del grano almacenado, se encuentra acotado, básicamente por la infraestructura existente, el manejo preventivo al que es sometido y por los equipos con que cuenta COTRISA.
- Respecto a la diferencia en cantidad y calidad entre el grano ingresado a las plantas de COTRISA y el que efectivamente debe restituirse al cliente: este riesgo es más frecuente y la sociedad toma resguardo para evitar compensaciones económicas, tales como reforzar el proceso de análisis de los cereales con profesionales idóneos y equipos con mejor tecnología.
- Siniestros en plantas de acopio de granos que afecten las instalaciones y los granos almacenados. Este riesgo es de baja frecuencia y está mitigado con seguros de incendio y sismos para las instalaciones y granos almacenados.

### 6.3. Instrumentos financieros: administración del riesgo de tasa de interés

La sociedad no tiene deudas bancarias ni corporativas, por lo tanto, no asume riesgo de alza de tasa de interés por sus pasivos. Para la protección de sus activos financieros, se rige por las Instrucciones de Hacienda (circular 250) sobre inversiones, actualizado a través del Oficio circular N°1022 de fecha 06 de abril del 2015, y que faculta a COTRISA a invertir sólo en renta fija y en instrumentos con categorías de riesgo, a largo plazo, de AA o mayor, excepto por un monto mínimo no mayor del 10% de la cartera que se permite invertir en Bonos Corporativos cuya clasificación de riesgo es A.

Una parte importante del patrimonio de la sociedad permanece invertido en instrumentos financieros de renta fija en el mercado nacional. Estas inversiones en instrumentos financieros están (al cierre del ejercicio comercial 2019) en un porcentaje del 91,2% en UF, lo que permite cubrirse del riesgo de inflación.

Además, la sociedad posee una cartera diversificada, en diferentes instrumentos financieros, tales como: bonos bancarios 50,5%, bonos empresas 40,1%, fondos mutuos 2,8%, bonos de la Tesorería General de la República 2,6%, letras hipotecarias 2,0%, bonos subordinados 2,0%.

**Cuadro 76. Detalle colocaciones fondos COTRISA por instrumento al 31 de diciembre de 2019**

Instrumento	%	Valor MM\$
Bonos Bancarios	50,5%	5.612,4
Bonos Empresas	40,1%	4.456,6
Letras Hipotecarias	2,0%	222,3
Bonos Subordinados	2,0%	222,3
Bonos del TGR	2,6%	289,0
Fondo Mutuo	2,8%	311,2
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>11.113,6</b>

El duration de la cartera a diciembre 2018 es de 3,17 años, con una rentabilidad nominal acumulada de un 5,8%.

Asimismo, se han acortado los vencimientos de los instrumentos, esto para mitigar pérdidas en el caso de que la tasa de interés aumente por razones de mercado interno o externo.

A diciembre de 2019 se han rescatado MM\$325,0 para la operación de la sociedad. Las administradoras debieron vender instrumentos financieros de corta duración, esto ha significado disminuir la liquidez.

El duration de la cartera a diciembre 2019 es de 3,53 años, con una rentabilidad nominal acumulada de un 6,21%.

Asimismo, se han alargado los vencimientos de los instrumentos, esto para mitigar pérdidas en el caso de que la tasa de interés continúe bajando por razones de mercado interno o externo.

#### **6.4. Administración del fondo de inversiones**

La sociedad mantiene un fondo de inversiones, que es un indicativo de solvencia necesaria para mostrar al mercado que COTRISA puede financiar las compras de trigo en el mercado. La entrega de esta señal forma parte de una política pública que se hace efectiva sólo cuando el mercado requiere una participación real de parte de COTRISA. Los ingresos financieros provenientes de este fondo, eventualmente, podrían contribuir a financiar los gastos de administración y dirección.

En el cuadro siguiente, al comparar el fondo a diciembre 2019 con diciembre 2018, se observa un aumento del total de la cartera en UF 2.401, debido a la gestión realizada por la administración, lo cual permitió que fuera innecesario realizar rescates de fondos en los últimos siete meses de 2019.

## 7. Ratios de resultado y rentabilidad

**Cuadro 77. Indicadores de resultados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Índices de resultado	Diciembre	Diciembre	Variación	
	2019	2018	MM\$	%
	MM\$	MM\$		
R.A.I.I.D.A.I.E (Res. antes de intereses, impuestos, depreciación, amortización e ítems extraordinarios)	299,6	(93,6)	393,2	(420,1)
E.B.I.T.D.A. (Ganancia bruta menos gastos de administración más depreciaciones)	(467,8)	(750,0)	282,2	(37,6)
Resultado Operacional	(533,0)	(793,3)	260,3	(32,8)
Resultado No Operacional	767,4	656,5	110,9	16,9
Indicador SEP (Ganancia bruta más otros ingresos por función, más otras ganancias (cobertura) menos gastos de administración)	(437,2)	(769,8)	332,6	(43,2)

**Cuadro 78. Otros indicadores de resultados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**

Índices de resultado	Diciembre	Diciembre	Variación
	2019	2018	
	%	%	%
Margen Ebitda (Ebitda / Ingresos ordinarios)	(65,6)	(166,0)	(60,46)
Rentabilidad Patrimonio (Utilidad o Pérdida/Patrimonio promedio)	(1,46)	(0,88)	(266,34)
Rentabilidad Activos (Utilidad o Pérdida/Activo promedio)	(1,42)	(0,85)	(266,57)
Rendimiento de Activos Operacionales	(13,61)	(20,13)	(32,41)

El resultado antes de intereses, impuestos, depreciación, amortización e Ítems extraordinarios (R.A.I.I.D.A.I.) a diciembre de 2019 es positivo en MM\$299,6; a igual fecha del año anterior fue negativo de MM\$93,6. Este mejoramiento del índice en MM\$393,2 se debe principalmente al aumento de la ganancia bruta, otros ingresos por función y de los ingresos financieros.

El EBITDA, negativo en MM\$467,8 a diciembre de 2019, muestra que el resultado operacional no es suficiente para financiar los gastos de administración y dirección; debido a lo anterior, la sociedad ha debido, necesariamente, recurrir a los intereses generados por los activos financieros. Asimismo, se mantiene un estrecho control sobre el fondo de inversión, ya que parte importante del financiamiento del EBITDA proviene de los intereses que se obtengan del fondo.



# 1 1

RESPONSABILIDAD  
SOCIAL Y  
**DESARROLLO  
SOSTENIBLE**



## 11. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

### a. Generalidades.

COTRISA aspira a generar valor compartido con cada una de las acciones que realiza, las cuales van en beneficio del sector agropecuario nacional y de sus stakeholders, por medio de políticas públicas o funciones de interés social que promueven el desarrollo del agro nacional. Además, la sustentabilidad es un aspecto esencial en el mandato estratégico que la Sociedad deberá llevar a cabo durante el período 2018-2022.

Finalmente cabe señalar que la Política de Sustentabilidad 2019 se ejecutó teniendo como eje orientador el plan de relacionamiento con sus stakeholders formulado para dar cumplimiento a las orientaciones de sustentabilidad corporativa definidas por el Sistema de Empresas SEP y en consonancia con las buenas prácticas de gobierno corporativo que implementa en su gestión.

### b. Acerca del GRI y del reporte.

El presente reporte presenta los lineamientos y acciones comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2019 con la finalidad de informar a sus grupos de interés sobre los compromisos y acciones adoptados en relación a los impactos que las actividades de la empresa puedan generar en materia social, ambiental y económica.

El reporte fue elaborado usando orientaciones y esquemas proporcionados por el Global Reporting Initiative (GRI), basado en la modalidad G4, bajo la modalidad de conformidad esencial.

Las dudas que pudiesen surgir respecto a lo indicado en el presente reporte pueden ser canalizadas al correo [contacto@cotrisa.cl](mailto:contacto@cotrisa.cl).

El alcance del reporte abarca las actividades directas e indirectas desarrolladas entre las Regiones de Valparaíso y la Araucanía, involucrando las diversas prestaciones de servicios de acondicionamiento, análisis de calidad y almacenaje de granos y otros bienes públicos.

Con el propósito de identificar los compromisos relevantes en materia de sustentabilidad, se consideraron las directrices del mandato estratégico institucional 2018-2021, así como la Política de Responsabilidad Social Empresarial que incluye lineamientos de creación de valor compartido.

Conforme a los principios de sostenibilidad y a entrevistas realizadas a algunos stakeholders, se identificaron los impactos, temas de interés y asuntos relevantes a reportar.

Finalmente, con posterioridad a la publicación de este reporte, se realizará un nuevo análisis de los aspectos materiales presentados y una evaluación de los contenidos, con la finalidad de advertir oportunidades de mejoras para el próximo ciclo a reportar.

### **c. Aspectos materiales a reportar.**

COTRISA ha realizado un levantamiento de las necesidades de sus grupos de interés, identificando impactos positivos o negativos respecto de materias sociales, medioambientales y económicas de la organización.

Para definir la materialidad se consideraron los principios propuestos en la Guía GRI G4, con lo cual se identificaron los aspectos relevantes de este reporte.

Se identificaron 18 aspectos materiales de los cuales se reportarán indicadores específicos evaluados entre el periodo antes indicado. Sin perjuicio de lo anterior, la empresa da cuenta de otros impactos materiales, respecto de los cuales no existen indicadores claros en la metodología GRI.

#### **c.1 Aspectos materiales**

1. Apoyo en la implementación de políticas públicas.
2. Desempeño económico y operacional de la empresa.
3. Eficiencia en la administración de la empresa.
4. Salud y seguridad de los trabajadores.
5. Calidad de prestaciones de servicios.
6. Cumplimiento de leyes y normas medioambientales.
7. Capacitación del personal.
8. Buenas relaciones con comunidades del entorno de las plantas de acopio.
9. Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes.
10. Buenas prácticas de gobierno corporativo.
11. Sueldos y prestaciones de los empleados.
12. Evaluación de desempeño.
13. Diversidad del personal.
14. Relación de sueldos entre hombres y mujeres.
15. Reclamos sobre prácticas laborales.
16. Modelo de prevención de fraudes.
17. Casos de corrupción.
18. Cumplimiento principios de competencia.

**Cuadro 79. Detalle de indicadores reportados**

N°	Aspecto material	Indicador	Cobertura
1	Apoyo en la implementación de políticas públicas	G4-EC4	Externa
2	Desempeño económico y operacional de la empresa	G4-EC1	Interna
3	Eficiencia en la administración de la empresa	G4-E2	Interna
4	Salud y seguridad de los trabajadores	G4-LA6	Interna
5	Calidad de prestaciones de servicios	G4-PR5	Interna/externa
6	Cumplimiento de leyes y normas medioambientales	G4-EN29	Externa
7	Capacitación del personal	G4-LA11	Interna
8	Buenas relaciones con comunidades del entorno de las plantas de acopio	G4-SO2	Externa
9	Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes	G4-EC7	Interna/externa
10	Buenas prácticas de gobierno corporativo	G4-S8	Interna/externa
11	Sueldos y prestaciones de los empleados	G4-EC1	Interna
12	Evaluación de desempeño	G4-LA11	Interna
13	Diversidad del personal	G4-LA12	Interna
14	Relación de sueldos entre hombres y mujeres	G4-LA13	Interna
15	Reclamos sobre prácticas laborales	G4-LA16	Interna
16	Modelo de Prevención de Fraudes	G4-SO4	Interna
17	Casos de corrupción	G4-SO5	Interna
18	Cumplimiento principios de competencia	G4-SO7	Interna

## c.2 Cambios significativos

- **Modificación de la Administración**

En julio de 2019, y con la finalidad de promover la sustentabilidad económica de la organización, se procedió a implementar una significativa reestructuración administrativa y operacional a todo nivel. En primer lugar, cesaron sus funciones tanto el Gerente de Administración y Finanzas, Carlos Laborda Farías como el Gerente de Operaciones, Raúl Agüero Chávez. Sus funciones fueron asumidas por el Gerente General, Eduardo Zañartu Undurraga y por el Gerente de Desarrollo, Walter Maldonado Henríquez. Por otra parte, se dio por cerrado el modelo de operación vigente en la Planta Lautaro, finiquitándose a todo su personal. COTRISA mantendrá su presencia en la zona, aunque lo hará en un esquema de operación distinta que permita aliviar su estructura de costos fijos.

- **Operación a plena capacidad de nueva Planta de Silos Los Ángeles**

Si bien en julio de 2018, la nueva planta de almacenaje de Los Ángeles inició sus actividades operacionales, no fue hasta el año 2019 cuando logró operar la instalación a la capacidad esperada con la recepción de 79.505 quintales de cebada y luego 83.344 quintales de maíz.

- **Prescindencia de tradicional modelo de operación en Planta Lautaro**

El año 2019 se dio fin al contrato de arrendamiento que existía con Molinera Aconcagua, dados los negativos resultados económicos que obtuvo la instalación. Esta relación jurídica se reemplazó por un contrato en cuentas por participación a partir del año 2020.

### c.3 Diversidad

- Diversidad en el Directorio

**Cuadro 80. N° de personas, por género, miembros del Directorio. Año 2019**

Género	Nº personas
Hombres	2
Mujeres	1
Total	3

**Cuadro 81. N° de personas, por nacionalidad, miembros del Directorio. Año 2019**

Nacionalidad	Nº personas
Chilena	3
Otra	0
Total	3

**Cuadro 82. N° de personas, por rango de edad, miembros del Directorio. Año 2019**

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
Nº personas	0		1		2	

**Cuadro 83. N° de personas, por antigüedad, miembros del Directorio. Año 2019**

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
Nº personas	3				

- Diversidad de la Gerencia General y demás gerencias que reportan a esta gerencia o al Directorio

**Cuadro 84. N° de personas, por género, gerencias. Año 2019**

Género	Nº personas
Hombres	2
Mujeres	0
Total	2

**Cuadro 85. N° de personas, por nacionalidad, gerencias. Año 2019**

Nacionalidad	Nº personas
Chilena	2
Otra	0
Total	2

**Cuadro 86. N° de personas, por rango de edad, gerencias. Año 2019**

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
Nº personas			1	1		

**Cuadro 87. N° de personas, por antigüedad, gerencias. Año 2019**

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
Nº personas	1			1	

- **Diversidad en la organización**

**Cuadro 88. N° de personas, por género, organización. Año 2019**

Género	Nº personas
Hombres	13
Mujeres	7
Total	20

**Cuadro 89. N° de personas, por nacionalidad, organización. Año 2019**

Nacionalidad	Nº personas
Chilena	20
Otra	0
Total	20

**Cuadro 90. N° de personas, por rango de edad, organización. Año 2019**

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
Nº personas		2	10	7	2	

**Cuadro 91. N° de personas, por antigüedad, organización. Año 2019**

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
Nº personas	3	4	5	1	8

- **Brecha salarial por género**

**Cuadro 92. Proporción sueldo base mujeres respecto a hombres. Año 2019**

Cargo	Proporción sueldo base mujeres respecto a hombres
Gerentes	
Profesionales	106,6%
Jefes de Planta	
Analistas	114,8%
Administrativos	113,8%
Operadores	

#### c.4 Grupos de interés

Se mantuvieron los grupos de interés definidos el año anterior. Es así cómo el foco del accionar se centró en satisfacer los intereses de los siguientes stakeholders, desarrollándose un plan de relacionamiento cuyos resultados fueron los siguientes:

**Cuadro 93. Plan de relacionamiento con stakeholders 2019**

N°	Stakeholders	Acción	Objetivo	Resultados
1	SEP	Implementar mandato institucional 2018-2020, con énfasis en la puesta en marcha de un nuevo modelo de operación de la empresa que sea sustentable en el mediano y largo plazo.	Avanzar hacia un modelo de equilibrio operacional de la empresa.	La empresa ajustó su mandato estratégico en junio 2019 e implementó un plan de racionalización administrativa y operacional y a la vez un plan de reactivación de los negocios factibles a realizar en las plantas de acopio de la empresa.
2	MINAGRI	Suscribir un convenio de colaboración que permita cofinanciar la operación del Laboratorio Central en el marco del aporte que realiza a la adecuada implementación de la Ley de Muestras y Contramuestras.	Implementar un modelo de operación sustentable del Laboratorio Central.	Se logró suscribir un Convenio COTRISA-MINAGRI que permitió cofinanciar en MMS 20 las actividades del Laboratorio Central.
2	SEP	Hacer funcionar, a plena capacidad, la nueva Planta de Silos Los Ángeles durante el 2019.	Brindar servicios y generar ingresos que permitan avanzar hacia el punto de equilibrio operacional de la empresa.	Durante el año 2019, la Planta de Silos Los Ángeles generó MMS 313,5, con lo cual fue posible alcanzar un margen operacional de la instalación de MMS 98,1.
3	SEP-MINAGRI	Ejecutar el Programa de Compras de Trigo (PCT) 2018/19.	Propiciar el funcionamiento competitivo del mercado interno de trigo.	Durante el año 2019 se ejecutó el PCT 2018/19, con lo cual COTRISA contribuyó al funcionamiento competitivo y transparente del mercado interno triguero.
4	SEP	Implementar el plan anual de buenas prácticas de gobierno corporativo.	Realizar una eficiente administración de la empresa.	En Directorio N° 669 se dio cuenta de la implementación del plan de trabajo 2019 de BPGC.
5	Accionistas minoritarios	Facilitar la participación de los accionistas minoritarios en junta de accionistas de la empresa y mantenerlos debidamente informados a los accionistas minoritarios de los principales proyectos e iniciativas de la empresa.	Cumplir las disposiciones legales en cuanto a cautelar los derechos de los accionistas minoritarios.	Con fecha 24 de abril de 2019 se realizó Junta Ordinaria de Accionistas N°33.
6	MINAGRI	Colaborar en las instancias de participación público-privada en las que se convoque a la empresa.	Contribuir a las políticas de desarrollo sectorial que defina el MINAGRI.	Durante el año 2019, COTRISA participó en las distintas reuniones de las mesas nacionales de trigo, maíz y arroz.
7	MINAGRI	Brindar servicios de arbitraje de calidad de trigo y maíz.	Apoyar la adecuada implementación de la Ley N°20.656 (muestras y contramuestras).	Durante el año 2018 se realizaron 18 análisis de calidad de trigo asociados a arbitrajes en el marco de la Ley indicada.
8	MINAGRI	Brindar servicios de acondicionamiento, almacenaje y de comercialización a pequeños productores de granos.	Apoyar proyectos que promuevan mejoras en los sistemas de comercialización de pequeños productores de granos.	Durante el 2019 se ejecutó el PCT 2018/19 destinado a realizar compras de trigo a pequeños productores en el caso de existir fallas de mercado.
9	SVS	Enviar los EE.FF en las condiciones exigidas por la SVS.	Cumplir las disposiciones legales de las sociedades anónimas definidas por la SVS.	Los EEEF de marzo, junio, septiembre y diciembre 2019 han sido revisados por el Directorio y enviados a CMF dentro de los plazos exigidos.
10	CPLT	Mantener actualizada la información contenida en la sección Transparencia.	Dar cumplimiento a las disposiciones de transparencia exigidas a las empresas del Estado.	A la fecha se mantiene completamente actualizada la información disponible en el banner de Transparencia.
11	CGR	Mantener actualizadas las declaraciones de patrimonio e intereses de directores y ejecutivos.	Dar cumplimiento a la normativa respecto a Transparencia de las instituciones públicas.	A la fecha, se ha cumplido un 80% de los envíos dispuestos por la Ley.
12	Pequeños productores de granos	Ejecutar iniciativas de apoyo a la comercialización de granos que realizan pequeños productores.	Contribuir a mejorar las condiciones de comercialización de los pequeños productores de granos.	Se ejecutará el Programa de Compras de Trigo 2019/20 destinado a realizar compras del cereal a pequeños productores en el caso de existir fallas de mercado.
13	Colaboradores (trabajadores)	Difundir y explicar a los colaboradores los alcances del mandato estratégico 2018-2021 de la empresa.	Involucrar a toda la organización con el cumplimiento del plan estratégico.	Durante el año 2019 se realizaron reuniones con todos los colaboradores con la finalidad de explicar el nuevo mandato estratégico de la empresa.
14	Colaboradores (trabajadores)	Definición de un plan anual de metas e incentivos económicos variables.	Promover el aporte de toda la organización en el logro de los objetivos estratégicos de la empresa.	En Directorio de abril 2019 se aprobó el plan de metas 2019.
15	Cientes y proveedores	Dar a conocer los alcances del Modelo de Prevención de Delitos y la política de conflicto de interés que posee la empresa.	Cumplir las disposiciones de BPGC del SEP.	En años anteriores se realizaron capacitaciones relacionadas con la difusión del MPF. Durante diciembre de 2018, se realizaron capacitaciones relacionadas con el MPF de la empresa.
16	Cientes y proveedores	Mantener los canales de recepción de consultas, reclamos, denuncias.	Cumplir los lineamientos de prevención de delitos del SEP y del MPF de la empresa.	Existe un canal de denuncias operativo en la sección de Transparencia.
17	Comunidades del entorno.	Cumplir las disposiciones ambientales en las plantas de almacenaje que dispone la empresa.	Mantener buenas relaciones con la comunidad y dar cumplimiento a la normativa ambiental del país.	La empresa realiza sus actividades operacionales con total apego a la Normativa Ambiental vigente.

## **d. Generalidades de la Sociedad**

### **d.1 Mejoramiento continuo**

Las actividades que desarrolla la Sociedad deben cumplir un Mandato Estratégico, que va siendo actualizado anualmente si las circunstancias lo ameritan, del cual se desprende un plan de metas anuales comunes para toda la organización y de metas por cada una de las gerencias y plantas de silos de la Sociedad.

También existen mecanismos externos de supervisión, seguimiento y control de la gestión administrativa y económica, que son revisados y actualizados en reuniones de gestión interna, evaluaciones del SEP, auditorías internas (externalizadas) y auditorías externas. Los resultados de las evaluaciones son revisados en sesiones de Directorio o de Comité de Directorio.

En su calidad de sociedad anónima, debe reportar sus estados financieros anuales y trimestrales a la Comisión para el Mercado Financiero. Por otra parte, como entidad que administra recursos públicos, la Sociedad está sometida a la fiscalización que desarrolla la Contraloría General de la República.

### **d.2 Gobierno corporativo**

El Sistema de Empresas, SEP, emite normas y políticas de gestión, de aplicación general y homogénea, para las Empresas SEP y realiza acciones específicas orientadas a su aplicación, con el objeto de generar una gestión eficiente, eficaz, proba y transparente de las empresas estatales bajo su control de gestión.

En este contexto, COTRISA implementa Buenas Prácticas de Gobierno Corporativo (BPGC) entendidas como un conjunto de instancias y prácticas institucionales en el proceso de toma de decisiones, que contribuyen a la creación de valor en un marco de transparencia, ética y responsabilidad empresarial, alineando intereses y promoviendo el respeto a los derechos de todos los accionistas y grupos de interés que participan directa e indirectamente en la empresa.

Estas acciones se agrupan en 17 ámbitos que abarcan los siguientes temas:

- Deberes del Directorio y su Presidente.
- Deberes de los Directores.
- Mitigación de Conflictos de interés.
- Responsabilidades del Comité de Auditoría.
- Funciones de la Auditoría Externa.
- Funciones de la Auditoría Interna.
- Gestión Integral de Riesgos.
- Prevención del riesgo de fraude.
- Seguridad de la Información.
- Políticas contables prudenciales.
- Código de conducta.
- Responsabilidad social empresarial (sustentabilidad).
- Gestión de personas.

- Transparencia.
- Gestión de crisis
- Compras y adquisiciones.
- Instancias controladoras.

De este modo se establece un plan anual de cumplimiento de BPGC, cuyo cumplimiento es evaluado por el SEP mediante una herramienta de balance scorecard.

### **d.3 Código de conducta**

El accionar de la Sociedad y de sus colaboradores se rige por un Código de Conducta el cual es complementado con el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

En ellos se definen los valores que rigen a la Sociedad en el cumplimiento de su Mandato Estratégico y luego las premisas de actuación o conductas, que deben adoptar los miembros de la organización. Dan a conocer al personal de la Sociedad los fundamentos de un comportamiento ético, aclaran las incertidumbres que con frecuencia surgen en las actividades cotidianas de la Sociedad e informan las posibles consecuencias por la infracción de las conductas esperadas de cada miembro de la Sociedad.

El código de ética contempla:

- La conducta ética como cimiento de la existencia de la organización.
- Valores compartidos de la organización.
- Principios éticos.
- Objetivos generales de los valores y principios.
- Normas generales de conducta y responsabilidad basadas en los valores compartidos y los principios éticos.
- Manejo y uso de la información.
- Relaciones con las autoridades públicas.
- Relaciones entre los miembros de la empresa.
- Ejercicio de la autoridad.
- Administración de los bienes y dineros.
- Conflictos de interés.
- Regalos y obsequios.
- Finanzas e inversiones personales.
- Conducta personal.
- Alcohol y drogas.
- Administración, vigencia, infracciones y sanciones.

Lo anterior es complementario con el Modelo de Prevención de Fraudes que posee la empresa.

### **d.4 Modelo de prevención de fraudes (MPF)**

COTRISA posee un Modelo de Prevención de Fraudes que se constituye en una declaración pública de oposición a la comisión de cualquier acto ilícito, penal o de cualquier otra índole, y que está



dispuesta a combatirla y a prevenir un eventual deterioro de la imagen y del valor reputacional de la Sociedad.

Esta política constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos efectivos de comunicación y de formación en todos sus empleados de una cultura empresarial de ética y honestidad.

Anualmente, el Comité de Directorio acuerda con la Administración un plan de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados para el MPF.

#### d.5 Gestión integral de riesgos (G4-E2)

Para el logro de su misión, la empresa ha requerido implementar una Política de Gestión Integral de Riesgos cuyo objetivo sea identificar y tratar los riesgos relacionados con sus actividades, con el fin de obtener un beneficio sostenido en cada una de ellas y en el conjunto de todas las actividades.

De este modo, se aspira a identificar anticipadamente situaciones potencialmente negativas, buscando mitigar los efectos que pueden ocasionar en la Sociedad.

Durante el año 2019, se implementó un plan de trabajo consistente en elaborar una matriz de riesgos asociados a los procesos de compras, revisar nuevos lineamientos, emitidos por el Estado, en materia de gestión de riesgos y actualizar y mejorar las matrices de riesgo de la empresa, conforme a los actuales lineamientos y requerimientos del CAIGG y al nuevo mandato estratégico de la empresa.

En particular, a instancias del Consejo de Auditoría General de Gobierno se elaboró la matriz de riesgos abreviada sobre la cual la empresa centrará su foco de control.

**Cuadro 94. Matriz de riesgos abreviada: riesgos financieros**

N°	DESCRIPCIÓN RIESGO ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	Errores en la asignación de volúmenes de almacenaje, que generen un uso ineficiente de la capacidad de las plantas, o la pérdida de potenciales clientes.	La Gerencia de Operaciones controla mensualmente los volúmenes de granos almacenados y realiza ajustes en la asignación por plantas.
2	Errores en la programación de compras de insumos, que generen menor disponibilidad de la necesaria o eleven sus costos.	La Gerencia de Operaciones controla mensualmente las compras de insumos y realiza ajustes a la programación inicial.
3	Errores en la determinación de precios y estándares relevantes, que conduzcan a estimaciones de costos alejadas de la realidad.	El Gerente de Operaciones utiliza información sobre la situación actual del mercado y sobre la experiencia de períodos anteriores en cuanto a precios y costos, para minimizar los errores en la determinación de precios y estándares relevantes.
4	Errores en la elaboración del presupuesto de caja anual de la empresa, que conduzcan a una estimación poco realista de los movimientos del año siguiente.	El Gerente de Administración y Finanzas utiliza la información disponible sobre los ingresos y gastos operacionales estimados, para proyectar el presupuesto de caja de la empresa, y someterlo a la aprobación del Directorio.
5	Errores en la planificación de las inversiones financieras que provoquen falta de liquidez operativa.	La Gerencia de Administración y Finanzas se reúne mensualmente con las administradoras, para evaluar comparativamente la gestión y proponer eventuales ajustes en la planificación de las inversiones financieras.
6	Controles de los stocks de granos realizados de manera deficiente, que no permitan detectar mermas.	Los Jefes de las Plantas realizan cubriciones mensuales y la Gerencia de Operaciones realiza cubriciones cuatrimestrales, además se mantienen cámaras de vigilancia funcionando en forma permanente.
7	Registro deficiente, incompleto o inoportuno de los servicios prestados, que dificulte el control de los stocks almacenados y el cobro de los servicios.	La Unidad de Control de Gestión compara los datos registrados en el sistema informático, con los reportes mensuales de las romanías; además, aleatoriamente revisa documentos de respaldo.
8	Liquidaciones de los servicios prestados realizadas de manera deficiente, incompleta o inoportuna.	El Gerente de Operaciones coteja todas las liquidaciones emitidas por el la Unidad de Control de Gestión, con la información del sistema informático y los contratos, para detectar y corregir eventuales errores u omisiones.
9	Registro deficiente o inoportuno en el sistema contable, de los movimientos de la cartera de inversiones financieras.	El Gerente de Administración y Finanzas revisa mensualmente las cuentas contables de activos financieros, y de intereses y reajustes, revelados en las cuentas de resultados.
10	Registro deficiente o inoportuno en el sistema contable, de los ingresos por percibir generados por ventas de servicios.	El Gerente de Administración y Finanzas revisa mensualmente las cuentas contables de activo y de deudores comerciales, y los ingresos en los centros de costos.
11	Deficiencias en la elaboración de los estados financieros mensuales y trimestrales, que den información errónea sobre la situación económica y financiera.	La Gerencia de Administración y Finanzas envía mensualmente los estados financieros, visados por el Gerente General, al SEP y trimestralmente a la Superintendencia de Valores y Seguros.
12	Deficiencias en la elaboración de los estados financieros anuales, que provean información errónea sobre la situación económica y financiera de la empresa.	El Gerente de Administración y Finanzas revisa los estados financieros anuales, y los auditores emiten una opinión respecto a la veracidad de los saldos contables.

### Cuadro 95. Matriz de riesgos abreviada: riesgos fraude

N°	DESCRIPCIÓN RIESGO ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	Suscripción de contratos de provisión de bienes y servicios con partes relacionadas no permitidas. Suscripción de contratos de bienes y servicios que presenten problemas de conflicto de interés.	Existe política de mitigación de conflictos de interés y contratos con partes relacionadas. Existe base de datos de personas naturales y jurídicas con quienes pudiesen existir situaciones de conflicto de interés. Los contratos son visados por asesor legal.
2	Existencia de fraudes a los EE.FF. Existencia de revelaciones financieras engañosas.	Los EE.FF son enviados en forma mensual a Directores y al SEP. Los EE.FF son auditados semestralmente.
3	Existencia en la empresa de prácticas de abuso laboral y/o acoso sexual	Existe política de gestión de personas, código de ética y reglamento interno de orden, higiene y seguridad donde se reglamentan, prohíben y sancionan este tipo de conductas.
4	Existencia de situaciones que vinculen a la empresa con prácticas de lavado de activos y/o financiamiento al terrorismo.	Existe Modelo de Prevención de Fraudes que describe prácticas no permitidas en la empresa. Existe procedimiento para denunciar operaciones sospechosas a la UAF.
5	Malversación o uso indebido de caudales públicos.	Existe un sistema de doble firma en la suscripción de documentos a pagar. Existen auditorías a los EE.FF.
6	Existencia de cohechos/sobornos en las prestaciones de servicios que se realizan en plantas.	Las prestaciones de servicios son controlados vía SICC. Existe Código de Ética y Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad que norma y sanciona este tipo de conductas

### Cuadro 96. Matriz de riesgos abreviada: riesgos estratégicos

N°	DESCRIPCIÓN RIESGO ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL
1	Disminución de la superficie cultivada de trigo en el país a niveles que no requieran la existencia de una política pública de apoyo sectorial.	Si bien es un riesgo inherente al giro de la empresa, cabe señalar que la empresa realiza un monitoreo permanente sobre el comportamiento de las variables productivas del sector triguero.
2	Incumplimiento del rol que la empresa debe desempeñar en el mercado interno de granos.	El Directorio realiza gestiones con el Ministerio de Agricultura para aclarar el rol que la nueva administración pretende darle a COTRISA propiciando revertir algunas restricciones que se generaron en las últimas versiones del Programa de Compras de Trigo. Este insumo será utilizado por el nuevo Directorio en la elaboración del próximo plan estratégico institucional.
3	No disponer de infraestructura adecuada o suficiente para brindar los servicios requeridos por sus clientes.	El Directorio define plan de inversiones tendiente a dotar a la empresa de las capacidades de acondicionamiento y almacenaje de granos requeridas para el cumplimiento de su misión.
4	Entregar información insuficiente a los agentes del mercado interno de granos.	La Gerencia General Gerencia conjuntamente con la Gerencia de Desarrollo evalúan nuevas informaciones que podrían resultar interesantes de informar al público objetivo y la forma como generarlas.
5	Funcionamiento incorrecto del Programa de Compras de Trigo.	El Directorio controla en forma periódica la operación del PCT a través de informes preparados por la Gerencia de Desarrollo. Por otra parte, valida aspectos estratégicos (ej. Modelo de Precios), operacionales y administrativos. Finalmente, la Administración desarrolla acciones de control y evaluación del PCT.
6	Ocurrencia de accidentes laborales graves.	La Gerencia de Operaciones supervisa el cumplimiento por parte de los trabajadores de las plantas de almacenaje de la política de prevención de accidentes laborales, la cual incorpora entre otros procedimientos de mantenimiento de equipos, entrega de equipamiento de seguridad, entrega de información y capacitación en materias de prevención de accidentes laborales.
7	Percepción de insatisfacción en los servicios brindados por la empresa.	El Gerente de Operaciones supervisa permanentemente el funcionamiento de las plantas de almacenaje de la empresa y controla que los servicios se brinden adecuadamente. Además, revisa periódicamente el buzón de reclamos y sugerencias habilitado en cada una de las plantas de almacenaje.
8	Existencia de un nivel de prestaciones de servicios que no alcance a cubrir los costos operacionales de la empresa.	El Gerente de Operaciones anualmente prospecta negocios factibles de realizar en las plantas con los cuales programa la utilización de la infraestructura lo que se revela tanto en el presupuesto como en los EE.RR de la empresa. El Gerente de Operaciones realiza una presentación de estos temas al Directorio.
9	Existencia de bajas de interés que afecten negativamente al rendimiento económico de las inversiones que realiza la empresa.	La Gerencia de Administración y Finanzas es la responsable de implementar la política de inversiones de la empresa, controlando que las administradoras de fondos cumplan las exigencias del MINHAC en materia de la clasificación de riesgos de las inversiones y orientado a las administradoras de fondos respecto a los plazos de vencimiento de los instrumentos de inversión conforme a las necesidades de la empresa. La GAYF debe reportar semestralmente al Directorio el estado de la cartera de inversiones de la empresa y sostiene reuniones mensuales con las administradoras de fondos para hacer un
10	Ausencia de controles generales sobre la gestión de la empresa.	La Administración implementa planes de auditorías internas y externas para controlar la gestión de la empresa. Estos planes son controlados por el Directorio.
11	Daño reputacional en la imagen de la empresa producto del bajo cumplimiento de los estándares de transparencia.	El Gerente de Desarrollo se encarga de implementar acciones que den cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Transparencia (N° 20.285). Debe completar y enviar encuesta de autoevaluación al CPLT y rinde cuenta al Directorio y al SEP en esta materia.
12	Ocurrencia de delitos/fraudes contemplados en la Ley N° 20.393.	La empresa dispone de un Modelo de Prevención de Fraudes (MPF), el cual designa al Gerente de Desarrollo como encargado de prevención de fraudes. Anualmente, se propone al Directorio un plan de trabajo tendiente a operativizar el MPF.
13	Opinión pública desfavorable respecto al compromiso de la empresa con la comunidad y con el cuidado del medio ambiente.	La empresa está en proceso de construcción de una política de sustentabilidad y creación de valor agregado que busca dar explicitar los compromisos que adquiere con sus principales stakeholders. En este contexto, la empresa ejecuta acciones que buscan mantener buenas relaciones con las comunidad beneficiaria de las acciones de la empresa y cumplir las disposiciones ambientales vigentes para este tipo de industrias.
14	Daño reputacional en la imagen de la empresa por la ocurrencia de malas prácticas empresariales.	El Gerente de Administración y Finanzas se encarga de supervisar el cumplimiento de la política de operaciones con partes relacionadas que previene situaciones de conflicto de interés. Por otra parte, el Gerente de Desarrollo desempeña el rol de encargado de prevención de delitos y está alerta a potenciales denuncias de malas prácticas empresariales.

#### d.6 Política de responsabilidad social empresarial que incorpora lineamientos de creación de valor compartido (Sustentabilidad)

El SEP ha definido principios rectores en materias de sustentabilidad y generación de valor compartido para las empresas públicas, impulsando una gestión empresarial que maximice las acciones en materia económica, sociocultural y ambiental, basada en el bienestar laboral, el aporte al desarrollo local, la protección del medioambiente y la innovación.

De este modo, la creación de valor compartido supone la implementación de políticas y prácticas operacionales que generan no sólo un beneficio económico, sino que a la vez aportan valor social de modo que las empresas adquieran mayor competitividad al mejorar las condiciones de las comunidades donde operan, que a su vez se ven beneficiadas.

En consideración a los nuevos elementos orientadores surgidos tanto al interior de la Sociedad como en el SEP, COTRISA diseñó una política de RSE que recogió las prioridades de la administración y las definiciones proporcionadas por el SEP en esta materia.

#### d.7 Impactos en el ámbito económico

- **Desempeño económico de la empresa (G4-EC1)**

El Estado de Resultados 2019 arrojó una ganancia de MM\$ 236,2 lo que representó un incremento de un 266% respecto a la pérdida registrada en el ejercicio anterior.

**Cuadro 97. Estados de Resultados 2019 y 2018**

Ítems	Diciembre 2019	Diciembre 2018
	MM\$	MM\$
Ingresos de actividades ordinarias	712,7	451,8
Costos de explotación	(644,1)	(624,3)
<b>Ganancia Bruta</b>	<b>68,6</b>	<b>(172,5)</b>
Otros ingresos por función	16,1	15,7
Otros ingresos distintos de la operación	79,7	7,7
Gastos de administración	(601,6)	(620,8)
Otros gastos por función	(2,1)	(4,2)
Ingresos financieros	692,9	656,4
Costos financieros	(19,2)	(19,1)
<b>Ganancia (pérdida) antes de Impuesto</b>	<b>234,4</b>	<b>(136,8)</b>
Gastos por impuestos a las ganancias	1,8	(5,1)
<b>Ganancia (pérdida)</b>	<b>236,2</b>	<b>(141,9)</b>

- **Eficiencia en la administración de la empresa (G4-E2)**

El foco del quehacer institucional ha estado en la implementación de un nuevo modelo de operación que sea sustentable. De este modo se aplicó una reestructuración administrativa y operacional que significará un significativo ahorro de costos operacionales y de administración. Lo anterior se complementará con nuevas formas de operación de las plantas que se espera redunden en mejores márgenes de operación y con las demás decisiones que el Directorio estime convenientes o necesarias para el cumplimiento del Mandato Estratégico.

- **Cumplimiento principios de competencia (G4-SO7)**

Durante el 2019 se reforzaron los criterios de mantener una adecuada competencia con empresas privadas que otorgan servicios de características similares. En particular, si bien existe competencia esta debe efectuarse conforme a buenas prácticas comerciales y dentro de las normas legales aplicables.

- **Propiciando el funcionamiento transparente y competitivo del mercado interno de trigo: Programa de Compras de Trigo (PCT) (G4-EC4)**

El PCT corresponde a una política pública sectorial, impulsada por el Ministerio de Agricultura (MINAGRI) y ejecutada por COTRISA, focalizada en pequeños productores y cuyo objetivo es promover la existencia de una correcta relación entre los precios internos del cereal y los costos alternativos de importación de trigos homologables en calidad. Esta política pretende mejorar las condiciones de comercialización existentes en el referido segmento del mercado del cereal, propiciando la existencia de precios de compra competitivos conforme a las condiciones de mercado internacional existentes durante la cosecha nacional.

Es un componente dentro de la política mostrar, por medio de COTRISA, que se dispone de infraestructura para ejercer una capacidad disuasiva a los comportamientos oligopsonicos que pudieren surgir en el mercado del trigo.

En el año 2019 esta iniciativa fue financiada mediante un convenio suscrito entre la Subsecretaría de Agricultura y COTRISA, con el cual se solventaron los costos de operación y comercialización de este Programa.

Los clientes objetivos del PCT correspondieron a pequeños productores nacionales que hubiesen sembrado trigo con el apoyo del Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP).

Conforme a la proyección del volumen total de compras de trigo, la distribución en las regiones de interés y la disponibilidad de capacidad de guarda, se establecieron poderes de compra en Parral, Los Ángeles y Lautaro.

Durante el 2019, las condiciones del mercado interno no requirieron la participación activa de COTRISA en las compras del cereal.

En términos económicos, el aporte realizado por MINAGRI a COTRISA alcanzó los MM\$ 249,0.

- **Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes. Operación plena de Planta de Silos Los Ángeles (G4-EC7)**

COTRISA mantiene una infraestructura que le permite tener presencia en las principales regiones productoras de cereales, asumiendo que la disponibilidad de instalaciones de almacenaje contribuye a la credibilidad que le otorgan los distintos agentes del mercado interno de granos respecto a la factibilidad que COTRISA pueda participar activamente en el mercado del trigo, en el caso de ser requerido.

Durante el 2019, se inició la plena marcha de la nueva Planta de Silos Los Ángeles, otorgando secado y almacenaje de cebada y maíz.

- **Calidad de prestaciones de servicios (G4-PR5)**

De forma complementaria a lo antes indicado, durante el 2019 se realizaron esfuerzos por mejorar la calidad de los servicios brindados, tanto en las plantas de almacenaje como en el Laboratorio Central. En las plantas, se otorgaron servicios de prospección de clientes en terreno lo cual contribuye a dar mayores certezas a los procesos de compra de granos. Además, a partir de diagnósticos técnicos se evaluarán inversiones que propendan a mejorar la calidad de servicios. En el Laboratorio Central se realizaron acercamientos con empresas compradoras de granos tendientes a fortalecer los contactos con los clientes.

#### **d.8 Impactos en el ámbito ambiental**

- **Cumplimiento de la normativa ambiental (G4-EN29)**

Durante el año 2019, mantuvo su operación con total apego a la normativa ambiental.

#### **d.9 Impactos en el ámbito social**

- **Prácticas laborales y trabajo digno: Política de Gestión de Personas (G4-LA11)**

La Sociedad posee una Política de Gestión de Personas que está estrechamente relacionada con la misión y visión de la empresa y que tiene como objetivo principal conseguir que las relaciones laborales sean el sostén de creatividad, innovación, compromiso, confianza y trabajo en equipo, logrando así una mayor productividad y, sobre todo, a un mayor desarrollo profesional y personal integral.

La condición de COTRISA de ser una empresa pública hace que la relación que se establece entre la administración y el personal, dentro de un marco normativo muy exigente, adquiera un significado muy específico pues debe compatibilizar el éxito de la gestión de la empresa con un adecuado desarrollo de las personas que la componen en los distintos niveles jerárquicos de su organización.

Durante el año 2019 se evaluó el cumplimiento de metas y conforme a ello se procedió a pagar las bonificaciones extraordinarias. Por otra parte, se financiaron iniciativas de capacitación.

- **Relaciones entre los trabajadores y la dirección (G4-EC1)**

En el contexto de la gestión de las comunicaciones, la Sociedad asume que la comunicación responde al principio de poner en común los objetivos, derechos y deberes de todos los componentes de la organización, de manera transparente y fluida.

La organización de la Sociedad se atiene a una necesaria jerarquización y a una definición precisa del marco normativo y de los cargos y funciones, de tal manera que en consideración a esta forma de organización se promueven formas reguladas y flexibles de intercambio de información que faciliten la comunicación interna.

Cada unidad organizativa –gerencia, planta o unidad- tiene mecanismos de reunión formales y también se producen organizaciones ad hoc como el comité directivo formado por los gerentes, reuniones informales en otras fechas que los propios trabajadores proponen y son instancias que son reconocidas por la administración y facilitan la comunicación de los trabajadores. Otro ejemplo de comunicación corresponde al proceso de evaluación de desempeño que se menciona a continuación.

- **Sueldos y prestaciones de los empleados (G4-EC1)**

La empresa mantiene una política de beneficios a los empleados reconocida por estos últimos. Dicha política contempla pagos a personal que está sujeto a licencia laboral, incentivos de bonos extras, asignaciones por traslados y tareas especiales y aportes a la alimentación del personal. En materia de sueldos, dado que los ajustes administrativos han implicado una recarga laboral en algunos colaboradores, se estudiará algún mecanismo de compensación. Esto se suma a la redefinición de cargos y asignaciones críticas.

- **Diversidad del personal (G4-LA12), Relación de sueldos entre hombres y mujeres (G4-LA13) y Reclamos sobre prácticas laborales (G4-LA16)**

Durante el año 2019, se realizaron mejoras al Código de Conducta y al Reglamento de Orden Higiene y Seguridad tendientes a incorporar el concepto de diversidad entre los colaboradores de la empresa, aplicando principios de no discriminación y derechos humanos. A lo anterior, se agrega la explicitación del criterio de no aplicar discriminaciones de rentas por sexo. Ambas medidas apuntan a la expectativa de minimizar la probabilidad de reclamos sobre prácticas laborales.

- **Derechos humanos: Gestión de la Seguridad (G4-LA6)**

La Prevención de Riesgos de COTRISA está basada en el respeto y confianza por sus trabajadores, adoptando a su vez, las siguientes directrices:

- En COTRISA no existe objetivo económico o productivo alguno que justifique poner en peligro o riesgo potencial a sus trabajadores o a sus clientes. El cumplimiento del Plan de Prevención de Riesgos debe representar una prioridad para cada uno de los miembros de nuestra organización.
- Capacitar y profesionalizar a sus trabajadores, entregándoles las herramientas y conocimientos necesarios para desarrollar y ejecutar los trabajos dentro de los estándares de eficiencia, seguridad y calidad, definidos por COTRISA.
- Comprometer a todos los integrantes de la empresa en la búsqueda del mejoramiento continuo, abarcando con ello todos nuestros procesos, servicios y procedimientos, para así lograr una correcta y segura ejecución de todas nuestras labores.
- Las labores no sólo deben ser realizadas con calidad y profesionalismo, sino con seguridad y se debe hacer respetando los estándares, buscando alternativas de igual eficiencia y de menor costo.
- Trabajar sólo en condiciones de riesgo aceptable y controlado.
- Respetar y hacer respetar permanentemente la legislación laboral vigente.
- La empresa cree en la capacidad de sus colaboradores, con quienes el logro de los objetivos es posible si todos se comprometen a respetar y cumplir con Política de Prevención de Riesgos. En ella, cada uno de los integrantes de COTRISA tiene la misma importancia y responsabilidad.

Estos principios son complementados con cursos de prevención de riesgos que son dictados por especialistas de la Asociación Chilena de Seguridad, en particular, al personal de las plantas de silos que opera la empresa.

Cabe señalar que, durante el 2019, no se registraron accidentes laborales graves en los trabajadores de la empresa.

- **Sociedad**

- **Respecto a Comunidades locales: Acciones de mitigación de potenciales conflictos sociales (G4-SO2)**

La Sociedad procura mantener buenas relaciones con la comunidad que habita en el entorno de las plantas de silos que posee, actuando bajo los principios de debida diligencia<sup>1</sup> contemplados en su política de RSE y valor compartido.

En este contexto, cuando se observó que en el entorno de la Planta de Silos Los Ángeles se comenzó a ejecutar un proyecto inmobiliario (complejo de block habitacionales), el Directorio determinó iniciar el traslado de la planta de silos a un sector de características industriales y que presente ventajas comparativas para su adecuado funcionamiento.

Por otra parte, la nueva construcción se realizó incorporando criterios de sustentabilidad socioambiental, destacando la habilitación de una secadora a gas con la finalidad de minimizar el impacto ambiental sobre las comunidades aledañas.

- **Lucha contra la corrupción: Modelo de Prevención de Fraudes (G4-SO4)**

COTRISA desarrolló el 2013 su Modelo de Prevención de Fraudes que se constituye en una declaración pública de oposición a la comisión de cualquier acto ilícito, penal o de cualquier otra índole, y que está dispuesta a combatirla y a prevenir un eventual deterioro de la imagen y del valor reputacional de la Sociedad.

Esta política constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos efectivos de comunicación y concientización de todos los empleados y de desarrollo de una cultura empresarial de ética y honestidad.

Desde la fecha de implementación del MPF no se han detectado situaciones fraudulentas en la Sociedad, ni han existido denuncias en los distintos canales dispuestos para ello.

- **Cumplimiento del marco regulatorio: Política de Transparencia (G4-58)**

El año 2008 fue publicada en el Diario Oficial la Ley N° 20.285, sobre "Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado". Esta ley regula el ejercicio de este derecho respecto de los órganos de la administración del Estado, los que están en virtud de ella obligados a responder las solicitudes de información de los ciudadanos (Transparencia Pasiva), y a

---

<sup>1</sup> Debida diligencia según ISO 26.000: proceso exhaustivo y proactivo para identificar los impactos negativos reales y potenciales de carácter social, ambiental y económico de las decisiones y actividades de la organización a lo largo del ciclo de vida completo de un proyecto o de una actividad de la organización, con el objetivo de evitar y mitigar dichos impactos negativos.



mantener en sus páginas webs una serie de antecedentes de interés general a disposición permanente del público (Transparencia Activa).

Considerando las obligaciones que la Ley N° 20.285, en particular, las contenidas en el Artículo Décimo de las Disposiciones Transitorias, que incluye a las Empresas Públicas creadas por Ley y a las Empresas del Estado y Sociedades en que éste tenga participación accionaria superior al 50% o mayoría en el Directorio, el Sistema de Empresas, SEP, determinó que COTRISA sea incluida dentro de las Empresas obligadas por Ley al Acceso a la Información.

En diciembre de 2019, la empresa realizó una autoevaluación del cumplimiento de las disposiciones que rigen a las empresas públicas, obteniendo un 100%.



12.

SUSCRIPCIÓN DE  
**LA MEMORIA**



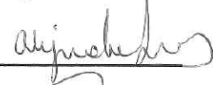
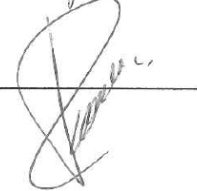
**12. SUSCRIPCIÓN DE LA MEMORIA**

**DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

RUT 96.511.150-6  
 Razón Social COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A.

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe, referido al año 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

	<b>INDIVIDUAL</b>
Ficha estadística codificada uniforme (FECU)	X
Notas explicativas a los estados financieros	X
Análisis razonado	X
Resumen de hechos relevantes del periodo	X

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>RUT</b>	<b>Firma</b>
JOSÉ MIGUEL OLIVARES PADILLA	PRESIDENTE	6.054.782-3	
GASTÓN CAMINONDO VIDAL	VICEPRESIDENTE	7.295.877-2	
ALEJANDRA DURÁN SANTA CRUZ	DIRECTORA	12.797.023-8	
EDUARDO ZAÑARTU UNDURRAGA	GERENTE GENERAL	6.377.488-K	

FECHA : 05 de marzo de 2020



Moneda 1040 - Piso 8  
Santiago - Chile  
Fono: +56 22 696 7979  
Mail: [contacto@cotrisa.cl](mailto:contacto@cotrisa.cl)

**[WWW.COTRISA.CL](http://WWW.COTRISA.CL)**