

37

2022

Memoria Anual y Balance al 31 de Diciembre del 2022



MEMORIA

ANUAL Y BALANCE



Cotrisa

I.	CUENTA DEL PRESIDENTE A LOS ACCIONISTAS.....	1
II.	COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	4
	A. Identificación básica de la Sociedad.....	4
	B. Direcciones	4
III.	PROPIEDAD Y ACCIONES.....	5
	A. Propiedad	5
	B. Acciones, sus características y derechos.....	5
	C. Política de dividendos	5
IV.	ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL	6
	A. Estructura de la empresa	6
	B. Directorio, administradores y ejecutivos	7
V.	REMUNERACIONES	9
	A. Directorio	9
	B. Ejecutivos.....	9
	C. Política de incentivos institucionales	9
	D. Planes de compensación o beneficio para ejecutivos.....	10
VI.	ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD	11
	A. Reseña histórica y objetivo social	11
	B. Descripción del sector en que se desarrollan las actividades de la Sociedad.....	13
	C. Descripción de las actividades y negocios de la Sociedad	15
	1. Productos, negocios y actividades de la empresa	15
	2. Ingresos y costos operacionales generados por la empresa	16
	3. Instalaciones operadas por la empresa	18
	4. Equipamiento de las instalaciones operadas por la empresa	19
	5. Seguros.....	19
	6. Marcas y patentes de la Sociedad.....	21
	7. Actividades financieras desarrolladas por la Sociedad	22
VII.	RIESGOS QUE AFECTAN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD	23
VIII.	POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	25
IX.	INFORMACIÓN SOBRE HECHOS RELEVANTES O ESENCIALES.....	26
X.	INFORMES FINANCIEROS	27
	A. Informe de los auditores externos.....	28
	B. Estados financieros	30
	1. Estados de situación financiera clasificados	30
	2. Estado de resultados por función	31
	2.1 Estado de resultados integrales	32
	2.2 Estado de cambios en el patrimonio neto	32
	2.3 Estado de flujo de efectivo	34
	C. Notas explicativas a los estados financieros	35
	1. Información general.....	35

1.1	Bases de preparación de los estados financieros	37
1.2	Políticas contables significativas.....	41
1.3	Instrumentos financieros.....	41
1.4	Deterioro.....	42
1.5	Beneficios a los empleados.....	44
1.6	Ingresos.....	44
1.7	Subvenciones de gobierno.....	45
1.8	Inventarios	46
1.9	Impuesto a la renta e impuestos diferidos.....	46
1.10	Intangibles.....	46
1.11	Propiedades, planta y equipos	46
1.12	Propiedades de inversión	47
1.13	Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	47
1.14	Segmento	47
1.15	Cuentas en participación	47
1.16	Estado de flujos de efectivo.....	48
1.17	Distribución de dividendos	48
1.18	Efectivo y equivalente al efectivo.....	48
1.19	Otros activos financieros corrientes.....	49
1.20	Otros activos no financieros corrientes.....	51
1.21	Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes.....	51
1.22	Inventarios	53
1.23	Activos por impuestos corrientes.....	53
1.24	Saldos y transacciones con empresas y partes relacionadas	53
1.25	Otros activos financieros no corrientes.....	56
1.26	Propiedades, planta y equipos	59
1.27	Propiedades de inversión	61
1.28	Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	62
1.29	Beneficio a los empleados	62
1.30	Pasivos por impuestos diferidos.....	63
1.31	Patrimonio	64
1.32	Ingresos y costos de actividades ordinarias	66
1.33	Depreciación y amortización	68
1.34	Gastos de administración	68
1.35	Gastos del personal.....	69
1.36	Otros gastos	70
1.37	Resultado financiero neto.....	70
1.38	Políticas de gestión de riesgos e instrumentos financieros riesgos financieros y otros riesgos que afectan las actividades de la empresa y su mitigación.....	71
1.39	Sanciones	79
1.40	Contingencias, compromisos y restricciones.....	79
1.41	COVID-19.....	79
1.42	Medio ambiente	80
1.43	Hechos relevantes del período	80

1.44	Hechos posteriores	80
D.	Análisis razonado de los Estados Financieros	81
1.	Estado de situación financiera	81
1.1	Activos	81
1.2	Pasivos	82
1.3	Indicadores de liquidez y endeudamiento	82
2.	Estado de resultados integrales	83
2.1	Ingresos de actividades ordinarias	84
2.2	Costos de ventas.....	85
2.2.1	Gastos de personal	85
2.2.2	Gastos de operación y mantención de las plantas	85
2.2.3	Gastos Generales y Otros	86
2.3	Gastos de administración	86
2.4	Otros ingresos por función	86
2.5	Ingresos Financieros y Costos Financieros	86
2.5.1	Ingresos Financieros	86
2.5.2	Costos financieros.....	87
2.5.3	Resultados por unidades de reajuste	87
2.6	Ganancia (pérdida) antes de impuesto	87
3.	Valorización de los principales activos.....	88
4.	Estado de flujo de efectivo.....	88
4.1	Flujo originado por actividades de la operación.....	88
4.2	Flujo originado por actividades de financiamiento	89
4.3	Flujo originado por actividades de inversión y variación neta del efectivo y efectivo equivalente.....	89
4.4	Variación neta del efectivo y efectivo equivalente.....	90
5.	Análisis de riesgo de mercado.....	90
5.1	Programa de compra de trigo	90
5.2	Prestación de servicios	90
5.3	Instrumentos financieros: administración del riesgo de tasa de interés.....	91
6.	Ratios de resultado y rentabilidad	91
XI.	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	93
XII.	SUSCRIPCIÓN DE LA MEMORIA.....	113

I. CUENTA DEL PRESIDENTE A LOS ACCIONISTAS

Estimados Accionistas:

En representación del Directorio de Comercializadora de Trigo S.A., COTRISA, tengo el agrado de darles a conocer los resultados de la gestión 2022 de la empresa y la memoria anual.

En Junta Ordinaria de Accionistas, celebrada en abril del año 2022, fueron designados por la CORFO los actuales directores, doña Maruja Cortés Belmar, doña Rayen Millaleo Millaleo, y quien suscribe. La situación en que encontramos la empresa al asumir estuvo caracterizada por la decisión del gobierno anterior de descapitalizar COTRISA y modificar en los hechos su rol como empresa del Estado.

Es así como este Directorio se encontró con un escenario en el que el fondo financiero de COTRISA fue disminuido a través de la entrega de pagos de dividendos a los accionistas, durante los años 2020 y 2021, los cuales ascendieron a un monto total de UF 262.521. Adicional a lo anterior, existía la comunicación de un acuerdo del Consejo SEP, de fecha 17 de diciembre de 2020, en el que solicitaban a nuestra empresa “la disminución del capital suscrito y pagado a la fecha en hasta la suma de MM\$ 4.591”. Con esto se reducía casi completamente el fondo financiero que hasta la fecha aporta -por medio de la ganancia de capital proveniente de los intereses- recursos que contribuyen a la operación de la empresa.

Vale decir, se eliminaba la fórmula de financiamiento que por años la empresa había utilizado para costear su aporte con bienes públicos al funcionamiento de los mercados de granos. En efecto, la consecuencia de estas decisiones era entender a la empresa como una más de este mercado y que se financiaría con la venta de servicios en las regiones donde mantiene plantas de guarda de granos. Vale decir, orientando su actuar como empresa privada, lo que, sin duda, puede tener sentido parcial y en función de suponer que no existen los problemas de funcionamiento de mercado que fundamentan su existencia como empresa del Estado. El problema que omitían con esa decisión era que se trata de un mercado que opera con asimetrías en el poder de negociación de sus agentes y por tanto con fallas en la formación de los precios.

En consistencia con lo anterior se adoptaron decisiones sistemáticas en orden a disminuir la administración, la capacidad de análisis de la calidad de granos y los aportes en materia de información de mercados que profesionales y técnicos de la empresa aportan tanto a la operación de la Ley de Muestras y Contramuestras, como en cuanto transparencia de información para que los agricultores y molineros dispongan de antecedentes para adoptar sus decisiones.

El propósito de disminuir el costo de operación de la empresa en materia de administración y aporte de bienes públicos se materializó en el despido de personal altamente calificado en esas tareas lo que, además, se tradujo en una sobrecarga a la plana ejecutiva que seguía como responsable de la empresa. La pérdida de personal tanto en el laboratorio central, como la suma de funciones a los gerentes que se mantuvieron en operaciones, dan cuenta de esta estrategia.

En este contexto de pérdida de capacidades humanas y financieras, se suponía que el Ministerio de Agricultura aportaría mediante transferencia de su presupuesto los recursos que se consideraban necesarios

para su funcionamiento, estableciendo de este modo una vulnerabilidad estructural a la empresa, puesto que en su aporte de bienes públicos dependería de decisiones presupuestarias anuales, lo que además comprometería su existencia en el corto plazo.

Es más, los acuerdos adoptados entre el Directorio de la empresa y el Ministerio de Agricultura respecto de montos necesarios para la operación de la empresa en los últimos años de la gestión anterior, no se cumplieron y finalmente el Directorio de la empresa vigente hasta abril de 2022 informó al directorio entrante que los recursos comprometidos con el Ministerio no se habían recibido.

En estas condiciones como directorio repusimos como objetivo principal del periodo recuperar el rol social de la empresa, toda vez que su existencia se fundamenta en que COTRISA debería aportar bienes públicos tales como i) contribuir a la transparencia del mercado de trigo, tanto nacional como regional, con información y análisis que cumplan con las condiciones de ser oportunos y aportando evidencias que garanticen su veracidad; ii) apoyar a través del laboratorio central de COTRISA el cumplimiento de la Ley N° 20.656 (que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios) como laboratorio de ensayo - arbitrador y órgano capacitador para el personal de laboratorio de agroindustrias, mediante cursos y talleres prácticos relacionados con análisis de cereales y temas contenidos en la ley; y, iii) participar como poder comprador en el mercado de trigo cuando sea necesario y según determine la autoridad política sectorial.

Compartiendo esta perspectiva, tanto el ministro de agricultura como este directorio solicitamos al consejo SEP, dejara sin efecto el acuerdo que materializaba un segundo retiro del fondo financiero. Esta gestión tuvo una respuesta favorable del Consejo del SEP, que, al mismo tiempo, demostraba una distinta percepción respecto del rol de la empresa.

En esa dirección, el directorio que presido procedió a diseñar y elaborar una nueva planificación estratégica para el periodo 2022-2026, en un proceso participativo con las y los trabajadores, considerando que el propósito del mandato estratégico fue recuperar la empresa como herramienta del Estado para que sea eficaz en el logro de los objetivos que formule en materia de comercialización de granos agropecuarios operando de manera eficiente en términos económicos, así como sostenible social y ambientalmente.

A pesar de todo el contexto descrito anteriormente, la empresa mantuvo su condición de informador de mercado durante todo el año y particularmente durante los periodos de cosecha, publicando de manera oportuna, en su página web, la apertura de poderes compradores de trigo, los precios que paga la molinería y corredores. Además, es un informante y analista clave para publicaciones especializadas de periódicos de circulación nacional y regional.

En términos de resultados económicos, la empresa obtuvo un resultado del ejercicio de M\$ 557.678, superior a los MM\$ 96.864 al obtenido el año 2021, lo cual se explica principalmente por la mayor reajustabilidad del fondo financiero (efecto nominal, mas no real) y mayor cálculo en la determinación tributaria.

Durante el año 2022 las inversiones financieras que mantiene la empresa registraron una rentabilidad anual negativa como efecto del menor retorno de los instrumentos de renta fija que mantiene la empresa a través de la administración delegada. Cabe tener en consideración que el período enero-diciembre de 2022 se

caracterizó por un contexto inflacionario que presionó a la autoridad monetaria a incrementar la tasa de interés de política monetaria, lo que afectó el desempeño de los instrumentos que puede utilizar la empresa en el mercado financiero. No obstante, en los últimos meses de 2022 esta tendencia se ha revertido lo que se ha extendido a los primeros meses de este año.

Un aspecto enfatizado por el SEP ha sido la implementación de un programa de buenas prácticas de gobierno corporativo, el cual ha sido abordado con mucho esfuerzo dado que su cumplimiento es exigente en el uso de recursos y genera un desafío complejo para una organización que cuenta con recursos humanos y financieros limitados.

Para culminar esta reseña, quiero reiterar el compromiso de la empresa con lograr un funcionamiento del mercado del trigo donde exista un tipo de competencia caracterizada por la transparencia y por la atenuación de las asimetrías de los poderes de negociación de los distintos agentes.

Para contribuir a ese objetivo COTRISA aporta información confiable y oportuna, realiza análisis de calidad del trigo que dan confianza a los agentes del mercado, fortalece su operación en sus plantas de almacenaje y acondicionamiento de granos y las coloca a disposición, cuando se hace necesario, para actuar como ejecutor de una política de apertura de poderes compradores a pequeños productores, que, como se ha demostrado, proporcionan mayor fluidez a la operación de este mercado.

Asimismo, como característica de este periodo, COTRISA ha realizado inversiones para disponer de instalaciones de acopios de granos que brinden servicios de acondicionamiento, almacenaje y gestión de compra acorde a los requerimientos de los clientes de la empresa. Cabe destacar que tanto la infraestructura de acopio como la participación activa en la comercialización de trigo, sustentan la credibilidad que los agentes otorgan a la presencia de la empresa en el mercado.

Proporcionar estos bienes públicos constituye la razón de ser de COTRISA y es propósito de este directorio continuar trabajando para potenciar aún más los resultados que han sido expuestos en la presente memoria.

IVÁN NAZIF ASTORGA
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A

II. COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

A. Identificación básica de la Sociedad

Nombre empresa : COTRISA
Razón social : COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A.
RUT : 96.511.150-6
Giro : Comercialización y prestación de servicios de granos
Domicilio Legal : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1302, piso 10, oficina 102, Santiago
Teléfonos : (2) 26967979 - +56 990784134
Correo de contacto : contacto@cotrisa.cl
Portal Web : www.cotrisa.cl

B. Direcciones

- Planta Parral

Dirección : Ruta 5 Sur Km. 342, Parral
Teléfono : (73) 2462286 - +56 977641400
Jefe de Planta : Claudio Ross M.
Correo electrónico : cross@cotrisa.cl

- Planta Los Ángeles

Dirección : Ruta 5 Sur, Km. 521,6, calle de servicio poniente, Los Ángeles
Teléfono : (43) 2327264 - +56 977641399
Jefe de Planta : Cristian Aguirre R.
Correo electrónico : caguirre@cotrisa.cl

- Oficina Central

Dirección : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1302, piso 10, oficina 102, Santiago
Teléfono : (2) 26967979 - +56 990784134
Asistente de dirección : Marcela Sotomayor S.
Correo electrónico : contacto@cotrisa.cl

III. PROPIEDAD Y ACCIONES

A. Propiedad

Al 31 de diciembre de 2022, la propiedad de COTRISA está distribuida entre los accionistas que se indican en el cuadro 1. No hay constancia de algún acuerdo de actuación conjunta entre accionistas.

Cuadro 1. Accionistas de COTRISA al 31 de diciembre de 2022

Nombre/razón social	N° acciones	Participación % en la propiedad
Corporación de Fomento de la Producción	121.048	97,24%
Cocensa S.A.	1.000	0,80%
Cooperativa Agrícola y Remolachera CAR Ñuble Ltda.	1.000	0,80%
Cía. Molinera El Globo S.A.	109	0,09%
Vicente Sánchez Gato S.A.	72	0,06%
Soc. Industrial Kunstmann S.A.	67	0,05%
Soc. Molinera de Osorno S.A.	67	0,05%
Soc. Industrial Teófilo Grob S.A.	64	0,05%
Molino Victoria S.A.	59	0,05%
Cía. Molinera Villarrica Ltda.	50	0,04%
Kunstmann Leuschner Roberto Eduardo	50	0,04%
Suazo Gómez S.A.	50	0,04%
Otros Accionistas	846	0,68%
Total	124.482	100,00%

Durante 2022, no hubo cambios en la propiedad de la Comercializadora de Trigo S.A.

B. Acciones, sus características y derechos

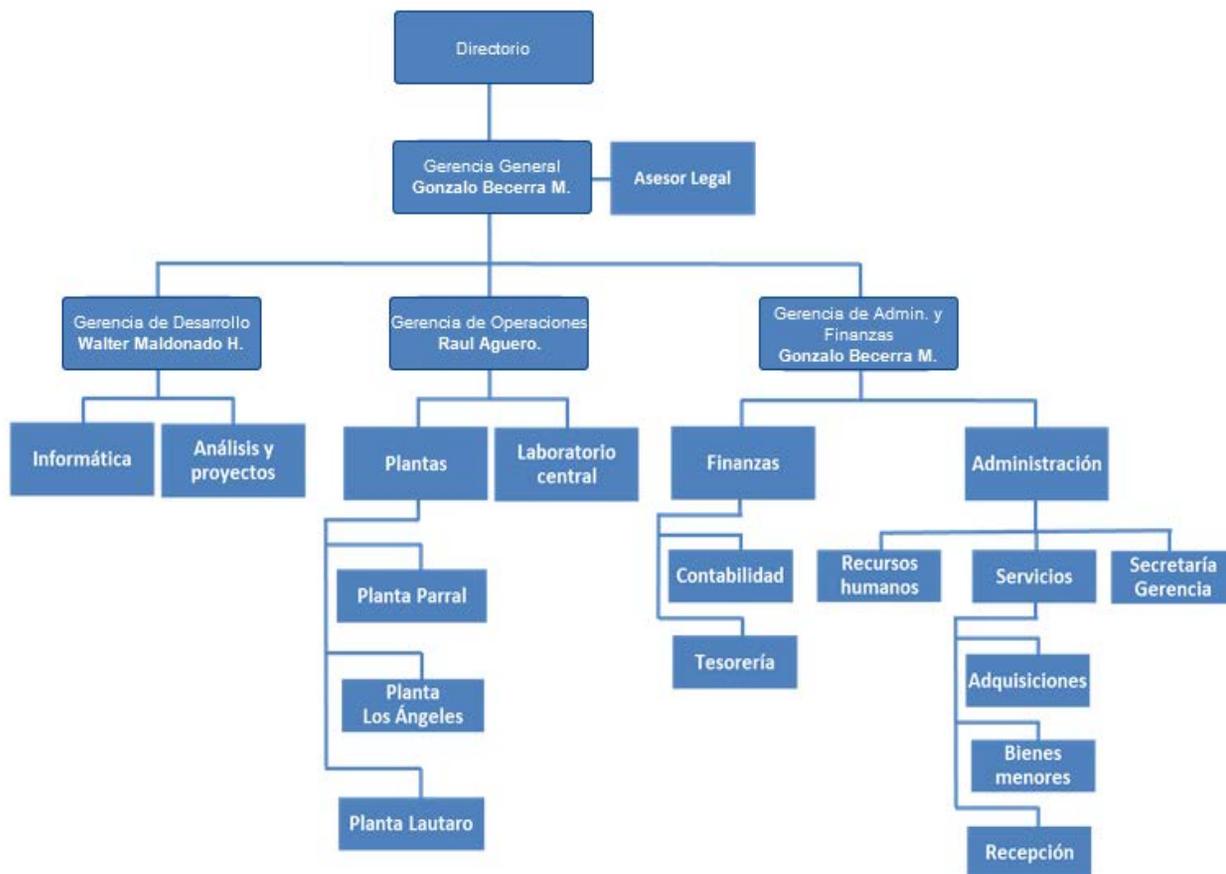
Las acciones emitidas por COTRISA son nominativas, sin valor nominal y de una misma y única serie.

C. Política de dividendos

En acta de sesión extraordinaria de accionistas de fecha 27 de abril de 2022, no se acordó pago de dividendo para el año 2022, por lo que se va a repartir lo correspondiente al mínimo indicado por ley.

IV. ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL

A. Estructura de la empresa



B. Directorio, administradores y ejecutivos

- Directorio**

El Directorio de la Sociedad en funciones al 31 de diciembre de 2022 fue designado por la Junta Ordinaria de Accionistas del año 2022, celebrada el 27 de abril de dicho año y está representado por las siguientes personas:

Cuadro 2. Composición del Directorio. Año 2022

Cargo	Nombre	Profesión	RUT	Fecha de nombramiento	Fecha de término
Presidente	Iván Augusto Nazif Astorga	Sociólogo/Ingeniero Comercial	6.252.981 – 4	27-04-2022	abril 2023
Vicepresidenta	Maruja Hazarmabeth Cortes Belmar	Ingeniera Agrónoma	9.376.995-3	27-04-2022	abril 2023
Directora	Rayen Ximena Millaleo Millaleo	Ingeniera Agrónoma	15.259.814-9	27-04-2022	abril 2023

Durante 2022 el Directorio no contrató asesorías.

- Ejecutivos**

La Sociedad es administrada por los siguientes ejecutivos:

Cuadro 3. Composición de la Administración. Año 2022

Cargo	Nombre	Profesión	RUT	Fecha de nombramiento	Fecha de término
Gerente General	Gonzalo Andrés Becerra Martínez	Ingeniero Comercial	14.436.456 – 2	17-10-2022	Vigente
Gerente de Desarrollo	Walter Fabián Maldonado Henríquez	Egresado de Ingeniería Agronómica	11.683.727-7	01-01-2009	Vigente
Gerente de Operaciones	Raúl Sergio Agüero Chávez	Ingeniero Comercial	6.956.828-9	17-10-2022	Vigente

- Personal

Cuadro 4. Distribución de los recursos humanos 2022.

Ítem	Dotación real 2022
Gerentes y ejecutivos principales	3
Profesionales y técnicos	9
Trabajadores	10
Total	22

El cuadro anterior no considera el personal transitorio, durante las épocas de cosecha de granos.

Cuadro 5. Composición de mujeres y hombres del personal, al cierre de diciembre 2022

Genero	Dotación real 2022
Mujeres	4
Hombres	18
Total	22

V. REMUNERACIONES

A. Directorio

Las dietas percibidas por los directores al 31 de diciembre de 2022 fueron las siguientes:

Cuadro 6. Detalle de dietas anuales percibidas por el Directorio. Año 2022

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2022	Directorio 2022 M\$
José Miguel Olivares Padilla	Presidente	01.01.2022 al 27.04.2022	13.631
María Alejandra Durán Santa Cruz	Vicepresidente	01.01.2022 al 27.04.2022	10.574
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Director	01.01.2022 al 27.04.2022	7.516
Subtotal (incluye premio de gestión por resultados 2021)			31.721
Iván Augusto Nazif Astorga	Presidente	27.04.2022 al 31.12.2022	15.381
Maruja Hazarmabeth Darcy Cortes	Vicepresidente	27.04.2022 al 31.12.2022	12.541
Rayen Ximena Millaleo Millaleo	Director	27.04.2022 al 31.12.2022	9.702
Subtotal			37.624
Total 2022			69.345

Las dietas percibidas por los directores al 31 de diciembre de 2021 fueron las siguientes:

Cuadro 7. Detalle de dietas anuales percibidas por el Directorio. Año 2021

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2021	Directorio 2021 M\$
José Miguel Olivares Padilla	Presidente	01.01.2021 al 31.12.2021	25.055
María Alejandra Durán Santa Cruz	Vicepresidente	01.01.2021 al 31.12.2021	20.148
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Director	01.04. 2021 al 31.12.2021	15.199
Total			60.402

B. Ejecutivos

Las remuneraciones recibidas por el personal clave de Comercializadora de Trigo S.A. ascienden a M\$ 147.213, por el período al 31 de diciembre de 2022.

C. Política de incentivos institucionales

Actualmente existe una Política de Incentivos que sigue la normativa SEP, Sistemas de Empresas Públicas, en la cual se establece el pago de un bono anual.

D. Planes de compensación o beneficio para ejecutivos

El sistema de retribución tiene como objetivo incentivar a los gerentes de Comercializadora de Trigo S.A. para lograr un mejor desempeño conductual y profesional e incrementar la competitividad y valor patrimonial de la Sociedad, en el marco del cumplimiento de su Plan Estratégico.

Este sistema se ha estructurado sobre la base del cumplimiento de metas, las que pueden variar de un período a otro, en atención a la dinámica de los negocios.

El monto máximo a recibir por este concepto corresponde a una remuneración mensual por trabajador.

VI. ACTIVIDADES Y NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD

A. Reseña histórica y objetivo social

La Comercializadora de Trigo S.A. se constituyó legalmente, con fecha 17 de noviembre de 1986, surgiendo como respuesta del Estado, al problema de desorganización comercial que evidenciaba el sector triguero nacional, conforme a la sobreoferta interna de oferta de este cereal, incapaz de ser asimilada por parte de la industria molinera del país.

De este modo, se configura un poder comprador estatal que fuese capaz de regular la oferta y demanda de trigo en el mercado nacional, estableciéndose una amplia red de centros de compras regionales a lo largo del país, los que en su conjunto llegaron a adquirir alrededor de MM 5,5 de quintales, entre las temporadas 1987 y 1990.

A partir de 1990, las autoridades sectoriales y el Directorio de la empresa, resuelven reorientar los principios del accionar institucional, enfocando su accionar hacia la promoción del funcionamiento transparente del mercado doméstico del trigo. En este contexto, se adoptaron una serie de medidas que acotaron la intervención del Estado en el mercado, tales como el establecimiento de precios referenciales de intervención acordes al comportamiento de los mercados internacionales, el anuncio de los precios de compra institucionales al inicio del período de siembra de la siguiente temporada y la priorización de los apoyos institucionales hacia el segmento de los pequeños y medianos productores de cereales.

Es así como el instrumento de regulación de mercados va asumiendo un rol garante del funcionamiento del sistema de bandas de precios establecido para el mercado del trigo y la harina de trigo e inicia otras actividades orientadas a mejorar las condiciones de comercialización de los pequeños agricultores.

Posteriormente, algunas imperfecciones de mercado acontecidas en el sector arrocerero, determinaron que la empresa ampliase las acciones contempladas en su objeto social a otros cereales, constituyéndose el actual objeto social de la empresa.

La implementación del sistema de bandas de precios sumado a un accionar equilibrado y conservador de COTRISA, fueron configurando un escenario de estabilización paulatina del mercado interno triguero, con intervenciones acotadas. Hacia inicios de la década del 2000, la superficie destinada al cultivo triguero se situó en niveles cercanos a las 400.000 hectárea, lo cual permitía satisfacer aproximadamente del 80% del consumo aparente de trigo en el país.

A partir del año 2004, el país se debe en la necesidad de reformular el sistema de bandas de precios para dar cumplimiento a los compromisos suscritos ante la Organización Mundial de Comercio (OMC),

estructurándose un sistema predecible, estable y transparente, pero que permite asegurar márgenes razonables de fluctuación de los precios internos del trigo.

Este ajuste lleva a la empresa a enfocar su rol social desarrollando actividades que apoyen la comercialización que realizan pequeños productores de cereales. Esto se complementa con prestaciones de servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos a diversos agentes que participan en la cadena interna de cereales, con lo cual la empresa buscó minimizar el costo que el representaba al Estado este instrumento de regulación de mercados.

En el año 2010, la empresa vuelve a retomar activamente su rol comprador de granos, definiéndose, en conjunto con el Ministerio de Agricultura, el lanzamiento del Programa de Compras de Trigo, iniciativa que busca propiciar la adecuada relación entre las paridades de importación de los trigos relevantes para el país con los precios domésticos del cereal. Complementariamente, la empresa enfatiza dentro de sus actividades la prestación de servicios de acondicionamiento y almacenaje desarrollando esfuerzos para maximizar el uso de sus instalaciones de acopio de granos. También realiza diversas evaluaciones de proyectos con la finalidad de ampliar los servicios factibles de proveer a distintos agentes de la cadena interna de granos.

Otro énfasis adoptado por la empresa dice relación con el fortalecimiento de la provisión de información a los actores que participan en el mercado interno de cereales, promoviéndose diversas iniciativas de difusión y capacitación dirigidas preferentemente a pequeños productores. Esta contribución al funcionamiento y transparente del mercado se mantiene hasta hoy.

En el año 2014 se elabora un mandato estratégico que prioriza la ejecución de un plan de inversiones para modernizar las plantas de silos de la empresa, desarrollar capacidades para que el Laboratorio Central de la empresa opere como laboratorio arbitrador en el marco de la Ley que regula las transacciones de productos agropecuarios, reforzar la generación y provisión de información relevante para la toma de decisiones que deben realizar los productores nacionales de granos, redefinir y hacer más cercano el Programa de Compra de trigo a los pequeños productores; y mantener el valor actual del fondo financiero de COTRISA.

En este contexto, se destaca la construcción–relocalización de la Planta de Silos Los Ángeles, decisión que se adoptó en total sintonía con la política de responsabilidad empresarial de la empresa, respetando los intereses de los diversos stakeholders afectados por esta decisión. Esta instalación entra en operación a mediados del año 2018.

Entre los años 2018 y 2022, la empresa se vio inmersa en un proceso de reestructuración administrativa-operacional que buscaba maximizar el rendimiento económico de la organización. En este contexto, la empresa debe afrontar el inicio de la pandemia COVID, donde gracias al esfuerzo de sus colaboradores, en especial del personal que trabaja en las plantas de acopio, saca adelante el gran desafío de la continuidad operacional de sus actividades contribuyendo con ello al normal abastecimiento de los alimentos en el país.

Finalmente, cabe consignar que en el año 2022, se desarrolla un nuevo ejercicio de planificación estratégica, que posee la particularidad de la inclusión en su elaboración de todos los trabajadores de la organización. De este modo, la empresa se ha propuesto para el período 2022-2026 la recuperación de su función social como instrumento de política pública sectorial, contribuir a la disminución de las asimetrías en la formación de precios competitivos de cereales (en particular del trigo), el relevamiento en la entrega y difusión de información del mercado de cereales, el fortalecimiento de la labor de que realiza el Laboratorio COTRISA en el marco del apoyo a la adecuada implementación de la Ley N°20.656 y el fortalecimiento institucional que propicie alcanzar la sostenibilidad económica, ambiental y social en el corto y mediano plazo, con compromiso para los trabajadores y la sociedad en general.

- **Principales hitos**

A partir de 2011, y hasta el día de hoy, la empresa ha ejecutado el Programa de Compras de Trigo, política pública impulsada por el Ministerio de Agricultura que propicia el funcionamiento competitivo y transparente del mercado interno de trigo.

En 2014, el Laboratorio Central comienza a brindar los servicios de arbitraje de análisis de calidad de granos, en el marco de la Ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios.

A partir de 2018, comienzan las actividades de la nueva Planta de Silos Los Ángeles, instalación que reemplaza a la anterior planta trasladada para evitar conflictos socioambientales.

En 2019 se aplica una reestructuración administrativa operacional que busca alcanzar el equilibrio operacional de la organización. En este mismo año, se genera un nuevo modelo de gestión en la Planta Lautaro basado en un contrato de cuentas en participación con el propietario de la instalación.

En 2020 se procede al traslado del Laboratorio desde Santiago a la ciudad de Los Ángeles, con la intención de aumentar las prestaciones de servicios de laboratorio a los agricultores cerealeros y además, realizar economías de escala que permitan a la unidad de negocios alcanzar un mejor resultado económico.

En 2022 se realiza una planificación estratégica 2022-2026 con participación de todos los estamentos de la empresa.

En la sesión de directorio n°737, celebrada el 20 de octubre de 2022, por unanimidad se acordó designar a Gonzalo Becerra Martínez como nuevo Gerente General de la sociedad.

- **Objeto social**

Comprar, vender, envasar, almacenar, transportar, distribuir, consignar y comercializar por cuenta propia o ajena todo tipo o clase de trigo u otros cereales, y en general realizar todos los negocios que sean necesarios o conducentes a la realización del objeto social.

B. Descripción del sector en que se desarrollan las actividades de la Sociedad

COTRISA participa activamente en el mercado interno de granos que se extiende desde la Región Metropolitana hasta la Región de Los Lagos, brindando servicios de gestión de compra, análisis de calidad, acondicionamiento y almacenaje de granos. Los cultivos en los cuales brinda servicios son trigo, maíz, arroz, cebada y avena.

Cuadro 8. Producción de cereales. Temporadas 2020/2021 y 2021/2022

Cultivos	Producción		Variación %
	2020/2021 (qq/ha)	2021/2022 (qq/ha)	
Trigo	226.275	187.878	-17,0%
Avena	112.640	123.445	9,6%
Maíz	67.211	55.122	-18,0%
Cebada	26.754	20.690	-22,7%
Arroz	22.965	20.712	-9,8%
Sub total cereales	470.882	424.504	-9,8%
Total cultivos anuales	601.874	536.474	-10,9%

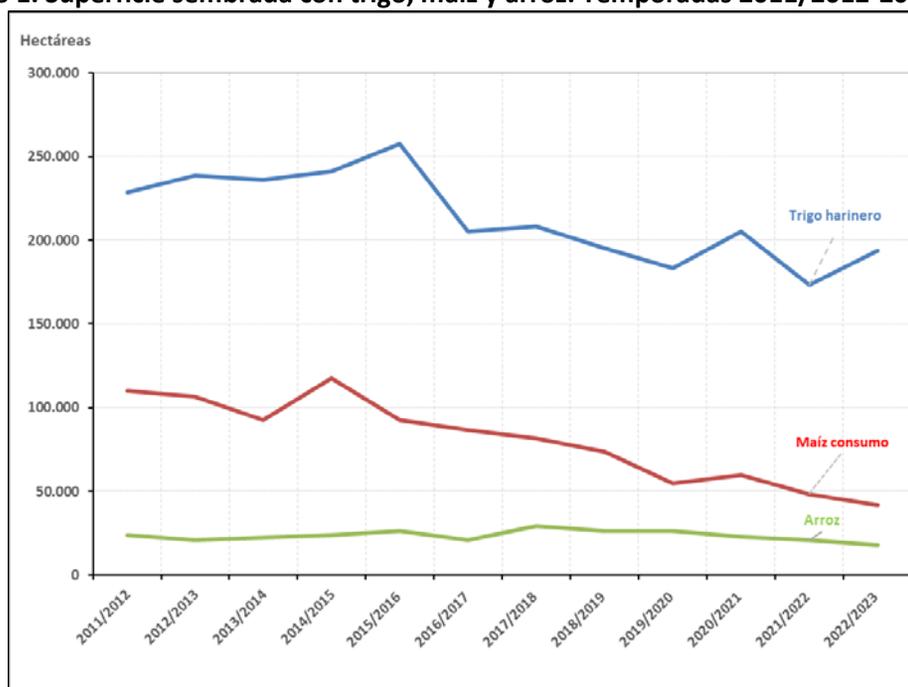
Fuente. Odepa.

Como se indicó COTRISA desempeña sus actividades en el mercado interno de granos, el cual se caracteriza principalmente la existencia de una demanda realizada por pocas agroindustrias con una oferta atomizada provista por numerosos agricultores diseminados en distintas regiones del país, con

masiva participación de pequeños productores. En el caso del trigo, de acuerdo a los antecedentes proporcionados por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) se relacionarían 68 poderes de compra con unas 17.400 unidades productivas.

Otra característica relevante del mercado de granos, ha sido la constante y permanente disminución que ha experimentado tanto la superficie cultivada como la producción nacional en la última década.

Gráfico 1. Superficie sembrada con trigo, maíz y arroz. Temporadas 2011/2012-2021/2022



Fuente. Odepa.

La situación antes mencionada, sumada a cambios en los patrones de demanda de granos en el país, ha determinado que las empresas almacenistas atravesen dificultades en la rentabilidad del negocio, existiendo empresas en reordenamiento y otras retirándose del negocio de acondicionamiento y almacenaje de granos.

En el caso del mercado triguero, COTRISA además de ser un prestador de servicios de acondicionamiento y acopio, desempeña dos funciones públicas: participa poder comprador estatal en el contexto del Programa de Compra de Trigo y actúa como laboratorio arbitrador en el marco de la Ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios. En este último contexto, el Laboratorio COTRISA además actúa como arbitrador, agente capacitador y ejecutor de ensayos de aptitud para el mercado de maíz y avena.

Finalmente cabe señalar que la empresa ha desarrollado sus prestaciones de servicios, y en general toda actividad asociada a su giro, en cumplimiento de la normativa legal vigente.

C. Descripción de las actividades y negocios de la Sociedad

1. Productos, negocios y actividades de la empresa

Los servicios que otorga la empresa son:

- **Compra de trigo (PCT):** Servicio de compra, acopio y posterior comercialización de trigo, brindado al Ministerio de Agricultura en el marco del desarrollo del denominado Programa de Compra de Trigo.
- **Gestión de compras de granos:** Servicio orientado a clientes privados que desean realizar operaciones de compraventa y acopio de cereales en instalaciones de la empresa.
- **Almacenaje de granos:** Servicio de acopio de granos en silos, por periodos acotados de tiempo. Este servicio normalmente va asociado a los servicios de descarga de granos y se otorga tanto a instituciones públicas, como a empresas privadas.
- **Secado de granos:** Servicio de rebaja de humedad a granos húmedos recibidos, de acuerdo a los niveles requeridos por la agroindustria o que el cliente desee. Este servicio se otorga por sí solo, aunque habitualmente en forma complementaria al grano destinado a almacenaje.
- **Limpieza de granos:** Servicio de eliminación de impurezas a los granos recibidos de acuerdo con los requerimientos de las agroindustrias. Este servicio se otorga, por sí solo, aunque, habitualmente, en forma complementaria al grano destinado a almacenaje.

Por otra parte, COTRISA brinda otro tipo de servicios, asociados al ámbito de los análisis de calidad de los granos.

- **Arbitrajes de análisis de calidad de granos:** Servicio de análisis de calidad de granos, otorgado a empresas que compran trigo y maíz y que se encuentran regidas por la Ley N° 20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios. Permite a los agricultores disponer de un sistema de solución de controversias en el caso de tener alguna diferencia con los análisis de calidad que se les efectúan a sus productos.
- **Rondas de ensayo en trigo y maíz (intercircuitos):** Servicio de evaluación del desempeño de un laboratorio particular, que permite comparar su performance respecto a un estándar metodológico y un estándar de la industria.
- **Capacitaciones a responsables técnicos y analistas de laboratorios:** Servicio de formación técnica orientado a reforzar capacidades teóricas y prácticas a personal de laboratorios de empresas, así como habilitarlos para desempeñar los cargos de analista y responsable técnico de laboratorio de ensayo, en los granos correspondientes, de acuerdo a lo que exige en el marco de la Ley 20.656. Para ello, cuenta con la debida autorización del SAG para desempeñarse como entidad capacitadora para estos fines.
- **Sello COTRISA:** Servicio otorgado a empresas compradoras de granos, consistente en la ejecución de un programa de auditoría a sus laboratorios de análisis de calidad de granos y el posterior

control aleatorio de análisis efectuados durante la temporada, para evaluar el desempeño y acreditar la confiabilidad y transparencia de ellos.

- Análisis de calidad de granos: Servicios de análisis de calidad a muestras de granos que envían empresas y/o particulares vinculados al comercio de granos en el país.

Finalmente se destaca que la empresa mantiene una unidad de análisis de mercado que provee a la opinión pública información y análisis del mercado nacional e internacional de granos.

2. Ingresos y costos operacionales generados por la empresa

Los ingresos operacionales generados en el año 2022 alcanzaron los MM\$ 905,2 lo que representa una disminución de un 7,1% respecto a los ingresos generados el año 2021.

Cuadro 9. Ingresos operacionales generados al 31 de diciembre de 2022 y 2021 (MM\$)¹

Ítems	2022 MM\$	2021 MM\$
Almacenaje privados	369,7	334,7
Almacenaje PCT	116,6	183,3
Secado	129,7	119,5
Carga/descarga	69,9	54,4
Otros PCT	127,2	198,5
Gestión de compra y/o recepción	44,9	29,0
Gestión análisis	20,1	15,3
Prelimpia	5,5	13,6
Ventas de granos	10,0	7,6
Pesajes	0,3	0,4
Capacitaciones	5,6	6,1
Ensayos de aptitud	2,6	9,2
Sello COTRISA	3,1	2,8
Total	905,2	974,4

Fuente: COTRISA

Dicha disminución se explica por la baja del financiamiento para el Programa de Compra de Trigo (PCT) que solicita el Ministerio de Agricultura (MINAGRI), el cual se redujo MM\$ 138,0 lo que equivale a una baja de 36,1%. Excluyendo este factor (PCT), y considerando solo los servicios a privados, en el año 2022 se generaron ingresos de MM\$ 661,4 versus MM\$ 592,6 correspondientes al 2021, lo que representa un aumento de MM\$ 68,8 (+11,6%), principalmente asociados a los servicios de almacenaje, secado, descarga y gestión de compra o recepción de granos.

Respecto a los resultados de cada una de las Plantas, excluyendo la contribución asociada al PCT, cabe señalar lo siguiente:

¹ Nota: Las cifras son nominales (moneda a diciembre del respectivo año).

- **Parral:** El año 2022, se generaron ingresos por MM\$ 186,0 cifra superior en MM\$ 19,6 (+11,8%) respecto al año 2021, lo cual se asocia principalmente a mayores ingresos por los servicios de descarga y gestión de compra y/o recepción.
- **Los Ángeles:** Los ingresos del año 2022 alcanzaron la cifra de MM\$ 340,8 lo que implica un significativo aumento de MM\$ 70,4 (+26,0%) respecto a los ingresos contabilizados el año 2021, debido al servicio de almacenaje, que aumentó tanto en cantidad ingresada a este servicio como al mayor periodo de permanencia del grano almacenado.
- **Lautaro:** Los ingresos del año 2022 alcanzaron MM\$ 113,5 versus MM\$132,0 del 2021, lo que significa una disminución de MM\$ 18,5 (-14%), explicado principalmente por una baja del periodo de permanencia de los granos que se tradujo en menores ingresos por almacenaje, así como por menores ingresos por secado de granos, producto de una menor demanda por este servicio.

En cuanto al tipo de clientes, el 2022 muestra un leve aumento de la concentración de clientes de mayor relevancia, tal como lo muestra el cuadro siguiente.

Cuadro 10. N° de clientes que concentran más del 10% de los ingresos, por tipo de servicios años 2022 y 2021

Servicios	N° de clientes con participación >= 10% de los ingresos. Año 2022	N° de clientes con participación >= 10% de los ingresos. Año 2021
Almacenaje	4	4
Secado	2	3
Carga/descarga	4	4
Gestión de compra	3	4
Gestión de análisis	3	3

En relación a los costos, el comportamiento de los costos se resume a continuación:

Cuadro 11. Costos operacionales al 31 de diciembre de 2022 y 2021 (MM\$)²

Ítems	2022 MM\$	2021 MM\$
Gastos personal	351,9	307,4
Combustibles	63,5	42,4
Servicios	84,6	70,4
Seguros	19,3	13,0
Consumos básicos	37,3	32,1
Arriendo		6,4
Gastos generales	93,0	114,7
Indemnizaciones		13,6
Depreciación	61,5	54,7
Costo de ventas		3,0
Total	711,1	657,7

² Nota: Las cifras son nominales (moneda a diciembre del respectivo año).

Los costos operacionales contabilizados para el 2022 y 2021 presentan valores globales de MM\$711,1 y MM\$ 657,7 respectivamente. No obstante, cabe aclarar que dichas cifras incluyen costos asignados para la administración del PCT, encargado por MINAGRI. Excluyendo este factor (del mismo modo como se hizo respecto a los Ingresos Operacionales en acápite anterior, Cuadro 9), las cifras de costos totales, para servicios ejecutados con privados, se transforman en MM\$ 627,4 para el 2022 y MM\$ 564,8 para el 2021.

Las principales diferencias de costos se explican a continuación:

- **Gastos generales:** En el año 2022 hubo una disminución de MM\$21,6, que se explica principalmente por el menor pago a realizar al socio del contrato de cuentas en participación de la Planta Lautaro, debido a la menor utilidad que registro esta planta el año 2022.
- **Servicios:** El 2022 se produce un incremento de MM\$ 14,1 que se explica principalmente por mayor contratación de embolsado/desebolsado silos bolsa, particularmente en la Planta de Los Ángeles, así como por mayores costos en mantención y servicios de vigilancia.
- **Combustible:** El año 2022 registró un incremento en este ítem de MM\$ 21,1 fundamentalmente por aumento de precio del combustible de aproximadamente 48%.
- **Personal:** En el año 2022 se produjo un incremento de MM\$ 44,5, en el cual inciden el reajuste de sueldos (aprox. 6,1%), regularización de personal en Planta Lautaro y aumento del porcentaje de bono por cumplimiento de meta.

3. Instalaciones operadas por la empresa

- **Planta de Silos Parral**

Está ubicada en Ruta 5 Sur Km 342, Parral. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 96.700 quintales (base trigo), distribuida en 13 silos de diversas capacidades y una bodega de acopio. Cuenta con un secador de granos especializado para arroz, pero que eventualmente puede utilizarse para otros granos. Dentro de la planta se ubican, además, una oficina (que incluye un laboratorio de análisis de calidad de granos) y una casa habitación.

- **Planta de Silos Los Ángeles**

Esta planta se encuentra ubicada en Km 521,6 de la Ruta 5 Sur, Sector Quinta Maravilla, Lote 2, de la ciudad de los Ángeles. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 125.000 quintales (base trigo), distribuida en 11 silos metálicos. La instalación posee una secadora de granos a gas, equipo de limpieza de granos, tolva de descarga con plataforma volcadora, bodega de productos en tránsito y edificio donde se sitúa las oficinas administrativas y el laboratorio de análisis de calidad de granos.

En esta instalación se ubica también el Laboratorio Arbitrador de COTRISA que brinda servicios de análisis de calidad, capacitaciones, certificaciones y asesorías a agentes privados del agro nacional.

- **Planta de Silos Lautaro**

Esta instalación es objeto de un contrato de cuentas en participación con Molinera Aconcagua. Corresponde a una construcción ubicada en Los Castaños 0149, Lautaro. Posee una capacidad de almacenaje de aproximadamente 85.000 quintales (base trigo), distribuidos en 20 silos de concreto. Cuenta con una secadora de granos a gas y una oficina (que incluye un laboratorio de análisis de calidad de granos), y dos casas habitación.

4. Equipamiento de las instalaciones operadas por la empresa

- **Oficina Central**

Los equipos que se encuentran en la oficina central corresponden a estaciones de trabajo debidamente equipadas.

- **Planta de Silos Parral**

En dicha instalación existen: romana de pesaje, equipamiento computacional, equipos de análisis de calidad de granos, transportadores de granos, elevadores, 13 silos de diversas capacidades con sistemas de aireación y termometría, dos limpiadoras y una secadora de granos.

- **Planta de Silos Los Ángeles**

En esta instalación existen una romana de pesaje, una plataforma volcadora de camiones, una limpiadora de granos, una secadora de granos, 11 silos metálicos (de diversas capacidades) con sus respectivos sistemas de aireación y termometría, elevadores y transportadores de carga y una bodega de productos en tránsito. La oficina está equipada con mobiliario y equipamientos computacionales, así como instrumental de análisis de calidad de granos

- **Planta de Silos Lautaro**

El equipamiento de propiedad de COTRISA está circunscrito a mobiliario de oficina y equipos de computación, de laboratorio y de mantenimiento.

- **Laboratorio arbitrador**

Aledaño a la Planta de Los Ángeles, posee un amplio equipamiento de Laboratorio para realizar análisis de calidad de granos, entre los que se cuentan determinador de gluten, falling number, equipos de determinación de humedad, molino de pruebas y estufa de secado, entre otros.

5. Seguros

La empresa dispone de seguros contra daños, incendios, robos en sus instalaciones y daños en sus vehículos, contratados con la empresa aseguradora HDI Seguros.

- Seguros contra daños e incendios en las instalaciones de almacenaje

Cuadro 12. Especificaciones y montos de los seguros contra incendios contratados por COTRISA vigentes al 31 de diciembre de 2022

Ubicación riesgo	Materia asegurada	Montos UF
Moneda 1040 Piso 8, Santiago	Edificio ocupado por oficinas	5.746
Planta Parral Km. 342 Panamericana Sur	Edificio Planta de Silos, Oficina, Bodega y casa habitación Contenidos de Of. Lab. Control de peso, casa habitación, baños y comedor personal de bodega.	37.128
Planta Los Ángeles, Quinta Maravilla, Los Ángeles	Edificio Planta de Silos, Oficinas Contenidos de Oficina, laboratorio	86.929
Granos (Indistintamente en Plantas del asegurado)	Contenidos consistentes en Granos propios y/o de terceros para su almacenaje y proceso de secado. Ítem afecto a cláusula de declaración Mensual de Valores (DMV)	78.800

- Seguros de vehículos contratados durante 2022

Seguros de los vehículos de la empresa contratados por COTRISA vigentes al 31 de diciembre de 2022

Cuadro 13. Detalle de vehículos asegurados por COTRISA durante 2022

TIPO	MARCA	MODELO	AÑO	PATENTE
Camioneta	Chevrolet	LUV D-MAX	2008	BRGL-19
Camioneta	Ford	RANGER	2009	BYHD-55
Camioneta	Ford	RANGER	2012	DSCV-13

- **Seguros contra incendios 2022**

Cuadro 14. Seguros contra incendio contratados por COTRISA vigentes al 31 de diciembre de 2022

UBICACIÓN RIESGO	MATERIA ASEGURADA	MONTOS UF
Moneda 1040 Piso 8, Santiago	Edificio ocupado por oficinas	5.746
Planta Parral Km. 342 Panamericana Sur	Edificio Planta de Silos, Oficina, Bodega y casa habitación Contenidos de Of. Lab. Control de peso, casa habitación, baños y comedor personal de bodega.	37.128
Planta Los Ángeles, Quinta Maravilla, Los Ángeles	Edificio Planta de Silos, Oficinas Contenidos de Oficina, laboratorio	86.929
Granos (Indistintamente en Plantas del asegurado)	Contenidos consistentes en Granos propios y/o de terceros para su almacenaje y proceso de secado. Ítem afecto a cláusula de declaración Mensual de Valores (DMV)	145.426

- **Gestión de riesgo de capital**

En relación con la gestión de Capital, la Sociedad busca mantener una estructura óptima de capital reduciendo su costo y asegurando la estabilidad financiera de largo plazo, junto con velar por el cumplimiento de sus obligaciones.

6. Marcas y patentes de la Sociedad

Conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Propiedad Intelectual N° 19.039, con fecha 23 de abril de 2017, le fueron concedidas a la Sociedad, por un período de diez años, las siguientes marcas "COTRISA".

- Marca COTRISA, registro N° 805.704, para distinguir productos de la clase 30 y 31. De la clase 30 incluye arroz, harinas y preparaciones hechas de cereales y de la clase 31 incluye productos agrícolas, hortícola, forestales y granos no comprendidos en otras clases, así como legumbres frescas con exclusión de semillas y variedades vegetales.
- Marca COTRISA, registro N° 805.705, para distinguir servicios en la clase 39, que incluye servicios de distribución, depósito y almacenaje de productos de las clases 30 y 31.

- Marca COTRISA, registro N° 805.706, para distinguir servicios de la clase 35, que incluye oficina de importación, exportación y representación de productos de las clases 30 y 31.

7. Actividades financieras desarrolladas por la Sociedad

La Sociedad dispone de un fondo invertido en el mercado interno de capitales, conforme a las disposiciones establecidas en el Oficio circular N°15 de fecha 14 de marzo de 2003, complementado con los Ord. N°631 del 15 de julio 2003, Ord. N°250 de fecha 5 de abril del año 2005 y Oficio Ord. N°1022 del 6 de abril 2015, del Ministerio de Hacienda, Economía y Reconstrucción.

Durante el 2022 se ha delegado la administración de los fondos que tiene la compañía a las empresas Banco de Crédito e Inversiones y LarraínVial. Quienes, conforme a los lineamientos administrativos establecidos en el Código SEP, disponen de los recursos institucionales colocándolos en el mercado bursátil.

Al 31 de diciembre del año 2022, el monto de las colocaciones financieras a valor razonable se situó en MM\$ 6.211,92.

Cuadro 15. Detalle de las colocaciones realizadas por COTRISA y su rentabilidad anual, al 31 de diciembre 2022

Administradora de fondos	Capital inicial (MM\$)	Aporte (rescate) (MM\$)	Capital final (MM\$)	Rentabilidad Acumulada (MM\$)	Tasa interés real	Tasa interés nominal anual
BCI Asset Management	2.892,94	331,38	3.681,13	456,81	-3,72%	13,74%
LarraínVial	2.506,28	-2,92	2.624,04	120,68	-3,90%	4,72%
Total en administración	5.399,23	328,45	6.305,17	577,49	-3,03%	9,80%

En el período enero a diciembre de 2022 se obtuvo una rentabilidad real de -2,75% y en 2021 de un -3,03%.

VII. RIESGOS QUE AFECTAN LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

En el marco de las buenas prácticas de gobierno corporativo que implementa, la empresa dispone de una Política de Gestión Integral de Riesgos cuyo objetivo es identificar y tratar los riesgos relacionados con sus actividades, con el fin de obtener un beneficio sostenido en cada una de ellas y en el conjunto de todas las actividades. Es así que durante el año 2022 se procedió a actualizar los riesgos de la organización conforme a los nuevos lineamientos estratégicos definidos y a la actual estructura que posee la empresa. De este modo se definieron los siguientes riesgos estratégicos a gestionar:

Cuadro 16. Riesgos de la organización conforme a los nuevos lineamientos estratégicos

N°	Descripción riesgo específico	Objetivo estratégico al que afecta	Stakeholders afectados por el riesgo	Descripción de control	Nivel de exposición
1	No cumplir un rol adecuado en las políticas públicas sectoriales o insatisfacción en los stakeholders respecto al rol de la empresa en el mercado interno de granos.	Recuperar la empresa en cuanto a su rol como herramienta de política pública sectorial.	SEP. MINAGRI y sus reparticiones que tienen incidencia en el mercado interno de granos. Asociaciones gremiales de productores. Asociaciones gremiales de agroindustrias. Productores nacionales de granos.	La empresa ha definido un plan y mandato estratégico que incorporan percepciones y expectativas relacionadas con el rol que la empresa puede desempeñar en el mercado interno de granos. El Directorio consensúa el plan estratégico con autoridades rectoras (MINAGRI, SEP). El Directorio junto con la Administración dan a conocer el plan estratégico a los diversos stakeholders. La Administración desarrolla un plan de relacionamiento con stakeholders tendiente a concretar líneas de trabajo conjunto.	Menor
2	Inadecuado apoyo a la implementación de la Ley N° 20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios.	Recuperar la empresa en cuanto a su rol como herramienta de política pública sectorial.	SEP. MINAGRI. Productores nacionales de trigo, maíz y avena. Agroindustriales clientes de los servicios de Laboratorio relacionados con implementación Ley N° 20.656.	La Gerencia de Operaciones define un plan de trabajo anual (proyecto de presupuesto) que contempla actividades de apoyo a la Ley N° 20.656 (capacitaciones, ensayos de aptitud, arbitrajes). La Gerencia General junto a Gerencia de Operaciones definen el Programa Anual de Gestión de Laboratorio y sus respectivos objetivos de gestión. La Responsable Técnica de Laboratorio ejecuta las actividades de capacitaciones y ensayos de aptitud. La Responsable Técnica junto a Encargado de Calidad se preocupan de mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del Laboratorio. La Responsable Técnica junto a Encargado de Calidad realizan informe de gestión anual del Laboratorio.	Menor
3	Proporcionar información de mercados en forma inadecuada a los agentes del mercado interno de granos (desactualizada, errónea, insuficiente).	Difundir información del mercado de cereales actualizada y oportuna dirigida a los distintos actores estratégicos de COTRISA y a la sociedad en general.	Productores nacionales de granos. Agroindustrias. Sector público usuario de información de mercados. Gremios de productores. Gremios de agroindustriales. Clientes.	El Directorio ha determinado fortalecer la función social de provisión de información que realiza la empresa, recayendo la responsabilidad de dirigir el tema en la Gerencia de Desarrollo. La Gerencia de Desarrollo definirá un nuevo plan de generación y difusión de información de mercados. La Gerencia General monitoreará el cumplimiento del plan de trabajo antes señalado.	Menor
4	Inexistencia o funcionamiento inadecuado de iniciativas que promuevan la formación de precios internos competitivos de granos.	Contribuir con la disminución de las asimetrías en la formación de precios competitivos de cereales (granos), en particular del trigo a nivel nacional, del mercado triguero.	Productores nacionales de granos. Pequeños productores usuarios directos de iniciativas que ejecute la empresa. SEP. MINAGRI. Gremios de productores. Gremios de agroindustriales.	El Directorio ha encomendado a la Administración la identificación de potenciales líneas de trabajo con instituciones dependientes de MINAGRI que se traduzcan en programas de apoyo al funcionamiento transparente y competitivo del mercado o de apoyo a la comercialización de pequeños productores de granos. El Directorio ha resuelto ejecutar el Programa de Compras de Trigo. La Gerencia de Desarrollo propondrá un modelo de PCT a ejecutar durante la cosecha de trigo. La Gerencia General monitoreará e informará permanentemente a Directorio respecto a la ejecución del PCT. La Gerencia de Desarrollo monitoreará las relaciones costo de importación/px internos que se presenten en el mercado e informará a MINAGRI si existen distorsiones.	Menor
5	Existencia de un sistema de financiamiento de la empresa no sustentable en el corto y mediano plazo.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. MINAGRI. Accionistas de la empresa.	El Directorio ha definido (y propuesto al SEP y MINAGRI) un sistema de financiamiento sustentable para la empresa, donde en una primera etapa MINAGRI financiará el rol social de la empresa (provisión de información de mercados y apoyo a Ley N° 20.656, la Administración propiciará la operación rentable de sus unidades de negocios y el SEP mantendrá el capital de trabajo (fondo financiero) de la empresa. En una segunda fase, el SEP junto a DIPRES, MINAGRI, COTRISA evaluarán la recomposición del capital de trabajo retirado por el Estado de Chile durante la pandemia Covid. COTRISA junto a MINAGRI definirán anualmente Convenios de Transferencia para financiar el rol social de la empresa.	Media

N°	Descripción riesgo específico	Objetivo estratégico al que afecta	Stakeholders afectados por el riesgo	Descripción de control	Nivel de exposición
6	Nivel insuficiente de prestaciones de servicios para mantener la sostenibilidad económica de la empresa.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas.	El Gerente de Operaciones, Jefes de Planta y Responsable Técnico de Laboratorio prospectan negocios factibles de realizar en las plantas y Laboratorio. El Gerente de Operaciones junto Encargado de Control de Gestión elaboran proyecto de presupuesto que busca optimizar el uso de las plantas con negocios, y con ello, alcanzar la sostenibilidad operacional de la empresa. La Administración entrega a Directorio un proyecto de presupuesto que optimiza el uso de las plantas y laboratorio procurando la sostenibilidad operacional de la empresa. El SEP define metas operacionales al Directorio.	Menor
7	Existencia de baja rentabilidad o de inadecuadas colocaciones del fondo financiero mantenido en administración delegada con instituciones del mercado financiero.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas.	El Directorio define y aprueba una política de inversiones de acuerdo con lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda. El Gerente General informa a Directorio en foma trimestral el desempeño de las inversiones. El Directorio instuye acciones correctivas en la medida que se puedan implementar. La Unidad de Administración y Finanzas es la responsable de implementar la política de inversiones de la empresa, controlando que las administradoras de fondos cumplan las exigencias del MINHAC en materia de la clasificación de riesgos de las inversiones y orientado a las administradoras de fondos respecto a los plazos de vencimiento de los instrumentos de inversión conforme a las necesidades de la empresa. La UAYF sostiene reuniones periódicas con la administradoras de fondos para hacer un seguimiento de los instrumentos de inversión adquiridos.	Menor
8	Ausencia de controles generales sobre la gestión de la empresa.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas.	El Gerente General como principal responsable del sistema de control interno monitorea las estructuras, actividades y procesos que conforman el sistema de control interno. La empresa implementa planes de auditorías internas y externas para controlar la gestión de la empresa. Estos planes son revisados y controlados por el Directorio.	Menor
9	Ocurrencia de delitos/fraudes contemplados en el Modelo de Fraudes de la empresa.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas.	La empresa dispone de un Modelo de Prevención de Fraudes (MPF), el cual es gestionado por Gerente General. Anualmente, se propone al Directorio un plan de trabajo tendiente a operativizar el MPF. El Plan anual de AI contempla una revisión de los controles de gestión de fraude.	Menor
10	Daño reputacional en la imagen de la empresa por la ocurrencia de malas prácticas empresariales.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas.	El Gerente General se encarga de supervisar el cumplimiento de la política de operaciones con partes relacionadas que previene situaciones de conflicto de interés. El Gerente General desempeña el rol de encargado de prevención de delitos y está alerta a potenciales denuncias de malas prácticas empresariales. La empresa implementa un plan anual de AI que contempla una revisión al control interno. La empresa contrata anualmente los servicios de AE. Una de las actividades de la AE es revisar el sistema de control interno.	Menor
11	Ocurrencia de accidentes laborales graves.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. Accionistas. Trabajadores.	La Gerencia General y Gerencia de Operaciones suscriben junto a los Jefes de Planta un programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Gerencia de Operaciones junto a Encargado de Control de Gestión supervisan el cumplimiento por parte de los trabajadores de las plantas de almacenaje de la política de prevención de accidentes laborales, la cual incorpora entre otros procedimientos de mantenimiento de equipos, entrega de equipamiento de seguridad, entrega de información y capacitación en materias de prevención de accidentes laborales.	Menor
12	Obsolescencia o deterioro de la infraestructura de acondicionamiento y almacenaje de granos que afecte a las prestaciones de servicios que realiza la empresa.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. MINAGRI. Accionistas. Clientes (productores de granos y agroindustriales).	La Administración ha propuesto al Directorio un plan de inversiones 2022-2026, el cual debe ser ratificado por el SEP. La Administración solicita a DIPRES y SEP autorizaciones de recursos para proceder a ejecutar los planes anuales de mantenencias e inversiones. La Gerencia de Operaciones, conjuntamente con las Jefaturas de Planta, definen y ejecutan un plan anual de mantenencias de la infraestructura con la finalidad de mantenerla en adecuadas condiciones. La Gerencia General y de Operaciones realizan seguimiento a la ejecución del plan de inversiones aprobado.	Menor
13	Siniestros en las plantas de almacenaje de la empresa que impliquen un menoscabo al patrimonio de la empresa o bien el pago de compensaciones a clientes.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. MINAGRI. Accionistas. Clientes (productores de granos y agroindustriales).	La Administración contrata seguros tanto para las instalaciones como para proteger las existencias de granos que se encuentran almacenados en las plantas. La Gerencia de Operaciones debe mantener actualizadas las DMV (declaraciones mensuales de valores) de granos y los endosos emitidos por las compañías aseguradoras. Se deben mantener actualizadas las condiciones establecidas por las aseguradoras oara que rijan los seguros. La Jefatura de Administración y Finanzas debe pagar oportunamente los seguros.	Menor
14	Menoscabo institucional por fallas en los sistemas de seguridad de la información.	Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.	SEP. MINAGRI. Accionistas. Trabajadores de la empresa.	El Directorio y la Administración deben mantener actualizada la política de seguridad de la información y deben definir y aprobar un plan anual de seguridad de la información. El Encargado de Informática debe ejecutar un plan de trabajo de seguridad de la información cuya supervisión recae en el Gerente de Desarrollo.	Menor

VIII. POLÍTICAS DE INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

Como parte de la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo, el Directorio de COTRISA ha definido una Política de Inversiones Financieras, cuyo marco regulatorio está definido por el Oficio Ord. N°1022 y la Circular N°250 del Ministerio de Hacienda, las cuales establecen las directrices básicas respecto a la administración de la cartera.

IX. INFORMACIÓN SOBRE HECHOS RELEVANTES O ESENCIALES

- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022, por unanimidad se acordó no repartir dividendos.
- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022 y por unanimidad de los accionistas asistentes, acuerda elegir a Iván Nazif Astorga, Maruja Cortés Belmar y Rayen Millaleo Millaleo, como Directores de esta sociedad, por un periodo de un año y hasta la próxima Junta Ordinaria de Accionistas.
- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022, por unanimidad se acordó designar a Crowe Auditores como auditores externos de la sociedad.
- Contrato Programa Compra de Trigo Temporada 2021/2022 entre Minagri y COTRISA. Con fecha 29 de junio de 2022, se suscribió un convenio entre las partes que formaliza la transferencia de recursos a COTRISA de hasta M\$272.564, con cargo al monto autorizado en la ley de presupuesto 2022, los que serán destinados al financiamiento de los costos de ejecución del Programa Compra de Trigo Temporada 2021/2022 y de los costos en que incurra el Laboratorio COTRISA producto del apoyo a la implementación de la ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios.
- En la sesión de directorio n°737, celebrada el 20 de octubre de 2022, por unanimidad se acordó designar a Gonzalo Becerra Martínez como nuevo Gerente General de la sociedad.

X. INFORMES FINANCIEROS

En cumplimiento de la política del Directorio se preparan los Estados Financieros Mensuales, los cuales son analizados y aprobados por el Directorio, enviándose para su conocimiento a la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y a la Dirección Ejecutiva del SEP.

Al 31 de diciembre de 2022, la utilidad del ejercicio alcanzó los M\$ 557.678

A. Informe de los auditores externos



Crowe Auditores Consultores Ltda.
Member Crowe Global
Isidora Goyenechea 2939, oficina 304
Las Condes – Santiago – Chile
(562) 6469 1735
www.crowe.com/cl

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Santiago, 31 de marzo de 2023

Señores Presidente y Directores
Comercializadora de Trigo S.A.

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de Comercializadora de Trigo S.A., que comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2022 y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio neto y de flujos de efectivo por el período terminado en esa fecha y las correspondientes notas a los estados financieros.

Responsabilidad de la Administración

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera. Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros a base de nuestras auditorías. Efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile. Tales normas requieren que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con el objeto de lograr un razonable grado de seguridad de que los estados financieros están exentos de representaciones incorrectas significativas.

Una auditoría comprende efectuar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea debido a fraude o error. Al efectuar estas evaluaciones de los riesgos, el auditor considera el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de los estados financieros de la Sociedad con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados a las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Sociedad. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión. Una auditoría incluye, también, evaluar lo apropiadas que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

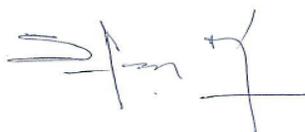
Santiago, 31 de marzo de 2023
Comercializadora de Trigo S.A.
2

Opinión

En nuestra opinión, los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de Comercializadora de Trigo S.A., al 31 de diciembre de 2022 y los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por el período terminado en esa fecha, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera.

Otros asuntos

Los estados financieros de Comercializadora de Trigo S.A., por el año terminado al 31 de diciembre de 2021 fueron auditados por otros auditores, quienes expresaron una opinión sin salvedades sobre los mismos en su informe de fecha 25 de marzo de 2022.



Powered by Firma electrónica avanzada
ecert SERGIO EDUARDO
BASCUNAN RIVERA

Sergio Bascuñán Rivera
RUT: 6.521.673-6

B. Estados financieros

1. Estados de situación financiera clasificados

Por el ejercicio comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre 2021 (cifras expresadas en miles de pesos chilenos M\$).

Cuadro 17. Estados de situación financiera clasificados al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Situación Financiera Clasificado	Nota	31.12.2022 M\$	31.12.2021 M\$
Estados de Situación Financiera			
Activos			
Activos Corrientes			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	6	98.506	587.890
Otros activos financieros corrientes	7	415.790	1.347.516
Otros Activos No Financieros, Corriente	8	17.144	7.758
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	9	106.393	71.823
Inventarios	10	5.757	5.191
Activos por impuestos corrientes	11	1.238	796
Total de Activos Corrientes distintos de los activos o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta o como mantenidos para distribuir a los propietarios		644.827	2.020.974
Activos no corrientes o grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta		0	0
Activos Corrientes Totales		644.827	2.022.974
Activos No Corrientes			
Otros activos financieros no corrientes	13	5.796.131	4.051.709
Activos intangibles distintos de la plusvalía		4.022	2.956
Propiedades, Planta y Equipo	14	3.658.096	3.693.344
Propiedad de inversión	15	132.958	140.081
Activos por impuestos diferidos	18	211.305	0
Total Activos No Corrientes		9.802.513	7.888.090
Total Activos		10.447.340	9.909.064
Patrimonio y Pasivos			
Pasivos			
Pasivos Corrientes			
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	16	167.599	239.683
Provisión beneficios a los empleados	17	61.198	45.077
Pasivos por impuestos corrientes		979	0
Total pasivos corrientes distintos de los pasivos incluidos en grupos de activos para su disposición clasificados como mantenidos para la venta		229.776	284.760
Pasivos Corrientes Totales		229.776	284.760
Pasivos No Corrientes			
Pasivos por impuestos diferidos	18	0	63.203
Total Pasivos No Corrientes		0	63.203
Total pasivos		229.776	347.963
Patrimonio			
Capital emitido	19	9.269.735	9.269.735
Ganancias (pérdidas) acumuladas	19	947.829	291.366
Patrimonio Total		10.217.564	9.561.101
Total Patrimonio y Pasivos		10.447.340	9.909.064

Las notas adjuntas números 1 al 32 forman parte integral de estos estados financieros

2. Estado de resultados por función

Por el ejercicio comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre 2021 (cifras expresadas en miles de pesos chilenos M\$)

Cuadro 18. Estado de resultados por función al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Resultados Por Función	Nota	ACUMULADO	
		01.01.2022 31.12.2022	01.01.2021 31.12.2021
Estados de Resultados			
Ganancia (pérdida)		M\$	M\$
Ingresos de actividades ordinarias	21	905.133	974.212
Costo de ventas	21	(711.135)	(657.715)
Ganancia bruta		193.998	316.497
Otros ingresos, por función	21	52.740	35.710
Gasto de administración	23	(432.022)	(422.785)
Otros gastos, por función	25	(8.312)	(7.123)
Ingresos financieros	26	(161.304)	(126.215)
Costos financieros	26	(6.283)	(7.687)
Resultado por unidades de reajuste	26	655.966	298.383
Ganancia (pérdida), antes de impuestos		294.783	86.780
Gasto por impuestos a las ganancias		262.895	10.083
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones		557.678	96.864
Ganancia (pérdida) procedente de operaciones discontinuadas		-	-
Ganancia (pérdida)		557.678	96.864
Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones continuadas		4,48	0,78
Ganancia (pérdida) por acción básica en operaciones discontinuadas			
Ganancia (pérdida) por acción básica	20	4,48	0,78

Las notas adjuntas números 1 al 32 forman parte integral de estos estados financieros

2.1 Estado de resultados integrales

Por el ejercicio comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre 2021 (cifras expresadas en miles de pesos chilenos M\$)

Cuadro 19. Estado de resultados integrales al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Resultados Integral	ACUMULADO	
	01.01.2022 31.12.2022	01.01.2021 31.12.2021
Estados de Resultados Integral	M\$	M\$
Ganancia	557.678	96.864
Resultado integral total	557.678	96.864

Las notas adjuntas números 1 al 32 forman parte integral de estos estados financieros

2.2 Estado de cambios en el patrimonio neto

Por el ejercicio comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre 2021 (cifras expresadas en miles de pesos chilenos M\$)

Cuadro 20. Estado de cambios en el Patrimonio Neto al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Cambios en el Patrimonio Neto	Capital emitido	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio total
Saldo Inicial Período 01.01.2022	9.269.735	291.366	9.561.101
Incremento (disminución) por cambios en políticas			
Incremento (disminución) por correcciones de errores			
Saldo Inicial Reexpresado	9.269.735	291.366	9.561.101
Cambios en patrimonio			-
Resultado Integral			-
Ganancia (pérdida)		557.678	557.678
Otro resultado integral		98.785	98.785
Resultado integral		656.463	656.463
Disminución (incremento) por otras distribuciones a los propietarios			
Total de cambios en patrimonio	-	656.463	656.463
Saldo Final Período 31.12.2022	9.269.735	947.829	10.217.564

Estados de Cambios en el Patrimonio Neto		Capital emitido	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio Total
Saldo Inicial Período Actual 01.01.2021		9.269.735	789.624	10.059.359
Incremento (disminución) por cambios en políticas contables				
Incremento (disminución) por correcciones de errores				
Saldo Inicial Reexpresado		9.269.735	789.624	10.059.359
Cambios en patrimonio				-
Resultado Integral				-
Ganancia (pérdida)			96.863	96.863
Otro resultado integral			108.430	108.431
Resultado integral			205.293	205.294
Disminución (incremento) por otras distribuciones a los propietarios			(703.552)	(703.552)
Total de cambios en patrimonio		-	(498.258)	(498.258)
Saldo Final Período Actual 31.12.2021		9.269.735	291.366	9.561.101

Las notas adjuntas números 1 al 32 forman parte integral de estos estados financieros.

2.3 Estado de flujo de efectivo

Por el ejercicio comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre 2021 (cifras expresadas en miles de pesos chilenos M\$)

Cuadro 21. Estado de flujos efectivo por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 Y 2021

Estados intermedios de Flujos de Efectivo Directo	01-01-2022	01-01-2021
	31-12-2022	31-12-2021
Estado Flujos de efectivo		
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación		
Clases de cobros por actividades de operación	M\$	M\$
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	767.222	692.499
Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades	0	4.526.035
Otros cobros por actividades de operación (Dev. Absorción utilidades, arriendos)	635.577	496.674
Clases de pagos		
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	(501.291)	(404.355)
Pagos a y por cuenta de los empleados	(633.131)	(604.197)
Otros pagos por actividades de operación	(360.064)	(35.590)
Impuestos a las ganancias reembolsados (pagados)	(10.150)	-
Otras entradas (salidas) de efectivo (pagos comisión administradoras)	0	(4.522)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	(101.837)	4.666.544
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión		
Importes procedentes de la venta de propiedades, planta y equipos	5.051	1.050.729
Compras de propiedades, planta y equipo	(56.598)	(921)
Importes procedentes de otros activos a largo plazo	-	-
Compras de otros activos a largo plazo	(336.000)	(4.640.00)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	(387.547)	(3.590.192)
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación		
Dividendos pagados	0	(696.325)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de	0	(696.325)
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo, antes del	(489.384)	380.027
Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes al		
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	(489.146)	380.027
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo	587.890	207.863
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo	98.506	587.890

Las notas adjuntas números 1 al 32 forman parte integral de estos estados financieros

C. Notas explicativas a los estados financieros

Notas explicativas al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021 (Cifras en miles de pesos - M\$)

1. Información general

a) Constitución y resolución de autorización de la Sociedad:

Comercializadora de Trigo S.A. (en adelante COTRISA), se constituyó como sociedad anónima cerrada, establecida por escritura pública de fecha 16 de noviembre de 1986 y se rige por las disposiciones de la Ley N°18.046 y su reglamento. Con fecha 24 de junio de 1996, al darse las condiciones para constituirse como sociedad anónima abierta, según Resolución N°568 se autoriza su inscripción en el Registro de Valores de la Superintendencia. A partir del 20 de julio de 1999, en atención a que deja de reunir los requisitos establecidos en la Ley para tener el carácter de sociedad anónima abierta, la Comisión para el Mercado Financiero, ex Superintendencia de Valores y Seguros, según resolución Ex. N°232, canceló, a petición de parte, la inscripción en el Registro de Valores N°568, por lo tanto, a partir de esa fecha Comercializadora de Trigo S.A. es una sociedad anónima cerrada, el domicilio de la empresa es Moneda 1040, piso 6 oficina 602, comuna de Santiago de Chile.

b) Considerando las obligaciones que la Ley N° 20.285 sobre acceso a la información pública:

Establece expresamente que COTRISA debe informar a la Comisión para el Mercado Financiero (CMF), según la norma especial contenida en su artículo décimo a las empresas públicas creadas por ley y a las empresas del estado y sociedades en que éste tenga participación accionaria superior al 50% o mayoría en el Directorio, quedando así, COTRISA incluida dentro de las empresas obligadas por Ley al acceso a la información.

En el inciso 4º del artículo décimo de la Ley N° 20.285 se establece que las empresas, entre ellas COTRISA, estarán obligadas a entregar a la Comisión para el Mercado Financiero, la misma información a que están obligadas las sociedades anónimas abiertas de conformidad a la Ley N° 18.046.

c) Inscripción al Registro de Comercio:

La escritura de constitución se inscribió con fecha 16 de noviembre de 1986 en el repertorio N°117.569 fojas 22.841 N°12.315 del Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago.

d) Objeto de la Sociedad:

COTRISA tiene por objeto comprar, vender, envasar, almacenar, transportar, distribuir, consignar y comercializar por cuenta propia o ajena todo tipo o clases de cereales y en general, realizar todos los negocios que sean necesarios o conducentes a la realización del objeto social.

e) Descripción del mercado:

El accionar de COTRISA está inmerso dentro de la economía agrícola del país, en particular, en la cadena de los pequeños productores de granos, entre las Regiones Metropolitana y de Los Ríos. El mercado antes señalado presenta características particulares, las cuales determinan que en la comercialización de trigo se pueden presentar fallas de mercado, que esta empresa contribuye a disuadir ejecutando un programa anual de política pública, por encargo y cuenta del Ministerio de Agricultura:

- ✓ Se trata de un mercado que confronta miles de productores de trigo, por una parte, con alrededor de sesenta y nueve molinos, por la otra parte. En el eslabón de molinos de esta cadena se registran procesos de concentración
- ✓ Existe un mercado de importación de granos que puede afectar fuertemente los precios ofrecidos en el mercado local.
- ✓ En 2007, prácticamente el 80% del trigo era producido por el 12% de los productores (no hay cifras más actualizadas).
- ✓ Esto explica la existencia de asimetrías en el manejo de la información entre oferentes y demandantes respecto al funcionamiento de los mercados y de las condiciones de comercialización.
- ✓ También se produce una alta heterogeneidad en la calidad de la producción.
- ✓ Escaso número de organizaciones cooperativas o estructuras de agentes comerciales privados con capacidad de acondicionamiento y almacenaje.

En este escenario, COTRISA desempeña tres funciones: (a) ejecuta una política pública que le encomienda el Ministerio de Agricultura para comprar, almacenar y comercializar trigo de pequeños productores con el fin de ofrecerles buenas condiciones de comercialización; (b) presta similares servicios para la agroindustria y (c) actúa como árbitro en la ley de Muestras y Contramuestras, además de proveer análisis de calidad para agricultores y la industria relacionada.

1.1 Bases de preparación de los estados financieros

A continuación, se describen las principales políticas contables adoptadas en la preparación de estos Estados Financieros.

a) Período contable

Los presentes Estados Financieros finales de Comercializadora de Trigo S.A. comprenden los estados de situación financiera clasificados al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 y los estados de resultados integrales por función, los estados de cambios en el patrimonio neto y de estados de flujo de efectivo preparados utilizando el método directo por los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y 2021, y sus respectivas notas las cuales han sido preparadas y presentadas de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).”

Los presentes Estados Financieros han sido aprobados por la administración con fecha 25 de noviembre de 2022.

b) Bases de preparación

Los Estados Financieros de Comercializadora de Trigo S.A. al 31 de diciembre de 2021, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), emitidas por el International Accounting Standards (IASB).

Los Estados Financieros han sido preparados con base en el costo histórico con excepción de las siguientes partidas materiales incluidas en el estado de situación financiera:

Cuadro 22. Métodos de medición ítems financieros 2021

Activo	Medición
Otros activos financieros corrientes	Costo amortizado
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	Costo amortizado
Inventarios	Costo o a su valor neto realizable, el menor.
Otros activos financieros no corrientes	Costo amortizado
Propiedades, Planta y Equipos	Valorizados a su costo de adquisición menos su depreciación y deterioro.

c) Modelo de presentación de Estados Financieros

De acuerdo con lo descrito en la circular 1879 de la Comisión del Mercado Financiero, Comercializadora de Trigo S.A. cumple con emitir los siguientes Estados Financieros:

- Estados de Situación Financiera Clasificados
- Estados de Resultados por Función
- Estados de Resultados Integrales

- Estados de Flujos de Efectivo Método Directo
- Estados de Cambio en el Patrimonio Neto

d) Moneda Funcional de presentación

- Moneda de presentación y moneda funcional – Los Estados Financieros se presentan en pesos chilenos, que es la moneda funcional de la empresa.
Toda la información es presentada en miles de pesos y ha sido redondeada a la unidad más cercana (M\$).
- Bases de reajuste – Los activos y pasivos expresados en unidades de fomento se presentan ajustadas a las siguientes equivalencias:

Cuadro 23. Bases de reajuste 2022

Pesos chilenos por unidad de reajuste		Al 31.12.2022	Al 31.12.2021
Unidad de fomento	UF	35.110,98	30.991,74
Unidad tributaria mensual	UTM	61.157	54.171

e) Estimación y criterios contables de la administración

Las estimaciones y criterios usados por la administración son continuamente evaluados y se basan en la experiencia histórica y otros factores, incluyendo la expectativa de ocurrencia de eventos futuros que se consideran razonables de acuerdo con las circunstancias.

A continuación, se detallan las estimaciones y criterios de administración, más relevantes:

- La vida útil de un activo está definida en términos de la utilidad esperada que el activo representa para la empresa. Al determinar la vida útil del activo se considera, entre otros factores, el uso esperado del activo, el desgaste físico esperado, la obsolescencia técnica y comercial.

Los rangos de vidas útiles por clase de activos depreciables son:

Cuadro 24. Rango de vida útil por clase de activo depreciable. Año 2022

Activo	Plazo	Método
Terrenos	Sin depreciación	
Construcciones en curso	Sin depreciación	
Edificios ante silos	50 años	Lineal
Silos	De 1.080.000 a 1.200.000 QM – Guarda	Por uso
Secadores	De 385.000 a 1.320.000 QM – Grados	Por uso
Equipos	De 5 a 7 años	Lineal
Instalaciones fijas y accesorios	10 años	Lineal
Equipamiento de tecnologías de la	3 años	Lineal
Vehículos de motor	8 años	Lineal
Mejoras de bienes en Planta arrendada	Según plazo del contrato	Lineal
Otras propiedades, plantas y equipos	5 a 10 años	Lineal

El cargo a resultado por concepto de depreciación del periodo ascendió a M\$71.901 al 31 de diciembre de 2022; y, M\$69.122 al 31 de diciembre de 2021.

f) Nuevos pronunciamientos contables

- i. Normas, interpretaciones y enmiendas obligatorias por primera vez para los ejercicios financieros iniciados el 1 de enero de 2021.

Nuevas Normas e interpretaciones	Obligatoria para ejercicios iniciados a partir de
NIC 39 - Reforma de la Tasa de Interés de Referencia Fase 2 (Modificaciones a las NIIF 9, NIC 39, NIIF 7, NIIF 4 y NIIF 16) El siguiente pronunciamiento contable se aplica a partir de los períodos iniciados el 1 de abril de 2021, permitiéndose su adopción anticipada.	01/01/2021
NIIF 16 Enmienda Concesiones de alquiler relacionadas con Covid-19 después del 30 de junio de 2021	01/04/2021

- ii. Normas, interpretaciones y enmiendas emitidas, cuya aplicación aún no es obligatoria, para las cuales no se ha efectuado adopción anticipada.

Nuevas Normas e interpretaciones	Obligatoria para ejercicios iniciados a partir de
NIIF 17 - Contratos de Seguro – Establece principios para el reconocimiento, medición, presentación e información a revelar de los contratos de seguros.	01/01/2023

Modificaciones a las NIIF	Obligatoria para ejercicios iniciados a partir de
NIIF 10 y NIC 28 – Modificación –Venta o Aportaciones de Activos entre un Inversor y su Asociada o Negocio Conjunto.	Fecha a ser determinada
NIC 1 Modificaciones en clasificación de pasivos como corrientes no corrientes. Aplazamiento de la fecha de vigencia (Enmienda a la NIC 1)	01/01/2023
NIIF 4 Ampliación de la exención temporal de la aplicación de NIIF 9	01/01/2023
NIIF 1, NIC 12 Enmienda en Impuesto diferido relacionado con activos y pasivos que surgen de una sola transacción.	01/01/2023
NIC 1, NIIF 8, NIC 34, NIC 26, NIIF 7 Declaración de práctica 2, Enmienda a Información a revelar sobre políticas contables (Enmiendas a la NIC 1 y la Declaración de práctica de las NIIF 2)	01/01/2023
NIC 8 Modificaciones en definición de estimaciones contables	01/01/2023
NIIF 3 Modificaciones al marco conceptual.	01/01/2022
NIC 16 Enmiendas Propiedades, planta y equipo: Producto antes del uso previsto	01/01/2022
NIC 37 Enmiendas de contratos onerosos: costo de cumplir un contrato.	01/01/2022
Mejoras anuales a las normas IFRS 2018-2020	01/01/2022

La Administración estima que no habrá efectos significativos cuando entren en vigencia los aludidos pronunciamientos.

1.2 Políticas contables significativas

Las políticas contables establecidas han sido aplicadas consistentemente a todos los períodos presentados en estos Estados Financieros finales.

1.3 Instrumentos financieros

g) Activos financieros no derivados

Inicialmente la Sociedad reconoce los préstamos y las partidas por cobrar en la fecha en que se originan. Todos los otros activos financieros (incluidos los activos designados al valor razonable con cambios en resultados), se reconoce inicialmente a la fecha de la transacción en la que la Sociedad se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

La Sociedad da de baja un activo financiero cuando los derechos contractuales a los flujos de efectivo derivados del activo expiran, o cuando transfiere los derechos a recibir los flujos de efectivo contractuales del activo financiero en una transacción en la que se transfieren substancialmente todos los riesgos y beneficios relacionados con la propiedad del activo financiero. Cualquier participación en los activos financieros transferidos que sea creada o retenida por la Sociedad se reconoce como un activo o pasivo separado.

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto presentado en el Estado de Situación Financiera cuando, y sólo cuando, la Sociedad cuenta con un derecho legal para compensar los montos y tiene el propósito de liquidar sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

h) Activos financieros al valor razonable con cambios en resultados

Un activo financiero es clasificado al valor razonable con cambios en resultados si está clasificado como mantenido para negociación o es designado como tal en el reconocimiento inicial. Los activos financieros son designados al valor razonable con cambios en resultados si la Sociedad administra tales inversiones y toma decisiones de compra y venta con base en sus valores razonables de acuerdo con la administración de riesgo o la estrategia de inversión documentadas por la Sociedad. Al reconocimiento inicial, los costos de transacciones atribuibles son reconocidos en resultados a medida que se incurren. Los activos financieros al valor razonable con cambios en resultados son valorizados al valor razonable y los cambios correspondientes, que consideran cualquier ingreso por dividendo, son reconocidos en resultados.

Los activos financieros denominados al valor razonable con cambios en resultados son garantías de patrimonio que de lo contrario habrían sido clasificados como disponibles para la venta.

i) Activos financieros mantenidos hasta el vencimiento

Si la Sociedad tiene la intención y capacidad de mantener los instrumentos de deuda hasta su vencimiento, estos activos financieros se clasifican como mantenidos hasta el vencimiento. Los activos financieros mantenidos hasta el vencimiento son reconocidos inicialmente a su valor

razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los activos financieros mantenidos hasta el vencimiento se valoran al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos cualquier pérdida por deterioro. Los activos financieros mantenidos al vencimiento incluyen bonos.

j) Préstamos y partidas por cobrar

Los préstamos y partidas por cobrar son activos financieros con pagos fijos o determinables que no se cotizan en un mercado activo. Estos activos inicialmente se reconocen al valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible. Posterior al reconocimiento inicial, los préstamos y partidas por cobrar se valorizan al costo amortizado usando el método de interés efectivo, menos las pérdidas por deterioro. Los préstamos y partidas por cobrar se componen de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.

k) Efectivo y equivalentes al efectivo

El efectivo y equivalente al efectivo se compone de los saldos en efectivo y depósitos a la vista con vencimientos originales de tres meses o menos desde la fecha de adquisición que están sujetos a riesgo insignificante de cambios en su valor razonable y son usados por la Sociedad en la gestión de sus compromisos a corto plazo.

l) Capital

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones comunes son reconocidos como una deducción del patrimonio, netos de cualquier efecto tributario.

1.4 Deterioro

a) Activos financieros no derivados

Un activo financiero que no esté registrado al valor razonable con cambios en resultados es evaluado en cada fecha de balance para determinar si existe evidencia objetiva de deterioro como consecuencia de uno o más eventos de pérdida ocurridos después del reconocimiento inicial del activo, y ese o esos eventos de pérdida han tenido un efecto negativo en los flujos de efectivo futuros del activo que puede estimarse de manera fiable.

La evidencia objetiva de que los activos financieros están deteriorados incluye mora o incumplimiento por parte de un deudor, indicios de que un deudor o emisor se declarará en bancarrota, cambios adversos en el estado de pago del prestatario o emisores en la Sociedad, condiciones económicas que se relacionen con incumplimiento o la desaparición de un mercado activo para un instrumento. Además, para una inversión en un instrumento de patrimonio, una disminución significativa o prolongada de las partidas en su valor razonable por debajo del costo, representa evidencia objetiva de deterioro.

b) Activos financieros medidos a costo amortizado

La Sociedad considera la evidencia de deterioro de los activos financieros medidos a costo amortizado (préstamos y partidas por cobrar y de los instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento) tanto a nivel específico como colectivo. Todas las partidas por cobrar e

instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento individualmente significativos son evaluados por deterioro específico. Los que no se encuentran específicamente deteriorados, son evaluados por deterioro colectivo que ha sido incurrido, pero no identificado aún. Los activos que no son individualmente significativos son evaluados por deterioro colectivo agrupando los activos con características de riesgo similares.

Al evaluar el deterioro colectivo la Sociedad usa las tendencias históricas de probabilidades de incumplimiento, la oportunidad de las recuperaciones y el monto de la pérdida incurrida, ajustados por los juicios de la administración relacionados con si las condiciones económicas y crediticias actuales hacen probable que las pérdidas reales sean mayores o menores que las sugeridas por las tendencias históricas.

Una pérdida por deterioro relacionada con un activo financiero valorizado al costo amortizado se calcula como la diferencia entre el valor en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontados a la tasa de interés efectiva. Las pérdidas se reconocen en resultados y se reflejan en una cuenta de provisión contra los préstamos y partidas por cobrar o instrumentos de inversión mantenidos hasta el vencimiento. El interés sobre el activo deteriorado continúa reconociéndose. Cuando un hecho que ocurra después de que se haya reconocido el deterioro causa que el monto de la pérdida por deterioro disminuya, esta disminución se reversa en resultados.

c) Activos no financieros

El valor en libros de los activos no financieros de la Sociedad tales como: propiedades de inversión, propiedades planta y equipos, inventarios e impuestos diferidos, se revisa en cada fecha de balance para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si existen tales indicios, entonces se estima el importe recuperable del activo. Los activos intangibles que posean vidas útiles indefinidas se prueban por deterioro cada año. Se reconoce una pérdida por deterioro si el valor en libros de un activo o su unidad generadora de efectivo excede su importe recuperable.

El importe recuperable de un activo es el mayor valor entre su valor en uso y su valor razonable, menos los costos de venta. Para determinar el valor en uso, se descuentan los flujos de efectivo futuros estimados a su valor presente usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleja las evaluaciones actuales del mercado sobre el valor temporal del dinero y los riesgos específicos que puede tener en el activo o la unidad generadora de efectivo. Para propósitos de evaluación del deterioro, los activos que no pueden ser probados individualmente, son agrupados en la Sociedad, siendo evaluados de acuerdo a las entradas de flujos de efectivo provenientes del uso continuo, los que son independientes de los flujos de entrada de efectivo de otros activos. Sujeto a la fecha de una prueba de valor, para propósitos de la prueba de deterioro de plusvalía, las pérdidas por deterioro son reconocidas en resultados.

Las pérdidas por deterioro de valor de un activo (distinto de la plusvalía) reconocidas en ejercicios anteriores, serán revertidas sólo cuando se produzca un cambio en las estimaciones utilizadas para determinar el importe recuperable del mismo, desde que se reconoció el último deterioro. En estos casos, se aumentará el valor del activo con abono a resultados hasta el valor en libros

que el activo hubiera tenido de no haberse reconocido en su oportunidad una pérdida por deterioro.

1.5 Beneficios a los empleados

a) Planes de beneficios definidos

La indemnización años de servicios para un trabajador definido. La obligación neta de la Sociedad con la indemnización es calculada con el monto del beneficio futuro que el empleado ha ganado a cambio de sus servicios en el período actual y en los anteriores.

En la medida en que los beneficios sean otorgados de forma inmediata, el gasto es reconocido inmediatamente en resultados, por su desembolso efectivo.

Cuando tengan lugar reducciones o liquidaciones de la indemnización, la Sociedad procederá a reconocer las ganancias o pérdidas derivadas de los mismos. Estas ganancias o pérdidas comprenderán; cualquier variación en el valor razonable de la indemnización.

La sociedad no contempla beneficios de este tipo, debido a que ellos no se encuentran pactados a todo evento con sus trabajadores.

Sin perjuicio de lo ya mencionado, la sociedad establece una provisión mensual por indemnización de un 25% del personal con contrato indefinido a un horizonte de 3 años.

b) Vacaciones al personal

La Sociedad reconoce el gasto por vacaciones del personal mediante el método del devengo. Este beneficio corresponde a todo el personal y es registrado a valor razonable de acuerdo a la remuneración pactada en los contratos particulares de cada trabajador.

c) Beneficios a corto plazo

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo son medidas con base no descontada y son reconocidas como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Se reconoce una obligación por el monto que se espera pagar si la Sociedad posee una obligación legal o constructiva actual de pagar este monto como resultado de un servicio entregado por el empleado en el pasado y la obligación puede ser estimada con fiabilidad.

d) Bonos de incentivo

La Sociedad contempla para sus empleados un plan de bonos de incentivo anuales por cumplimiento de metas institucionales y grupales, de acuerdo al plan anual de metas aprobado por el Directorio de COTRISA. Este bono se provisiona a fin de año de acuerdo al análisis que entrega el Gerente General, del cumplimiento de las metas a esa fecha.

1.6 Ingresos

a) Bienes vendidos

Los ingresos provenientes de la venta de bienes en el curso de las actividades ordinarias son reconocidos al valor razonable de contrapartida recibida o por recibir, neta de devoluciones, descuentos, bonificaciones o rebajas comerciales. Los ingresos son reconocidos cuando existe

evidencia persuasiva, por lo general en la forma de un acuerdo de venta ejecutado, respecto de que los riesgos y ventajas significativos derivados de la propiedad de los bienes que son transferidos al cliente. Es probable que se reciban los beneficios económicos asociados con la transacción, los costos incurridos y las posibles devoluciones de bienes pueden ser medidos con fiabilidad y la Sociedad no conserva para sí ninguna implicancia en la gestión corriente de los bienes vendidos.

Ante la probabilidad que se otorguen descuentos y ese monto se pueda estimar de manera fiable, se reconocerá como una reducción de ingresos cuando se realice la venta.

La oportunidad de las transferencias de riesgos varía dependiendo de los términos individuales del contrato de venta. Por ejemplo, en el caso de los cereales la transferencia usualmente ocurre cuando el producto es recibido en el almacén del cliente; sin embargo, en el caso de algunos envíos al extranjero, la transferencia ocurre cuando el o los bienes son cargados para su transporte por parte de la empresa encargada en el puerto. Generalmente, para este tipo de productos el comprador no tiene derecho de devolución.

b) Servicios

El ingreso por prestación de servicios es reconocido en el resultado en proporción al grado de realización de la transacción a la fecha del balance. El grado de realización es evaluado de acuerdo a estudios del trabajo llevado a cabo.

Cuando los servicios bajo un contrato único son prestados en períodos de información diferentes, la contraprestación se distribuirá sobre una base de valor razonable relativo entre los servicios.

c) Ingresos por arrendamientos

Los ingresos por arrendamientos de propiedades de inversión son reconocidos en resultados a través del método lineal durante el período de arrendamiento. Los incentivos de arrendamiento otorgados son reconocidos como parte integral de los ingresos por arrendamiento totales, durante el período de arrendamiento. Los ingresos por arrendamiento y por propiedades subarrendadas se reconocen como otros ingresos, ya que no son parte del giro de la Sociedad.

1.7 Subvenciones de gobierno

La subvención mantenida por la sociedad consiste en la rendición y posterior recupero de las eventuales pérdidas por la compra y venta de trigo y la recuperación de gastos incurridos en el Programa de Compra de Trigo (PCT) y que son reconocidos en gastos.

Las subvenciones que compensan a la Sociedad por eventuales pérdidas y gastos incurridos en la compra de trigo (PCT), son reconocidas en resultados como ingresos sistemáticamente en los mismos períodos en que los gastos son reconocidos.

1.8 Inventarios

Las existencias se valorizan a su costo o a su valor neto realizable, el menor de los dos. El costo se determina por el método PEPS, 'primero que entra primero que sale'.

El valor neto realizable es el precio de venta estimado en el curso normal del negocio, menos los costos variables de venta aplicables.

1.9 Impuesto a la renta e impuestos diferidos

- **Impuestos diferidos:**

Los impuestos diferidos son determinados sobre las diferencias temporarias entre el valor contable de los activos y pasivos y su base tributaria y se calculan utilizando las tasas impositivas que se espera estén en vigor cuando los activos y pasivos se realicen.

- **Impuesto a la Renta:**

El gasto por impuesto a la renta está compuesto por los impuestos corrientes y el efecto de impuestos diferidos.

Con fecha 24 de febrero de 2020 se aprobó la Ley N°21.210 que promulga la reforma tributaria en Chile a partir del 01 de enero de 2020, que, entre otros, fija la tasa de impuesto de primera categoría al 27% para el régimen general.

1.10 Intangibles

Los activos intangibles corresponden a las marcas y patentes, las cuales se amortizan en diez años en forma lineal anualmente a partir del 23 de abril de 2017.

1.11 Propiedades, planta y equipos

Los activos de propiedades planta y equipos se presentan valorizados a su costo de adquisición, menos la depreciación y pérdidas por deterioro. Similar criterio de valorización al costo se aplica a todos los elementos que pertenezcan a la misma clase de activos. La Sociedad realizará tasación de sus plantas cuando se las considere que están subvaluadas.

La valorización posterior dependerá del rubro y será concordante con lo definido en NIC 16. Los elementos del inmovilizado material se valorizarán al costo, descontada su correspondiente depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro que haya experimentado.

El concepto de costo incluye el precio de adquisición y todos y cada uno de los conceptos definidos en la NIC 16, según corresponda.

Las obras en curso se reclasifican dentro del mismo rubro de propiedades, plantas y equipos, una vez finalizado el período de prueba y se encuentran disponibles para su uso, a partir de ese momento se ingresa al grupo de activos al cual se va a clasificar y se comienza su depreciación en forma lineal.

1.12 Propiedades de inversión

Las propiedades de inversión son inmuebles que se tienen para generar rentas, plusvalías o ambos, en lugar de utilizarlos en el suministro de servicios o para fines administrativos.

La sociedad mantiene una propiedad en la ciudad de Santiago, la cual se encuentra arrendada en su totalidad. Esta propiedad se ha clasificado como propiedades de inversión.

Las propiedades de inversión se valorizan en su reconocimiento inicial al valor razonable, la medición posterior se realiza según el modelo de costo. Para ello, con posterioridad de su reconocimiento como activo, las propiedades de inversión se contabilizan por su costo menos su depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro de valor que hayan experimentado.

1.13 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

Se incluyen en este rubro los importes pendientes de pago por compras comerciales y gastos relacionados, además de deudas no comerciales, tales como acreedores varios, retenciones relacionadas con las remuneraciones del personal, leyes sociales, vacaciones devengadas y otras.

1.14 Segmento

La Sociedad tiene definido dos segmentos:

- Servicio de compra, almacenaje y venta de trigo, tanto para pequeños productores dentro del programa encargado por el Ministerio de Agricultura, como a privados.
- Servicios de acondicionamiento de granos, consistente en almacenaje, secado, limpieza, sello precinto y servicios de certificación de calidad de granos.

1.15 Cuentas en participación

La sociedad mantiene un acuerdo para celebrar un Convenio de Cuentas en Participación con Molinera Aconcagua S.A., con fecha de vencimiento el 31 de diciembre de 2022. El convenio tiene por objeto el desarrollo de un negocio consistente en la operación de la Planta de Silos Lautaro, ubicada en Avenida Los Castaños 1049, ciudad de Lautaro de propiedad de Molinera Aconcagua S.A. El convenio señalaría que las utilidades o pérdidas serán distribuidas en un 50% para cada sociedad. La sociedad actuará como Gestora del convenio y Molinera Aconcagua S.A., actuará como Partícipe.

Al 31 de diciembre del 2022 en el rubro cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar, incluye una provisión por este concepto por M\$ 21.665, que equivale al 50% de los resultados devengados a esta fecha (ver Nota 17).

1.16 Estado de flujos de efectivo

El estado de flujos de efectivo recoge los movimientos de caja realizados durante el período, determinado por el método directo. En estos estados de flujos de efectivo se utilizan las siguientes expresiones en el sentido que figura a continuación:

- Flujos de efectivo: entradas y salidas de efectivo o de otros medios equivalentes, entendiendo por éstos las inversiones a plazo inferior a tres meses, de gran liquidez y bajo riesgo de alteraciones en su valor.
- Actividades de operación: son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la Sociedad, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.
- Actividades de inversión: Son todas aquellas de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en las actividades de operación.
- Actividades de financiamiento: actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio neto y de los pasivos de carácter financiero.

1.17 Distribución de dividendos

De acuerdo con la Ley 18.046 sobre Sociedades Anónimas, la Junta General Ordinaria de accionistas debe destinar, a lo menos, el 30% de la utilidad neta del ejercicio al reparto de dividendos en efectivo, salvo acuerdo diferente adoptado en la junta ordinaria de accionista respectiva, por la mayoría absoluta de las acciones emitidas con derecho a voto.

Los dividendos a pagar a los accionistas de la Sociedad se reconocen como un pasivo en los estados financieros en el período en que son declarados y aprobados por los Accionistas de la Sociedad o cuando se configura la obligación correspondiente en función de las disposiciones legales. Estos dividendos son provisionados de acuerdo a las utilidades obtenidas al 31 de diciembre de cada año.

En acta de sesión extraordinaria de accionistas de fecha 27 de abril de 2022, no se acordó pago de dividendo para el año 2022, por lo que se va a repartir lo correspondiente al mínimo indicado por ley.

1.18 Efectivo y equivalente al efectivo

La composición al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 de los saldos del efectivo y equivalente de efectivo es la siguiente:

Cuadro 25. Saldos del efectivo y equivalente de efectivo 2022 y 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Caja	2.661	810
Bancos	95.845	587.080
Totales	98.506	587.890

Los ítems que componen efectivo y equivalentes al efectivo, no presentan ningún tipo de restricciones para ser considerado como tales.

1.19 Otros activos financieros corrientes

La composición de otros activos financieros corrientes al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 26. Otros activos financieros corrientes al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Administradora BCI (a-c)	14.987	810.800
Administradora Larraín Vial (b-d)	400.803	536.716
Depósito a plazo Banco de Chile	-	-
TOTALES	415.790	1.347.516

a.- Administradora BCI al 31 de diciembre de 2022

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Fondos mutuos	N-1	Peso	14.987
Total Fondos mutuos			14.987
Total Bci corto plazo			14.987

b.- Administradora Larraín Vial al 31 de diciembre de 2022

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Fondos mutuos	N-1	Peso	7.566
Total Fondos mutuos			7.566
Depósitos a plazo	AA	Peso	159.590
Total Depósitos a plazo			159.590
Bonos bancarios	AA	UF	30.746
	AAA	UF	202.902
Total Bonos bancarios			233.647
Total Larraín Vial corto plazo			400.803

c.- Administradora BCI al 31 de diciembre de 2021

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Fondos mutuos	N-1	Peso	810.800
Total Fondos mutuos			810.800
Total Bci corto plazo			810.800

d.- Administradora Larraín Vial al 31 de diciembre de 2021

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Bonos bancarios	AA	UF	61.547
	AAA	UF	155.609
Total Bonos bancarios			217.156
Depósito a plazo fijo	N-1	PESO	99.701
Total Depósito a plazo fijo			99.701
Pagarés Descontables Del Banco Central De Chile	N-1	PESO	219.859
Total Pagarés Descontables Del Banco Central De Chile			219.859
Total Larraín Vial corto plazo			536.716

1.20 Otros activos no financieros corrientes

La composición de otros activos no financieros corrientes al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 27. Otros activos no financieros corrientes al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Pago de seguros anticipado	10.383	6.705
Otros pagos anticipados	6.761	1.053
TOTALES	17.144	7.758

1.21 Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes

La composición de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 28. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Cientes nacionales (a)	61.517	52.270
Documentos por Cobrar	0	0
Provisión por deterioro de deudores comerciales (b)	0	(119)
Cuenta corrientes empleados	19.043	10.024
Deudores varios (c)	1.406	(45)
Anticipo de proveedores	24.427	9.693
TOTALES	106.393	71.823

a. Respetto de los Clientes

Al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad mantiene un 42,2% del total de su cartera de clientes en categoría vigente; un 34,4% menor a 120 días; un 30,0% menor a 365 días; solo quedando un - 6,5% en saldos entre facturas y notas de crédito y débito por sobre los 365 días. (ver nota 27. Políticas de gestión de riesgo).

b. Provisión Incobrables

Al 31 de junio de 2022, la Sociedad no mantiene provisiones sobre deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.

La Sociedad permanentemente monitorea la calidad crediticia de los activos que no se encuentran en mora ni deteriorados.

c. Deudores Varios

El saldo a 31 de diciembre de 2022 principalmente corresponde a una cuenta por cobrar a la Subsecretaría de Agricultura por Programa de Compras de Trigo, en este caso el pago fue realizado en Julio del presente año por el total de un convenio (M\$272.564) el que se va rindiendo mes a mes por lo que el valor indicado es la diferencia entre la transferencia y lo que se pudo rendir.

d. Riesgo de cartera

Del total de ingresos por concepto de ventas y servicios prestados por la Sociedad M\$ 815.069, el 96% son realizados con contratos con vigencia anual con nuestros clientes y el restante 4% sin contrato.

1.22 Inventarios

La composición de inventarios al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 29. Inventarios al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Sacos	2.723	718
Petróleo-Leña-Gas	3.035	4.473
TOTALES	5.757	5.191

1.23 Activos por impuestos corrientes

La composición de esta cuenta al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 30. Activos por impuestos corrientes al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Franquicia Sence	-	796
IVA crédito fiscal	1.238	-
TOTALES	1.238	796

1.24 Saldos y transacciones con empresas y partes relacionadas

Al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021, la Sociedad no presenta saldos por cobrar y por pagar, ni transacciones con empresas relacionadas.

En cuanto a las transacciones con partes relacionadas, de acuerdo con lo establecido con la NIC 24, podemos indicar que Comercializadora de Trigo S.A. es administrada por un Directorio compuesto por tres miembros, los cuales permanecen por un período de un año en sus funciones, pudiendo ser reelegidos.

- **Directorio**

El Directorio en funciones al 31 de diciembre de 2022 fue designado por la Junta Ordinaria de Accionistas del año 2022, celebrada el 27 de abril del presente año y está representado por las siguientes personas:

Presidente : Sr. Iván Augusto Nazif Astorga

Vicepresidente : Sra. Maruja Hazarmabeth Darcy Cortés Belmar

Director : Srta. Rayen Ximena Millaleo Millaleo

a) Retribución del Directorio

Los integrantes del Directorio perciben los siguientes valores:

Cuadro 31. Remuneraciones mensuales de los integrantes del Directorio durante año 2022

Cargo	Remuneración Fija	Variable	Comité
	UTM	UTM	UTM
Presidente	24,0	120	8,5
Vicepresidente	18,0	90	8,5
Director	12,0	60	8,5
Totales	54,0	270	25,5

La remuneración fija se paga por cada sesión de Directorio a la que asistan, con un máximo de una sesión por mes; a cada uno de ellos la remuneración variable se paga una vez al año, por meta cumplida, una vez que el Consejo SEP apruebe el informe de cumplimiento de Convenio de metas 2022 y se multiplicará por el porcentaje de cumplimiento y por el porcentaje de asistencia, valor que se cancelará en el año 2023. Por concepto de comité se pagará una remuneración única, de acuerdo con la asistencia de cada Director y como máximo una por mes.

Al 31 de diciembre de 2022, las remuneraciones variables asociadas al 2021 se encuentran pagadas.

A continuación, se detallan las retribuciones del Directorio por el período al 31 de diciembre de 2022 y a 31 de diciembre de 2021.

Cuadro 32. Montos percibidos por directores COTRISA durante año 2022

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2022	Directorio 2022 M\$
José Miguel Olivares Padilla	Presidente	01.01.2022 al 27.04.2022	13.631
María Alejandra Durán Santa Cruz	Vicepresidente	01.01.2022 al 27.04.2022	10.574
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Director	01.01.2022 al 27.04.2022	7.516
Subtotal (incluye premio de gestión por resultados 2021)			31.721
Iván Augusto Nazif Astorga	Presidente	27.04.2022 al 31.12.2022	15.381
Maruja Hazarmabeth Darcy Cortes Belmar	Vicepresidente	27.04.2022 al 31.12.2022	12.541
Rayen Ximena Millaleo Millaleo	Director	27.04.2022 al 31.12.2022	9.702
Subtotal			37.624
Total 2022			69.345

Cuadro 33. Montos percibidos por directores COTRISA durante año 2021

Nombre	Cargo	Período de desempeño 2021	Directorio 2021 M\$
José Miguel Olivares Padilla	Presidente	01.01.2021 al 31.12.2021	25.055
María Alejandra Durán Santa Cruz	Vicepresidente	01.01.2021 al 31.12.2021	20.148
Gastón Carlos Caminondo Vidal	Director	01.04. 2021 al 31.12.2021	15.199
Total			60.402

b) Retribución del personal clave de la gerencia

El personal clave de la Sociedad al 31 de diciembre de 2021, conforme a lo definido en NIC 24, está compuesto por las siguientes personas:

Cuadro 34. Descripción nivel gerencial de la empresa al 31 de diciembre 2022

Nombre	Cargo	M\$
Sergio Schmidt Berguecio	Gerente General (ene-sept)	74.659
Gonzalo Becerra Martínez	Gerente General (oct-dic)	13.721
Walter Maldonado Henríquez	Gerente de Desarrollo	49.307
Raúl Agüero Chávez	Gerente de Operaciones	9.526

Las remuneraciones recibidas por el personal clave de Comercializadora de Trigo S.A. ascienden a M\$ 147.213, por el período al 31 de diciembre de 2022. Por el mismo período de 2021 el saldo es M\$ 137.301 (incluye cargos de Gerente General y Gerente de Operaciones).

En septiembre de 2022 se provocó la salida del Gerente General siendo reemplazado por Gonzalo Becerra a partir de octubre de 2022, en la misma fecha se incorporó a la empresa el nuevo Gerente de Operaciones Raúl Agüero.

El sistema de retribución tiene como objetivo incentivar a los gerentes de Comercializadora de Trigo S.A. para lograr un mejor desempeño conductual y profesional e incrementar la competitividad y valor patrimonial de la Sociedad, en el marco del cumplimiento de su Plan Estratégico.

Este sistema se ha estructurado sobre la base del cumplimiento de metas, las que pueden variar de un período a otro, en atención a la dinámica de los negocios.

El monto máximo a recibir por este concepto corresponde a una remuneración mensual por trabajador.

Al 31 de diciembre de 2022, no existen garantías constituidas por la Sociedad a favor de la Gerencia para el caso de remoción del cargo, sin embargo, a partir de mayo se genera una provisión de indemnización pensado para una eventualidad respecto a cualquier cargo de la empresa (como lo fue con la salida del Gerente General).

1.25 Otros activos financieros no corrientes

La composición de otros activos financieros no corrientes al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 35. Otros activos financieros no corrientes, al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Administradora BCI (a-c)	3.572.899	2.082.142
Administradora LarrainVial (b-d)	2.223.232	1.969.567
TOTALES	5.796.131	4.051.709

a.- Administradora BCI al 31 de diciembre de 2022

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Bonos bancarios	AA	UF	1.143.067
	AA	Peso	138.083
	AAA	UF	1.236.093
Total Bonos bancarios			2.517.243
Bonos empresas	AA	UF	965.419
	AAA	UF	82.579
Total Bonos empresas			1.047.999
Letras hipotecarias	AA	UF	3.669
	AAA	UF	3.988
Total Letras hipotecarias			7.657
Total Bci largo plazo			3.572.899

b.- Administradora LarraínVial al 31 de diciembre de 2022

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Bono Tesorería General de la República	N-1	Peso	139.374
Total Bono Tesorería General de la República			139.374
Bonos bancarios	AA	UF	650.110
	AA	Peso	42.663
	AAA	UF	1.391.086
Total Bonos bancarios			2.083.858
Total Larraín Vial largo plazo			2.223.232

c.- Administradora BCI al 31 de diciembre de 2021

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Bonos bancarios	AA	UF	759.981
	AAA	UF	861.570
Total Bonos bancarios			1.621.551
Bonos empresas	AA	UF	361.970
	AAA	UF	87.377
Total Bonos empresas			449.347
Letras hipotecarias	AA	UF	6.495
	AAA	UF	4.749
Total Letras hipotecarias			11.244
Total Bci largo plazo			2.082.142

d.- Administradora Larrain Vial al 31 de diciembre de 2021

Tipo de instrumento	Clasificación de riesgo	Moneda	Valor actual devengado M\$
Bono Tesorería General de la República	N-1	UF	174.055
Total Bono Tesorería General de la República			174.055
Bonos bancarios	AA	UF	346.367
	AAA	UF	1.260.735
Total Bonos bancarios			1.607.102
Total Larrain Vial largo plazo			1.781.157

1.26 Propiedades, planta y equipos

La composición de propiedad, planta y equipo al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 36. Propiedad, planta y equipos, en valores netos y brutos y depreciación acumulada, al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022			31.12.2021		
	Activo Bruto	Dep. Acum	Activo Neto	Activo Bruto	Dep. Acum	Activo Neto
Terreno Parral	115.684	-	115.684	115.684	-	115.684
Terreno Los Ángeles	93.705	-	93.705	93.705	-	93.705
Construcciones	3.252	-	3.252	3.252	-	3.252
Oficina Santiago						
Refacciones	117.145	(110.338)	6.807	110.338	(108.478)	1.860
Infraestructura	3.444.941	(367.320)	3.077.621	3.444.941	(323.368)	3.121.573
Maquinarias y equipos	422.115	(105.327)	316.788	420.266	(95.475)	324.791
Vehículos	29.621	(14.020)	15.601	23.324	(21.824)	1.500
Equipos de computación	25.651	(21.017)	4.634	22.610	(20.484)	2.126
Equipos de laboratorio	202.809	(182.075)	20.734	202.809	(174.864)	27.945
Muebles y útiles	32.106	(30.736)	1.371	30.588	(29.998)	590
Bienes menores	21.311	(19.411)	1.900	19.488	(19.170)	318
TOTALES	4.508.340	(850.243)	3.658.096	4.487.004	(793.660)	3.693.344

Cuadro 37. Movimiento de Propiedades, planta y equipos, en valores netos, al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

CUADRO ACTIVO FIJO NETO	Obras en construcción	Terreno	Oficina Santiago	Refacciones	Infraestructura	Maquinarias y equipos	Vehículos	Equipos de computación	Equipos de laboratorio	Muebles y útiles	Bienes menores	Total M\$
Saldo Inicial al 01.01.2022	3.252	209.388	-	1.860	3.121.573	324.792	1.500	2.127	27.945	590	318	3.693.344
Adiciones				6.807		1.849	14.101	3.041	-	1.518	1.823	29.139
Enajenaciones												
Retiros (bajas)												
Gasto por depreciación	-	-	-	(1.860)	(43.953)	(9.852)	-	(533)	(7.210)	(737)	(241)	(64.387)
Otros incrementos (decrementos)												
Cambios, Total	-	-	-	4.947	(43.953)	(8.003)	14.101	2.508	(7.210)	781	1.582	(35.248)
Saldo Final al 31.12.2022	3.252	209.389	-	6.807	3.077.621	316.788	15.601	4.634	20.734	1.371	1.900	3.658.096

CUADRO ACTIVO FIJO NETO	Obras en construcción	Terreno	Oficina Santiago	Refacciones	Infraestructura	Maquinarias y equipos	Vehículos	Equipos de computación	Equipos de laboratorio	Muebles y útiles	Bienes menores	Total M\$
Saldo Inicial al 01.01.2021	3.252	209.389	-	7.911	3.158.576	333.718	1.500	1.622	35.629	1.342	383	3.753.322
Adiciones								779	340		512	1.630
Enajenaciones												
Retiros (bajas)												
Gasto por depreciación	-	-	-	(6.051)	(37.003)	(8.927)	-	(275)	(8.024)	(752)	(577)	(61.608)
Otros incrementos (decrementos)												
Cambios, Total	-	-	-	(6.051)	(37.003)	(8.927)	-	504	(7.684)	(752)	(66)	(59.978)
Saldo Final al 31.12.2021	3.252	209.389	-	1.860	3.121.573	324.791	1.500	2.126	27.945	590	318	3.693.344

Al 31 de diciembre de 2022 se registra la depreciación del ejercicio de propiedades, planta y equipo en costos de venta y en gastos de administración por M\$64.387 y, la depreciación del ejercicio de Propiedades de inversión se reconoce en el resultado del ejercicio en Otros gastos por M\$7.123.

Al 31 de diciembre de 2021 se registra la depreciación del ejercicio de propiedades, planta y equipo en costos de venta y en gastos de administración por M\$61.608 y, la depreciación del ejercicio de Propiedades de inversión se reconoce en el resultado del ejercicio en Otros gastos por M\$7.123.

La Oficina Santiago es reclasificada en el año 2020 como Propiedad de Inversión en un 100%

1.27 Propiedades de inversión

La composición de propiedades de inversión al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 38. Propiedades de inversión al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Oficina Santiago	354.182	354.182
Dep. Acum. Oficina Santiago	(221.224)	(214.101)
TOTALES	132.958	140.081

La administración de COTRISA decidió disponer la oficina de Santiago para arrendamiento, cambiando su destino. La oficina de Santiago tiene un total de 558 metros cuadrados equivalentes a M\$354.182, por lo cual, durante el 2020 se reclasificó la totalidad del bien en propiedades de inversión.

Cuadro 39. Ingresos originados por la oficina arrendada al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuenta	Al	Al
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Arriendo Oficina Santiago	39.148	35.960

Cuadro 40. Gastos originados por la oficina arrendada al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuenta	Al	Al
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Depreciación	7.123	7.123

El cambio de la clasificación del activo Oficina Santiago generó también una reclasificación en la depreciación tanto en resultado como en activo, así el saldo para el año 2022 es de M\$7.123.-, registrado en Otros Gastos Por Función.

1.28 Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar

La composición de cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 41. Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Dividendos por pagar	106.758	107.029
Proveedores nacionales	10.444	37.250
Facturas por recibir	5.236	13.606
Anticipo de clientes	1.616	4.576
Honorarios por pagar	1.045	916
Documentos por pagar	4.095	25.822
Sueldos por pagar	996	4.653
Cotizaciones por pagar	12.884	9.495
Impto. único segunda categoría	1.134	1.658
Impto. retención de honorarios	1.037	697
Cuentas en participación	21.665	33.506
Rendición de fondos	689	476
Totales	167.599	239.683

Al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad mantiene un 21% del total de sus cuentas por pagar en categoría vigente a menos de 2 meses, un 14% con un vencimiento menor a 12 meses (ver nota 27), el restante corresponde principalmente a la cuenta dividendos por pagar. El saldo de Cuenta en Participación de M\$ 21.665, corresponde a lo indicado en la Nota 3.13.

1.29 Beneficio a los empleados

La composición de provisiones beneficio a los empleados al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 42. Provisiones beneficios a empleados al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Provisión bono cumplimiento de metas	36.152	18.755
Provisión de vacaciones	25.046	26.322
Provisión de indemnización	-	-
TOTALES	61.198	45.077

1.30 Pasivos por impuestos diferidos

La empresa reconoce de acuerdo a NIC 12 activos por impuestos diferidos por todas las diferencias temporarias deducibles, en la medida que sea probable que existan rentas líquidas imponibles, disponibles contra la cual podrán ser utilizadas las diferencias temporarias.

El 17 de octubre del año 2014, la Comisión para el Mercado Financiero (ex SVS) emite el oficio circular N°856, que establece la forma excepcional de contabilización de los impuestos diferidos producidos por los cambios de tasa de impuestos de primera categoría introducido en la Ley 20.780, que deberán contabilizarse en el ejercicio respectivo contra patrimonio.

Cuadro 43. Activos y pasivos diferidos al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Ítems	31.12.2022		31.12.2021	
	Activo	Pasivo	Activo	Pasivo
	M\$	M\$	M\$	M\$
Activo fijo neto	-	100.278	-	181.429
Otros gastos anticipados	-	821	-	-
Provisión vacaciones	6.762	-	7.107	-
Provisión de incobrables	-	-	32	-
Pérdidas tributarias	305.642	-	111.087	-
Totales	312.404	101.099	118.226	181.429
Impuesto Diferido Neto	211.305	-	-	63.203

Cuadro 44. Gasto por impuesto a la renta al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Cuentas	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Gasto por impuesto a la renta	-	-
Efecto de impuestos diferidos	148.102	10.083
Totales	148.102	10.083

Debido a la baja probabilidad, que en ejercicios futuros la sociedad genere utilidades líquidas positivas, el efecto del impuesto diferido calculado no se reconoce en el resultado del ejercicio comercial 2022.

1.31 Patrimonio

a) Capital suscrito y pagado y número de acciones

Al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 la composición del capital suscrito y pagado de acciones es la siguiente:

- Capital suscrito y pagado

Capital suscrito M\$	Capital pagado M\$
9.269.735	9.269.735

- Número de acciones

Cuadro 45. Número de acciones de la empresa al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021

Serie	Nº de Acciones suscritas	Nº de Acciones Pagadas	Nº de Acciones con derecho a voto
Única	124.482	124.482	124.482

Todas las acciones se encuentran totalmente suscritas y pagadas, para los ejercicios al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021, no ha habido movimientos de compra y venta de acciones de ningún tipo.

- Distribución de accionistas

La participación accionaria al 31 de diciembre de 2022 y al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Cuadro 4666. Participación accionaria al 31 de diciembre del 2022 y 2021

Tipo de accionistas	Porcentaje de participación		Número de accionistas	
	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2021
10% o más de participación	97,24	97,24	1	1
Menos de 10% de participación con inversión igual o superior a 200 unidades de fomento.	2,22	2,22	15	15
Menos del 10% de participación con inversión inferior a 200 unidades de fomento	0,54	0,54	84	84
Totales	100	100	100	100
El controlador de la Sociedad es CORFO con un	97,24%	97,24%	1	1

b) Gestión del capital

El objetivo de la Compañía en materia de gestión de capital es mantener un nivel adecuado de capitalización con los recursos que le debe proporcionar el Ministerio de Agricultura, para desarrollar adecuadamente la ejecución de las políticas públicas que le encarga el Ministerio de Agricultura.

c) Resultados Acumulados

El movimiento del resultado acumulado del periodo finalizado al 31 de diciembre de 2022 es el que se observa a continuación:

Cuadro 47. Utilidades acumuladas de la empresa al 31 diciembre de 2022

UTILIDADES ACUMULADAS	M\$
Al 31.12.2021	291.366
Incremento (disminución) por cambios en el patrimonio (1)	-
Distribución a los propietarios	-
Resultado al 31.12.2022	266.746
Otro resultado integral	98.785
Saldo Final Período Actual 31.12.2022	656.897

Las utilidades acumuladas contienen el ajuste de primera aplicación de IFRS por un monto de M\$363.921.-

1. Con la primera aplicación de IFRS, utilidades acumuladas contiene ajustes por concepto de deterioro por remanente de crédito fiscal. El incremento por cambios en el patrimonio corresponde al remanente de crédito fiscal deteriorado utilizado desde enero a diciembre del 2021. La administración se encuentra en revisión del remanente de crédito fiscal con la autoridad fiscal correspondiente.

d) Utilidad por acción

La utilidad por acción básica se calcula dividiendo la utilidad atribuible a los accionistas comunes y las acciones en circulación, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro 48. Utilidad por acción de la empresa al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Utilidad por Acción	31.12.2022 M\$	31.12.2021 M\$
Resultado del ejercicio	189.543	111.566
Acciones ordinarias	124.482	124.482
Ganancia por acción básica	1,52	0,90

1.32 Ingresos y costos de actividades ordinarias

a) Ingresos de Actividades Ordinarias

Los ingresos se registran según lo descrito en Nota 3.4 y el detalle al cierre de cada período es el siguiente:

Cuadro 49. Ingresos ordinarios al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Ingresos Ordinarios	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Venta	10.046	7.569
Servicios de almacenaje y secado de cereales	644.681	584.922
Servicios MINAGRI	250.406	381.721
TOTALES	905.133	974.212

b) Otros Ingresos, Por Función

Otros ingresos para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 50. Otros ingresos por función al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Otros Ingresos	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Arriendo de oficina Santiago	39.148	35.296
Otros ingresos (1)	13.592	414
TOTALES	52.740	35.710

(1) Corresponden a ventas de activos fijos menores como escritorios, sillas, entre otros. Además de una camioneta y ajustes de cuentas por pagar/cobrar que impliquen utilidad.

c) Costos de Venta

Los costos de ventas, costos de operación de las plantas de acopio de granos, laboratorio de control de calidad del grano y costos de gestión, para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 51. Costos de ventas al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Costo de venta	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Gastos de Personal (Ver nota 23)	351.894	320.965
Gastos de operación y Mantenimiento de plantas (a)	167.300	135.289
Depreciación	61.544	54.735
Gastos Generales y otros	130.398	146.726
TOTALES	711.135	657.715

- a. El detalle de este rubro para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 52. Gastos de operación y mantenimiento de plantas para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos de operación y mantenimiento de plantas	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Costo de venta	-	3.042
Combustibles	63.500	42.438
Servicios de asesoría, mantención, vigilancia y otros	84.410	70.429
Seguros	19.249	12.961
Arriendo	141	6.420
TOTALES	167.300	135.289

Cuadro 53. Detalle gastos generales y otros 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos Generales	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Correspondencia	1.868	1.443
Materiales	2.846	5.090
Permiso de circulación	190	172
Contribuciones	14.257	13.445
Otros gastos generales	11.236	26.576
TOTALES	130.398	46.726

1.33 Depreciación y amortización

La depreciación del ejercicio, terminado al 31 de diciembre de 2022 y de 2021 es la siguiente:

Cuadro 54. depreciación del ejercicio, terminado al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Depreciación y Amortización	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Depreciación (Costo + Administración)	64.387	61.608
Amortización	392	392
Depreciación oficina Stgo. arrendada	7.123	7.123
TOTALES	71.901	69.122

1.34 Gastos de administración

Los gastos de administración para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 55. Gastos de administración para los períodos terminados al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos de Administración	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Gastos de Personal (Ver nota 23.b)	312.173	301.432
Servicios de asesoría, mantención, legales y otros	67.548	69.282
Patente comercial	58.457	65.759
Gastos Generales	(9.389)	(20.953)
Depreciación y amortización	3.234	7.264
Totales	432.022	422.785

Por una diferencia en la contabilización entre periodos, corresponde analizar los gastos generales de esta tabla de gastos de administración junto con otros gastos generales de la agrupación costos de ventas.

1.35 Gastos del personal

a) Gastos de Personal, Costo de ventas

El detalle de este rubro para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 56. Gastos de personal asociados a ventas al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos de personal	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Remuneraciones	14.008	86.726
Remuneraciones variables	40.340	20.682
Indemnizaciones	(2.454)	13.556
TOTALES	51.894	20.965

b) Gastos de Personal administración

El detalle de los gastos de personal de administración, para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 57. Gastos de personal de administración al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos de personal	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Remuneraciones	208.169	183.029
Remuneraciones variables	19.765	15.316
Indemnizaciones	9.464	42.500
Dieta Directorio	69.345	60.567
Otros gastos directorios	5.430	20
TOTALES	312.173	301.432

1.36 Otros gastos

El detalle de este rubro para los ejercicios terminados al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 58. Otros gastos al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Otros Gastos	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Depreciación oficina Stgo. arrendada	7.123	7.123
Otros gastos no operacionales	989	-
TOTALES	8.112	7.123

1.37 Resultado financiero neto

La Sociedad mantiene en administración de cartera los activos financieros de su propiedad. Éstos fueron entregados, en el año 2002, actualmente en administración delegada a dos bancos de inversión locales: BCI y Larraín Vial (este último a partir de octubre 2021). El resultado para los períodos al 31 de diciembre de 2022 y de 2021, son los siguientes:

Cuadro 59. Resultados administración delegada de fondos al 31 de diciembre de 2022 y 2021

	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Ingresos Financieros	(161.304)	(126.215)
Total Ingresos Financieros	(161.304)	(126.215)

	Acumulado	
	01.01.2022	01.01.2021
	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Gastos Financieros	(6.283)	(7.687)
Total Costo Financiero	(6.283)	(7.687)

Resultado por Unidades de Reajuste	655.966	298.383
Total Variación Reajustes y Diferencia de Cambio.	655.966	298.383

Total Resultado Financiero	488.379	164.481
-----------------------------------	----------------	----------------

Ingresos financieros refleja ganancias generadas por las Inversiones mantenidas por la sociedad en entidades administradoras y registradas en Otros Activos Financieros.

Históricamente la DIPRES ha instruido a la empresa, en orden a mantener fondos recaudados, en inversiones como activos financieros. De acuerdo con estos fondos invertidos, la sociedad ha obtenido las utilidades presentadas como ingresos financieros.

1.38 Políticas de gestión de riesgos e instrumentos financieros riesgos financieros y otros riesgos que afectan las actividades de la empresa y su mitigación

La Sociedad está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- Riesgo de crédito
- Riesgo de liquidez
- Riesgo de mercado

Los activos y pasivos financieros sujetos a los riesgos que está expuesta la empresa a la fecha son los siguientes:

Cuadro 60. Activos y pasivos financieros sujetos a riesgos al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Período 2022	Préstamos y Partidas por Cobrar	Mantenidos hasta el vencimiento	Otros Pasivos Financieros	Total
	M\$	M\$	M\$	M\$
Activos Financieros				
Efectivo y Equivalente de efectivo	98.506			98.506
Otros activos financieros corrientes		415.790		415.790
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	106.393			106.393
Otros activos financieros no		5.796.131		5.796.131
Pasivos Financieros				
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar			166.625	166.625
Período 2021				
	M\$	M\$	M\$	M\$
Activos Financieros				
Efectivo y Equivalente de efectivo	587.890			587.890
Otros activos financieros corrientes		1.347.516		1.347.516
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	71.823			71.823
Otros activos financieros no		4.051.709		4.051.709
Pasivos Financieros				
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar			239.683	239.683

Riesgo de crédito:

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la empresa si un cliente o la contraparte en instrumentos financiero no cumple con sus obligaciones contractuales y se origina principalmente de las cuentas por cobrar a clientes y los instrumentos de inversión que mantiene la empresa de acuerdo a instrucciones del Ministerio de Hacienda.

La exposición máxima al riesgo de crédito de la entidad es la siguiente:

Cuadro 61. Exposición máxima al riesgo de crédito al 31 de diciembre de 2022 y 2021

	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	98.506	587.890
Otros activos financieros corrientes	415.790	1.347.516
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	106.393	71.823
Otros activos financieros no corrientes	5.796.131	4.051.709

- Efectivo y efectivo equivalente:

Al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad mantiene Efectivo y Equivalente de Efectivo por M\$98.506 que representan su máxima exposición al riesgo de crédito. La Sociedad para mitigar los riesgos en el efectivo y efectivo equivalente, mantiene los fondos en los bancos y en instituciones financieras de alta calificación crediticia en el país.

- Activos financieros corrientes y activos financieros no corrientes

Están compuestos por fondos entregados a administradoras de cartera (Banco BCI y LarrainVial), dichas administradoras tienen instrucciones expresas de administrar los fondos de acuerdo al oficio N° 250 (5 abril 2005) y Oficio Ord. N°1022 (6 abril 2015) entregado por el Ministerio de Hacienda, que regula los tipos de instrumentos en los cuales se puede invertir, manteniendo un mínimo de exposición al riesgo de crédito por parte de la Sociedad.

Las instrucciones del Ministerio de Hacienda para mitigar los riesgos de crédito, es facultar a las empresas del SEP sólo para invertir en Renta Fija y en instrumentos de inversiones cuya clasificación de riesgo sea mayor que "A", para el largo plazo y N-1 para el corto plazo. No obstante lo anterior, se podrá invertir hasta un máximo de UF 40.000 en categoría de riesgo "A".

El cuadro siguiente detalla las inversiones por categoría de riesgo.

Cuadro 62. Inversiones por categoría de riesgo al 31 de diciembre de 2022

Participación por Categoría	%	Valor M\$
AA	50,4%	3.133.346
AAA	47,0%	2.916.648
N-1	2,6%	161.927
TOTAL	100,00	6.211.921

- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes:

La exposición de la Sociedad al riesgo de crédito se ve afectada principalmente por las características individuales de cada cliente. La administración de la empresa mantiene una política para minimizar el riesgo de crédito la cual consiste en analizar las características financieras de los clientes y se respalda

con contratos, adicionalmente, existen políticas de cobranzas extrajudiciales y judiciales, que permiten que la Sociedad agote todos los medios de cobros.

La Sociedad ha determinado realizar una evaluación caso a caso para determinar que créditos se han deteriorado.

- **Pérdidas por deterioro:**

La antigüedad de los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar (clientes nacionales) es la siguiente:

Cuadro 63. Antigüedad de los deudores comerciales y otras cuentas al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	31.12.2022	31.12.2021
	M\$	M\$
Vigentes y no deteriorados	25.955	24.784
De 1 a 30 días	16.514	1.021
De 31 a 120 días	4.642	17.726
De 121 a 365 días	18.429	6.846
Más de un año	-4.023	1.894
TOTAL	61.517	52.270

En el pasivo corriente, no se presenta este riesgo, ya que la empresa mantiene su política de pago a proveedores como máximo de 30 días.

- **Riesgo de Liquidez:**

El riesgo de liquidez es el riesgo de que la empresa tenga dificultades para cumplir con sus obligaciones asociadas a sus pasivos financieros que son liquidadas mediante la entrega de efectivo u otros activos financieros. El enfoque de la empresa para administrar la liquidez es asegurar, en la mayor medida posible, que siempre contará con la liquidez suficiente para cumplir con sus obligaciones cuando éstas vengán, tanto en condiciones normales como de stress sin incurrir en pérdidas inaceptables o arriesgar la reputación de la empresa. Para administrar este tipo de riesgo, mantiene parte del fondo en inversiones a menos de un año y en fondos mutuos. Ambos instrumentos son un respaldo significativo en activos líquidos.

La posición de liquidez respecto a sus pasivos financieros a la fecha de reportes está compuesta por cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar.

Los cuales de acuerdo a las obligaciones contractuales deben ser pagadas dentro de los próximos dos meses.

Cuadro 64. Cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Pasivos corrientes año 2022	2 meses o menos	2 - 12 meses	1 - 2 años	2 - 5 años	Totales
Cuentas por pagar comerciales y otras	35.021	23.477	109.101	-	167.599
Pasivos corrientes año 2021	2 meses o menos	2 - 12 meses	1 - 2 años	2 - 5 años	Totales
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas	62.780	65.230	111.674	-	239.684

- **Riesgo de mercado:**

El riesgo de mercado es el riesgo de los cambios en los precios de mercado, por ejemplo, en las tasas de cambio, tasas de interés, o precios de los commodities (granos) los cuales afectan los ingresos de la empresa o el valor de los instrumentos financieros que mantienen. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es controlar las exposiciones dentro de parámetros razonables y al mismo tiempo optimizar la rentabilidad.

Los riesgos de mercado a los que esta afecta la empresa son:

- Riesgo de tipo de cambio
- Riesgo de tasa de interés
- Riesgo de precio de los commodities (granos)

Riesgo de tipo de cambio: directamente estimado como no relevante, debido a que no se efectúan compras de cereales en moneda extranjeras. Sin embargo, pudiera tener un efecto indirecto respecto al precio en la importación de grano.

Riesgo de tasa de interés: actualmente la empresa sólo tiene activos afectos al riesgo de tasa de interés y este riesgo se administra en concordancia con el oficio N° 250 y Oficio Ord N°1022 del Ministerio de Hacienda, explicado en la nota de riesgo crédito.

Con el fin de obtener la mejor rentabilidad para sus activos, la Sociedad monitorea en forma constante las tasas cupón versus las tasas de mercado e instruye si es necesario a sus administradores de cartera para que hagan cambios en la composición de su portafolio de inversiones. La política de administración de la cartera de inversiones está dividida en instrumentos para negociación que son mantenidos como corrientes e instrumentos mantenidos hasta el vencimiento.

Respecto a esta última clasificación, la empresa de igual forma monitorea la rentabilidad de sus inversiones y sólo en muy raros casos liquida dichos excedentes, ya que su objetivo es mantenerlos hasta el vencimiento.

La Sociedad mantiene un control sobre la duración promedio de sus inversiones con la finalidad de recuperar en un plazo no mayor de cuatro años la inversión.

El cuadro siguiente muestra la duración de los activos financieros por Administradora:

Cuadro 65. Duración de los activos financieros, por administradora, al 31 de diciembre de 2022

BCI	3,50
LARRAIN VIAL	4,06
DURACIÓN PROMEDIO	3,75

Riesgo de precio de los commodities (granos): Reducción en el nivel de negocios por cambios en el mercado interno de granos.

Los riesgos de variaciones en la demanda de servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos son inherentes al negocio. Situaciones como cambios en las intenciones de siembra, mermas en las proyecciones de producción debido a factores exógenos al cultivo (clima, agua), aparición de nuevos agentes en el mercado y precios ofrecidos por los demás agentes pueden afectar la demanda de los servicios que ofrece la Sociedad.

Por esta razón, se ha dispuesto que Cotrisa efectúe el monitoreo constante del mercado nacional e internacional de modo tal, que exista información suficiente para poder incorporar cambios al modelo de negocios de cada instalación, si se advierten señales complejas desde los agentes demandantes de los servicios otorgados en las plantas de COTRISA.

Todo agente de este mercado está expuesto en sus operaciones de compra y venta a los precios internacionales de los granos y a su transmisión al mercado local, lo anterior modifica el volumen del mercado de granos y por consiguiente el precio.

Para administrar este riesgo MINAGRI encomienda anualmente a COTRISA, un programa que permite apoyar a los pequeños productores de trigo del país, para que puedan enfrentar con mejores posibilidades las dificultades de comercialización del trigo.

En virtud de lo anterior, previa instrucción del MINAGRI abre poderes compradores de trigo en diferentes localidades, para adquirir trigo a los pequeños productores y posteriormente realizar su venta.

Para el cumplimiento de esta política pública, COTRISA y MINAGRI firmaron con fecha 28 de enero de 2020 un contrato de prestación de servicios de almacenaje y comercialización de trigo.

- **Otros Riesgos (riesgos relativos al negocio)**

- a) Pérdidas económicas para la empresa por deterioro del grano almacenado en las plantas de COTRISA.

Una de las principales actividades que desarrolla la Sociedad es el almacenaje de granos. Esta actividad, dependiendo del mercado, puede extenderse por 5-6 meses dentro del año, lo cual exige que los productos sean mantenidos en adecuadas condiciones.

Este riesgo puede resultar mayor ante un eventual problema que pueda presentarse en alguna de las plantas de la empresa, dado el valor económico que poseen los granos almacenados y conforme al menoscabo que generaría en la imagen de empresa, atributo apreciado y respetado por la totalidad de la cadena interna de granos.

Sin perjuicio de lo anterior, la probabilidad de ocurrencia de este riesgo es baja, aun cuando persisten obsolescencias tecnológicas en algunos equipos, en particular, en la Planta de Silos Lautaro.

No obstante, se han adoptado medidas de mitigación que han significado la realización de inversiones, que se han ido materializando paulatinamente, de modo tal de ir revirtiendo gradualmente las limitantes tecnológicas que aún persisten en la Planta Lautaro. En este último caso, cabe señalar, que el dinamismo en la ejecución de inversiones se ve limitado dado que la planta es parte de un convenio de cuentas en participación entre el propietario y COTRISA, lo que requiere alcanzar acuerdos con el propietario de la instalación.

- b) Diferencias en cantidad y calidad entre el producto ingresado a los centros de acopio y el restituído al cliente que originarían compensaciones económicas.

La mayoría de los servicios brindados en las plantas de COTRISA, contemplan una restitución, o bien la entrega de un producto, que posee determinados atributos de calidad conforme a los análisis que son realizados en la fase de recepción de granos.

En esta etapa de la cadena de provisión de servicios existe un riesgo importante, ya que la ejecución inadecuada de las actividades de pesaje, control sanitario y análisis de calidad puede redundar en la existencia de situaciones de insatisfacción por parte de los clientes, conforme al análisis comparativo que realizan al momento de despacho de los productos desde las plantas de COTRISA. De presentarse estos riesgos, se pueden generar situaciones de perjuicio económico y de imagen para la Sociedad.

Por esta razón, COTRISA ha instaurado un sistema de mitigación de estos riesgos, por medio de la implementación de una política de auditoría a las recepciones de granos en las plantas, siendo monitoreado permanentemente, tanto el volumen de granos recibidos como los análisis de calidad efectuados en las plantas.

En este último punto en particular, desde la Unidad de Laboratorio Central son solicitadas aleatoriamente muestras selladas de los granos recibidos, con la finalidad de contrastar los análisis efectuados en las plantas con los realizados en esta unidad de control.

Además, se han incorporado cláusulas preventivas en los respectivos contratos.

- c) Pérdida de confianza de la cadena interna de granos respecto a la veracidad de la información proporcionada por la empresa.

Dentro de las prioridades estratégicas se encuentra el reforzamiento de los sistemas de provisión de información de mercado a los distintos agentes de la cadena interna de granos para mejorar sus procesos de toma de decisiones.

Esta tarea es muy sensible ya que puede afectar los intereses económicos de quienes deciden utilizar la información provista como instrumento de gestión. Por lo tanto, si la información está desactualizada y es errónea, se corre el riesgo de pérdida de credibilidad con el consiguiente menoscabo en la imagen institucional.

Con la finalidad de mitigar este riesgo, COTRISA implementa un sistema de monitoreo permanente de la información publicada por la empresa en la página web institucional. La finalidad es publicar información actualizada y veraz.

d) Mitigación de riesgo de incendio y sismo en la infraestructura y cereales

La empresa dispone de seguros contra daños, incendios, robos en sus instalaciones y daños en sus vehículos, contratados con la empresa aseguradora HDI Seguros.

- **SEGUROS CONTRA DAÑOS E INCENDIOS EN LAS INSTALACIONES DE ALMACENAJE.**

Seguros contra incendio contratados por COTRISA vigentes al 31 de diciembre de 2022

UBICACIÓN RIESGO	MATERIA ASEGURADA	MONTOS UF
Moneda 1040 Piso 8, Santiago	Edificio ocupado por oficinas	5.746
Planta Parral Km. 342 Panamericana Sur	Edificio Planta de Silos, Oficina, Bodega y casa habitación Contenidos de Of. Lab. Control de peso, casa habitación, baños y comedor personal de bodega.	37.128
Planta Los Ángeles, Quinta Maravilla, Los Ángeles	Edificio Planta de Silos, Oficinas Contenidos de Oficina, laboratorio	86.929
Granos (Indistintamente en Plantas del asegurado)	Contenidos consistentes en Granos propios y/o de terceros para su almacenaje y proceso de secado. Ítem afecto a cláusula de declaración Mensual de Valores (DMV)	145.426

Seguros de los vehículos de la empresa contratados por COTRISA vigentes al 31 de diciembre de 2022

TIPO	MARCA	MODELO	AÑO	PATENTE
Camioneta	Chevrolet	LUV D-MAX	2008	BRGL-19
Camioneta	Ford	RANGER	2009	BYHD-55
Camioneta	Ford	RANGER	2012	DSCV-13

- **Gestión de riesgo de capital**

En relación con la gestión de Capital, la Sociedad busca mantener una estructura óptima de capital reduciendo su costo y asegurando la estabilidad financiera de largo plazo, junto con velar por el cumplimiento de sus obligaciones.

1.39 Sanciones

Al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad y su directorio no han tenido sanciones por parte de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF) ni de otras autoridades administrativas. No obstante lo anterior se hace presente que se encuentra pendiente de resolución por parte de la CMF, que notificó a COTRISA de un Requerimiento en Procedimiento Simplificado, por una infracción a la obligación de información continua establecida en la normativa vigente, por cuanto la sociedad no habría cumplido con el envío de la información financiera requerida.

1.40 Contingencias, compromisos y restricciones

- Cuentas en Participación a Molinera Aconcagua S.A:

Actualmente existe un Convenio o Asociación de Cuentas en Participación en la operación de la Planta de Silos Lautaro, ubicada en Avenida Los Castaños 0149, ciudad de Lautaro.

El Partícipe se obliga a entregar un aporte en cuentas en participación a la sociedad COTRISA S.A. consistente en Inmuebles y bienes muebles descrito en dicho convenio. Por su parte la sociedad COTRISA S.A. desarrollará la labor empresarial de gestión del proyecto. De esta manera, tanto la formulación e implementación del proyecto y, en general todos los aspectos técnicos, operativos, administrativos, comerciales, financieros y contables estarán a cargo de COTRISA S.A. en su carácter de Gestor.

Para el cálculo de las utilidades o pérdidas provenientes de la presente asociación, se estará a los antecedentes contables que arroje la contabilidad del Gestor, debiendo para tales efectos COTRISA S.A. llevar cuentas separadas que permitan establecer la inversión, costos directos o indirectos, ingresos y utilidad exclusivamente del proyecto. La asociación se regirá por lo dispuesto en el artículo N°28 del Código Tributario.

De esta forma, tanto el socio Gestor como el Partícipe asumirán todas las obligaciones tributarias en forma separada, respecto del resultado que se determine por la asociación. En virtud de lo anterior, el Gestor estará afecto al impuesto de Primera Categoría sólo por aquella parte de las utilidades que le correspondan en la asociación. Igual tratamiento impositivo corresponderá respecto del Partícipe por las utilidades que le correspondan. El mismo tratamiento se aplicará respecto de las pérdidas. Si por disposición legal o interpretación de la autoridad que corresponda, los impuestos aplicables a la calidad de Partícipe deban ser retenidos por el Gestor, el Partícipe autoriza desde ya a dicha retención.

Al 31 de diciembre de 2022 la Sociedad, no presenta ninguna otra contingencia que reflejar.

1.41 COVID-19

En el mes de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud caracterizó el brote de una cepa del nuevo coronavirus ("COVID-19") como una pandemia que ha generado una serie de medidas de salud pública y emergencia para combatir la propagación del virus. Producto de lo anterior el Gobierno de Chile declara el estado de excepción constitucional de catástrofe en el territorio de Chile, según el Decreto del Ministerio de Interior número 104, de 2020.

Producto de las medidas tomadas por la autoridad, la Sociedad realizó algunas acciones de prevención para evitar el contagio entre sus colaboradores y mantener sus operaciones, entre ellas: Elaboración de un Protocolo Covid, Teletrabajo del personal de Oficina Santiago, restricción de ingreso de personas a Plantas de acuerdo con la estricta necesidad para mantener servicios y siempre y cuando no muestren síntomas descritos en Protocolo, entre otras medidas. Asimismo, se solicitó a MINAGRI el registro de la empresa como Esencial. Con todo ello, se ha logrado mantener la continuidad operacional de la empresa. De todas formas ya en el 2022 COTRISA retomó sus actividades en sus oficinas centrales, como en sus plantas de manera presencial.

1.42 Medio ambiente

A juicio de la administración, la Sociedad no ha realizado operaciones que puedan afectar directa o indirectamente la protección del medio ambiente.

1.43 Hechos relevantes del período

- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022, por unanimidad se acordó no repartir dividendos.
- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022 y por unanimidad de los accionistas asistentes, acuerda elegir a Iván Nazif Astorga, Maruja Cortés Belmar y Rayen Millaleo Millaleo, como Directores de esta sociedad, por un periodo de un año y hasta la próxima Junta Ordinaria de Accionistas.
- En la junta ordinaria de accionistas, celebrada el 27 de abril de 2022, por unanimidad se acordó designar a Crowe Auditores como auditores externos de la sociedad.
- Contrato Programa Compra de Trigo Temporada 2021/2022 entre Minagri y COTRISA. Con fecha 29 de junio de 2022, se suscribió un convenio entre las partes que formaliza la transferencia de recursos a COTRISA de hasta M\$272.564, con cargo al monto autorizado en la ley de presupuesto 2022, los que serán destinados al financiamiento de los costos de ejecución del Programa Compra de Trigo Temporada 2021/2022 y de los costos en que incurra el Laboratorio COTRISA producto del apoyo a la implementación de la ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios.
- En la sesión de directorio n°737, celebrada el 20 de octubre de 2022, por unanimidad se acordó designar a Gonzalo Becerra Martínez como nuevo Gerente General de la sociedad.

1.44 Hechos posteriores

Entre el 01 de enero de 2023 y a la fecha de presentación de los actuales estados financieros no existen hechos posteriores que pudieran afectar significativamente la interpretación de los mismos.

D. Análisis razonado de los Estados Financieros

El presente documento tiene como propósito presentar un análisis de la situación económico-financiera de la sociedad al 31 de diciembre de 2022. A través de cuadros comparativos de los Estados de Situación Financiera Clasificada al 31 de diciembre de 2022 y 31 de diciembre de 2021 y Estado de Resultados Integrales por función, al 31 de diciembre de 2022 y al 30 de diciembre de 2021, que se adjuntan expresados en miles de pesos (M\$), se examina la estructura financiera y sus principales tendencias.

1. Estado de situación financiera

1.1 Activos

Cuadro 66. Situación activos al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Activos	Diciembre 2022	Diciembre 2021	Variaciones		% sobre el total 2021
	M\$	M\$	M\$	%	
ACTIVOS CORRIENTES	644.827	2.020.975	(1.376.147)	-68,09%	6,17%
Efectivo y equivalentes al efectivo	98.506	587.890	(489.384)	-83,24%	0,94%
Otros activos financieros corrientes	415.790	1.347.516	(931.726)	-69,14%	3,98%
Otros activos no financieros, corriente	17.144	7.758	9.386	120,98%	0,16%
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar corrientes	106.393	71.823	34.569	48,13%	1,02%
Inventarios	5.757	5.191	566	10,91%	0,06%
Activos por impuestos corrientes	1.238	796	442	55,47%	0,01%
ACTIVOS NO CORRIENTES	9.802.513	7.888.090	1.914.423	24,27%	93,83%
Otros activos financieros no corrientes	5.796.131	4.051.709	1.744.422	43,05%	55,48%
Activos intangibles distintos de la plusvalía	4.022	2.955	1.067	36,10%	0,04%
Propiedades, planta y equipo	3.658.096	3.693.344	(35.248)	-0,95%	35,01%
Propiedad de inversión	132.958	140.081	(7.123)	-5,08%	1,27%
Activos por impuestos diferidos	211.305	0	211.305	0,00%	2,02%
TOTAL ACTIVOS	10.447.340	9.909.064	538.275	5,43%	

Al 31 de diciembre 2022, el total de activos alcanza a M\$10.447.340, mayor en M\$538.275 5,43% comparado con diciembre de 2021, que fue de M\$9.909.064; este aumento se debe principalmente a las siguientes variaciones:

- I. Una disminución de M\$489.384 en “Efectivo y equivalente al efectivo”, debido a mayores necesidades de caja y una transferencia al fondo de inversión por M\$336.000.
- II. Una disminución de M\$931.726 en “Otros activos financieros corrientes”, debido a una modificación en la estrategia de inversión de los fondos administrados por BCI y LarrainVial.
- III. Un aumento en el rubro “Deudores Comerciales y Otras Cuentas Por Cobrar Corrientes” por M\$34.569, debido, principalmente, a que algunos clientes mantuvieron grano hasta cerca de fin de año y al cierre todavía no realizaban el pago de todas sus facturas.
- IV. Un aumento en el rubro “Otros activos financieros no corrientes” por M\$1.744.422, debido a una modificación en la estrategia de inversión de los fondos administrados por BCI y LarrainVial y al aporte de M\$336.000 ya indicado.

- V. Un aumento en los activos por impuestos diferidos asociados a la determinación de impuestos por M\$211.305.

1.2 Pasivos

Cuadro 67. Situación pasivos y patrimonio al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Patrimonio y Pasivos	Diciembre 2022	Diciembre 2021	Variaciones		% sobre el total 2021
	M\$	M\$	M\$	%	
PASIVOS CORRIENTES	229.776	284.761	(54.985)	-19,31%	2,20%
Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar	167.599	239.683	(72.084)	-30,07%	1,60%
Provisión beneficios a los empleados	61.198	45.078	16.121	35,76%	0,59%
Pasivos por impuestos corrientes	979	0	979	0,00%	0,01%
PASIVOS NO CORRIENTES	0	63.203	(63.203)	-100,00%	0,00%
Pasivo por impuestos diferidos	0	63.203	(63.203)	-100,00%	0,00%
TOTAL PASIVOS	229.776	347.964	(118.187)	-33,97%	2,20%
PATRIMONIO	10.217.564	9.561.101	656.463	6,87%	97,80%
Capital pagado	9.269.735	9.269.735	-	0,00%	88,73%
Utilidades (pérdidas) acumuladas	947.829	291.366	656.463	225,31%	9,07%
TOTAL PATRIMONIO Y PASIVOS	10.447.340	9.909.064	538.275	5,43%	

Al cierre de 2022, el total de pasivos y patrimonio registra M\$10.447.340, mayor en M\$538.275 5,43% comparado con diciembre de 2021, que fue de M\$9.909.064, este aumento se debe principalmente a las siguientes variaciones:

- I. Un aumento de las “Utilidades (pérdidas) acumuladas” en M\$656.463, debido a las utilidades generadas en el año por M\$557.678 y por otro resultado integral en M\$98.786.
- II. Una disminución en “Cuentas por pagar comerciales y otras cuentas por pagar” en M\$72.084, en línea con el flujo de pago de proveedores.
- III. Una disminución en los pasivos por impuestos diferidos en M\$63.203 por determinación de pago de impuestos.

1.3 Indicadores de liquidez y endeudamiento

Cuadro 68. Indicadores de liquidez y endeudamiento al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Indicadores de liquidez y endeudamiento		Diciembre 2022	Diciembre 2021	Variaciones	
		M\$	M\$	M\$	%
Liquidez:					
Capital de trabajo neto (A.C. - P.C.)	MM\$	415.051	1.736.214	(1.321.163)	(76,09)
Liquidez corriente (A.C. / P.C.)	veces	3	7		(60,46)
Razón ácida ((Disponible + Dep. + V. Neg.) / P.C.)	veces	0,43	2,06		(79,23)
Endeudamiento:					
Razón de endeudamiento:					
Pasivo / patrimonio	%	2,249	3,639		(38,21)
Pasivos corrientes / Pasivo exigible	%	100,00	81,84		22,19
Pasivos no corrientes / Pasivo exigible	%	-	18,16		(100,00)
Cobertura costos financieros: (resultados antes de impuestos e Intereses / costos financieros)	%	N/A	N/A		

En relación con los indicadores de liquidez, al comparar diciembre 2022 con diciembre 2021, el Capital de Trabajo Neto disminuyó en M\$1.321.163 (76,09%), esta variación se debe principalmente a una modificación en la estrategia de inversión de los fondos administrados por BCI y LarrainVial.

A diciembre de 2022 el indicador de Liquidez Corriente bajó a 4 veces, asociado a la disminución de los activos corrientes.

La Razón Ácida del indicador disminuyó en un 79,23% en diciembre de 2022, principalmente por una transferencia a activos no corrientes y una menor recaudación de ingresos versus el pago a proveedores.

Respecto a los indicadores de endeudamiento, la relación Pasivo/Patrimonio disminuye en 38,21% debido a la disminución de las cuentas por pagar; la relación Pasivos corrientes/Pasivo exigible aumenta un 22,19% por no tener pasivos por impuestos diferidos. El cociente Pasivos no corrientes/Pasivo exigible queda en 0% por no tener pasivos por impuestos diferidos.

2. Estado de resultados integrales

Cuadro 69. Estado de resultados integrales al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Agrupación de cuentas \$	Diciembre 2022	Diciembre 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Ingresos de actividades ordinarias	905.133	974.212	(69.079)	(7,09)
Costo de ventas	(711.135)	(657.715)	(53.421)	8,12
Ganancia Bruta	193.998	316.497	(122.499)	(38,70)
Otros ingresos por función	52.740	35.710	17.030	47,69
Gastos de administración	(432.022)	(422.785)	(9.238)	2,18
Otros gastos por función	(8.312)	(7.123)	(1.189)	16,69
Ingresos financieros	(161.304)	(126.215)	(35.088)	27,80
Costos financieros	(6.283)	(7.687)	1.405	(18,27)
Resultados por unidades de reajuste	655.966	298.383	357.582	119,84
Ganancia (Pérdida) antes de impuesto	294.783	86.780	208.003	239,69
Gastos por impuestos a las ganancias	262.895	10.083	252.811	2.507
Ganancia (Pérdida) operaciones continuadas	557.678	96.864	460.814	475,74
Ganancia (Pérdida) procedente de operaciones descontinuadas	-	-	-	-
Ganancia (Pérdida)	557.678	96.864	460.814	475,74

A

diciembre de 2022, la sociedad registró una utilidad después de impuestos de M\$557.678, mayor en M\$460.814 (475,74%) al compararlo con el resultado de M\$96.864 a igual fecha del año anterior, esta variación en el resultado se debe principalmente a:

- i. Disminución de los ingresos de actividades ordinarias por M\$69.079.
- ii. Aumento de los costos de ventas por M\$53.421.
- iii. Un descenso en la ganancia bruta en M\$122.499, como resultado de una diferencia positiva entre mayores ingresos y costos.

- iv. Aumento en los gastos de administración por M\$35.088.
- v. Disminución en los ingresos financieros en M\$35.088 contrareestado con un aumento de los resultados por unidad de ajuste en M\$357.582.
- vi. Y por ende un aumento en la ganancia antes de impuestos en M\$208.003.
- vii. Una utilidad en gastos por impuestos a las ganancias, que implica una mejora en M\$252.811 respecto al año anterior.
- viii. Lo que implica un resultado después de impuestos superior en M\$460.814

A continuación, se detallan las partidas del estado de resultados por función que afectan el resultado a diciembre de 2022 y a igual fecha de 2021.

2.1 Ingresos de actividades ordinarias

A diciembre de 2022 los ingresos ordinarios disminuyeron en M\$69.079 con relación a igual fecha de 2021. En el siguiente cuadro se detalla su composición y variaciones.

Cuadro 70. Ingresos actividades ordinarias al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Ítem	Diciembre 2022	Diciembre 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Servicios	644.681	584.922	59.758	10,22
Almacenaje	369.661	334.670	34.991	10,46
Secado	129.743	119.465	10.278	8,60
Descarga	65.363	54.410	10.953	20,13
Gestión de compra	38.256	19.629	18.627	94,90
Gestión de análisis	22.387	18.058	4.328	23,97
Otros	2.707	15.715	(13.008)	(82,77)
Gestión operacional	0	0	-	
Prelimpia	408	13.647	(13.239)	(97,01)
Gestión de recepción	16.155	9.328	6.827	73,19
Ventas	10.046	7.569	2.478	32,74
Trigo	0	0	-	
Maíz	0	0	-	
Avena	0	0	-	
Subproductos y otros	10.046	7.569	2.478	32,74
Minagri	250.406	381.721	(131.315)	(34,40)
Totales	905.133	974.212	(69.079)	(7,09)

En el cuadro precedente se puede observar un aumento de los ingresos por servicios en 2022 por M\$59.758 un 10,22%. Siendo las ventas de almacenaje y gestión de compra por M\$34.991 y M\$18.627 respectivamente las que impactaron positivamente, esto debido a mayores ventas de almacenaje de trigo y avena.

Además, a diciembre disminuyeron los ingresos por MINAGRI en M\$131.315, el convenio con esa entidad pública fue firmado el 29 de junio, lo que ha posibilitado realizar las rendiciones respectivas. El monto total del convenio alcanza los M\$272.564.-

2.2 Costos de ventas

Al comparar el costo de venta, éste es de M\$556.098 en 2022 y de M\$496.685 en 2021, se aprecia un aumento de M\$59.4113 (11,96%). La composición y variación de estos costos se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 71. Costos de ventas al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Costo de ventas	Acum 2022	Acum 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
1.- Gastos en personal	351.894	320.965	30.930	9,64
2.- Gastos de operación y mantención de plantas	167.300	135.289	32.010	23,66
3.- Depreciación	61.544	54.735	6.809	12,44
4.- Gastos generales y otros	130.398	146.726	(16.329)	(11,13)
Total	711.135	657.715	53.421	8,12

A continuación, se presentan los ítems anteriores desglosados:

2.2.1 Gastos de personal

Cuadro 72. Gastos de personal al 31 de diciembre de 2022 y 2021

1.- Gastos en personal	Acum 2022	Acum 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Remuneraciones	314.008	286.726	27.282	9,52
Remuneraciones variables	40.340	20.682	19.657	95,04
Indemnizaciones	(2.454)	13.556	(16.010)	(118,10)
Total	351.894	320.965	30.930	9,64

2.2.2 Gastos de operación y mantención de las plantas

Cuadro 73. Gastos de operación y mantenimiento de plantas al 31 de diciembre de 2022 y 2021

2.- Gastos de operación y mantención de plantas	Acum 2022	Acum 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Costo de venta	-	3.042	(3.042)	(100,00)
Combustibles	63.500	42.438	21.062	49,63
Servicios de asesoría, mantención, vigilancia y otros	84.410	70.429	13.981	19,85
Seguros	19.249	12.961	6.288	48,52
Arriendo	141	6.420	(6.279)	(97,81)
Total	167.300	135.289	32.010	23,66

2.2.3 Gastos Generales y Otros

Cuadro 74. Gastos de administración al 31 de diciembre de 2022 y 2021

4.- Gastos generales y otros	Acum 2022	Acum 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Correspondencia	1.868	1.443	426	29,49
Materiales	2.846	5.090	(2.244)	(44,08)
Permiso de circulación	190	172	18	10,19
Contribuciones	14.257	13.445	812	6,04
Otros gastos generales	111.236	126.576	(15.340)	(12,12)
Total	130.398	146.726	(16.329)	(11,13)

2.3 Gastos de administración

Cuadro 75. Detalle de gastos generales al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Gastos de administración	Acum 2022	Acum 2021	Variaciones	
	M\$	M\$	M\$	%
Gastos en personal	312.173	301.432	10.740	3,56
Serv. de asesoría, mantención, legales y otros	67.548	69.282	(1.734)	(2,50)
Patente comercial	58.457	65.759	(7.303)	(11,11)
Gastos generales	(9.389)	(20.953)	11.564	(55,19)
Depreciación	3.234	7.264	(4.030)	(55,48)
Total	432.022	422.785	9.238	2,18

2.4 Otros ingresos por función

A diciembre de 2022 los ingresos por este concepto ascienden a M\$52.740, principalmente asociado al arriendo oficina Santiago, un ajuste de cuentas por cobrar y pagar (M\$9.222) y la venta de un vehículo por M\$4.370; mayor en M\$17.784 si se compara con igual fecha de 2021.

2.5 Ingresos Financieros y Costos Financieros

Para el 2022, este ítem contiene los intereses devengados por el plan de Inversiones de las Administradoras de Fondos: BCI Asset Management y LarrainVial (este último a partir de octubre de 2021) de acuerdo a la NIIF 9, aplicada voluntariamente en COTRISA a contar del año comercial 2011, se registran los activos financieros al costo amortizado, vale decir, al valor que se pacta en los instrumentos financieros.

2.5.1 Ingresos Financieros

A diciembre de 2022 los ingresos financieros descienden en M\$35.088 con un total de activos invertidos de M\$6.211.921; comparado negativamente con los ingresos a igual fecha de 2021 que disminuían en M\$126.215 con un total de activos invertidos de M\$5.278.375.

2.5.2 Costos financieros

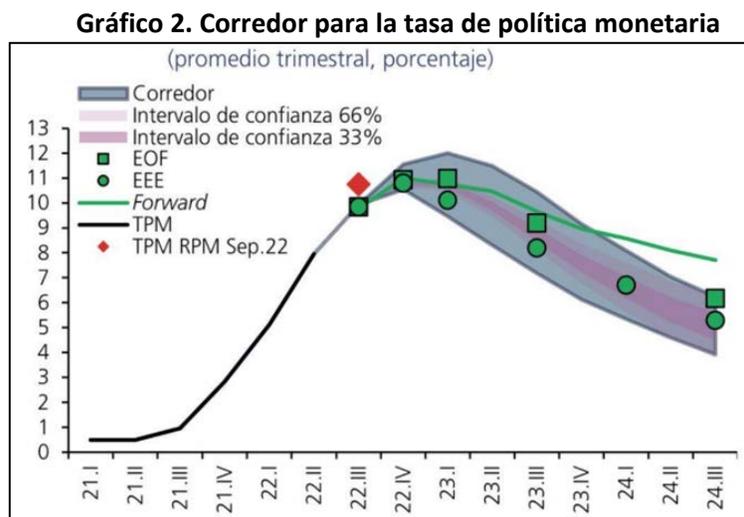
Corresponde a las comisiones que se pagan a cada una de las dos administradoras por la gestión financiera y ésta se paga de acuerdo a los fondos invertidos. A diciembre de 2022 estos costos disminuyeron en M\$1.405 (ver cuadro Estado de Resultado Integrales).

2.5.3 Resultados por unidades de reajuste

Este ítem está relacionado con los ingresos financieros y corresponde a las variaciones de la Unidad de Fomento (UF) durante el período de inversión.

Esta cuenta presenta un aumento de M\$357.582, debido a aumento de las inversiones en UF que realizan los bancos de inversión y la alta variación que esta unidad financiera viene mostrando durante todo este año.

La caída de los ingresos financieros está fuertemente asociada a la variación de las tasas de los Bancos Centrales (particularmente el de Chile), situación que puede ser apreciada en el siguiente gráfico:



Las perspectivas indican una normalización de las tasas y reducción de estas posterior al primer trimestre del 2023, pero es una situación de mercado que no depende de COTRISA. Este movimiento de tasas depende principalmente de la inflación (que es la meta del Banco Central) y en menor medida de la actividad económica, una reducción de tasas afecta positivamente a los papeles que principalmente invierten los bancos de inversión.

2.6 Ganancia (pérdida) antes de impuesto

Al realizar la comparación del resultado antes de impuesto, a diciembre de 2022 y a igual fecha de 2021, se observa un aumento de la utilidad antes de impuesto en M\$169.882, lo que se explica principalmente por un mejor resultado financiero (sumando ingresos financieros y resultados por unidad de reajuste) teniendo una variación positiva de M\$266.746.

3. Valorización de los principales activos

No existen antecedentes respecto a diferencias entre valores de libro y valores económicos y/o de mercado que merezcan ser destacadas.

4. Estado de flujo de efectivo

4.1 Flujo originado por actividades de la operación

A diciembre de 2022 el total del flujo neto originado por actividades de la operación fue negativo en M\$101.837, a igual período de 2021 el saldo positivo fue de M\$4.666.544.

Cuadro 76. Flujo originado por actividades de la operación al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Flujos de Efectivo Directo	01-01-2022 31-12-2022	01-01-2021 31-12-2021
Estados de flujos de efectivo		
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación		
Clases de cobros por actividades de operación	M\$	M\$
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	767.222	692.499
Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias		4.526.035
Otros cobros por actividades de operación (Dev. Absorción utilidades, arriendos percibidos)	635.577	496.674
Clases de pagos		
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	(501.291)	(404.355)
Pagos a y por cuenta de los empleados	(633.131)	(604.197)
Otros pagos por actividades de operación	(360.064)	(35.590)
Impuestos a las ganancias reembolsados (pagados)	(10.150)	-
Otras entradas (salidas) de efectivo (pagos comisión administradoras)		(4.522)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación	(101.837)	4.666.544

Flujos de efectivo positivos:

- El primer flujo de efectivo de operaciones está compuesto por los cobros procedentes de la recaudación de servicios de almacenaje, gestión de análisis, secado, gestión de compra, descarga, prelimpia, pesajes, ventas de trigo y avena (fluctuaciones). Estos flujos, a diciembre de 2022, registran un aumento de M\$74.723 comparado con diciembre de 2021.
- El segundo flujo proviene del rubro cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos, y presenta una disminución de M\$4.526.035 provenientes de varios rescates de fondos efectuados entre julio y diciembre del 2021, esto producto del cambio de administradoras que hubo en ese período.
- El tercer flujo proviene del rubro otros cobros por actividades de operación, y presenta un aumento de M\$138.903 principalmente por un cobro asociado al convenio Minagri 2021 además de algunos depósitos a plazo (como ingreso) que han sido tomados para no perder valor en la caja debido a la alta inflación.

Los flujos de efectivo negativos de las actividades operacionales a diciembre 2022, están constituidos por:

- Primer flujo, pagos a proveedores, al comparar ambos períodos vemos un aumento respecto al 2021 de M\$96.936 por aumento de costos debido a inflación y servicios.
- Segundo flujo, pagos a y por cuenta de los empleados, tuvo un aumento de M\$28.934.
- Tercer flujo, otros pagos por actividades de operación, presenta un aumento de M\$324.474, por concepto de pago asociado al contrato de cuentas en participación (50% de utilidades de la planta Lautaro), una devolución a MINAGRI por ajuste del saldo del convenio, y la toma de depósitos a plazo (como egreso) por un total de M\$320.000.
- Cuarto flujo, impuestos a las ganancias reembolsados, registra un aumento de M\$10.150.
- Quinto flujo, otras salidas de efectivo, presenta una disminución de M\$4.522, por concepto de pago de comisiones a las administradoras de inversiones en instrumentos financieros de renta fija.

4.2 Flujo originado por actividades de financiamiento

A diciembre de 2022 y 2021, la sociedad no requirió préstamos ni aumento de capital, por lo tanto, no hubo flujos de financiamiento.

4.3 Flujo originado por actividades de inversión y variación neta del efectivo y efectivo equivalente

A diciembre de 2022, las actividades de inversión registraron un flujo negativo de M\$387.547, monto compuesto principalmente por transferencia al fondo de inversión por M\$336.000 (compra de activo a largo plazo) y compra de activos menores por M\$56.598.

Cuadro 77. Flujo originado por actividades de inversión y variación neta del efectivo y efectivo equivalente al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Estados de Flujos de Efectivo Directo	01-01-2022 31-12-2022	01-01-2021 31-12-2021
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión		
Importes procedentes de la venta de propiedades, planta y equipos	5.051	1.050.729
Compras de propiedades, planta y equipos	(56.598)	(921)
Compras de otros activos a largo plazo	(336.000)	(4.640.000)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión	(387.547)	(3.590.192)
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación		
Dividendos pagados	0	(696.325)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financiación	0	(696.325)
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio	(489.384)	380.027
Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo		
Incremento (disminución) neto de efectivo y equivalentes al efectivo	(489.384)	380.027
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del período	587.890	207.863
Efectivo y equivalentes al efectivo al final del período	98.506	587.890

A igual fecha del año 2021, este ítem registró un saldo negativo de M\$3.590.192, asociado principalmente al diferencial entre la venta de la antigua planta de Los Ángeles y una inversión en activos de largo plazo.

Las actividades de financiación, a diciembre 2022, presentaron un flujo negativo de M\$489.384 asociado a la variación negativa de las actividades de operación y de inversión. A igual fecha del año anterior se contaba con un flujo positivo de M\$380.027 apalancado principalmente por la venta de la planta ya descrita.

4.4 Variación neta del efectivo y efectivo equivalente

A diciembre de 2022, se registra un saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente (inversión financiera no superior a 90 días) de M\$587.890. El saldo final a diciembre de 2022 de este ítem es de M\$98.506. En consecuencia, su variación neta en el período fue negativa en M\$489.384, la que se explica en las diferentes partidas que componen el flujo de efectivo.

Del mismo modo, a septiembre de 2021, se registró un saldo inicial del efectivo y efectivo equivalente (inversión financiera no superior a 90 días) de M\$207.863 y el saldo final de efectivo y efectivo equivalente fue de M\$556.521. En consecuencia, la variación neta del efectivo y efectivo equivalente del período fue positiva por M\$348.658, la que se explica en las diferentes partidas que componen el flujo de efectivo.

5. Análisis de riesgo de mercado

La sociedad enfrenta diversos riesgos, inherentes a las actividades que se desarrollan en la compra de trigo y en la prestación de servicios de guarda y secado de cereales, además de los riesgos de los fondos invertidos en renta fija, asociados a los cambios en las condiciones del mercado de índole económico-financiero nacional e internacional, casos fortuitos o de fuerza mayor, entre otros.

5.1 Programa de compra de trigo

En el Programa de Compra de Trigo la sociedad enfrenta el riesgo de precio, ante el evento de una baja en los precios tanto de los commodities como del tipo de cambio, luego de que se hayan efectuado las compras.

5.2 Prestación de servicios

En la prestación de servicios, se enfrentan varios riesgos los que se detallan a continuación, así como las medidas de mitigación:

Pérdida de recursos por deterioro del grano almacenado en las plantas. Este riesgo de pérdida patrimonial, producto de un deterioro del grano almacenado, se encuentra acotado, básicamente por la infraestructura existente, el manejo preventivo al que es sometido y por los equipos con que cuenta COTRISA.

Respecto a la diferencia en cantidad y calidad entre el grano ingresado a las plantas de COTRISA y el que efectivamente debe restituirse al cliente: este riesgo es más frecuente y la sociedad toma resguardo para evitar compensaciones económicas, tales como reforzar el proceso de análisis de los cereales con profesionales idóneos y equipos con mejor tecnología.

Siniestros en plantas de acopio de granos que afecten las instalaciones y los granos almacenados. Este riesgo es de baja frecuencia y está mitigado con seguros de incendio y sismos para las instalaciones y granos almacenados.

5.3 Instrumentos financieros: administración del riesgo de tasa de interés

La sociedad no tiene deudas bancarias ni corporativas, por lo tanto, no asume riesgo de alza de tasa de interés por sus pasivos. Para la protección de sus activos financieros, se rige por las Instrucciones de Hacienda oficio N° 250 (5 abril 2005) y Oficio Ord. N°1022 (6 abril 2015), y que faculta a COTRISA a invertir sólo en renta fija y en instrumentos con categorías de riesgo, a largo plazo, de AA o mayor, excepto por un monto mínimo no mayor del 10% de la cartera que se permite invertir en Bonos Corporativos cuya clasificación de riesgo es A.

Una parte importante del patrimonio de la sociedad permanece invertido en instrumentos financieros de renta fija en el mercado nacional. Estas inversiones en instrumentos financieros están (al mes de junio de 2021) en un porcentaje del 91,9% en UF, lo que permite cubrirse del riesgo de inflación.

Además, la sociedad posee una cartera diversificada en diferentes instrumentos financieros, tales como: Bonos Bancarios 77,8%; Bonos Empresas 16,9%; Bonos de la Tesorería General de la República 2,2%; Letras Hipotecarias 0,1%; Fondos Mutuos 0,4%, Depósitos a Plazo 2,6%.

El duration de la cartera a diciembre 2022 es de 3,75 años, con una rentabilidad nominal acumulada de un 9,8%.

6. Ratios de resultado y rentabilidad

El resultado antes de intereses, impuestos, depreciación, amortización e Ítems extraordinarios (R.A.I.I.DA.I) a diciembre de 2022 es positivo en M\$359.561; a igual fecha del año anterior fue de M\$148.779. Este aumento del índice en M\$210.782 se debe, principalmente, a un mejor resultado financiero entre ingresos financieros y resultados por por unidad de reajuste en M\$322.494 compensado por una menor ganancia bruta en M\$122.499.

El EBITDA, negativo en M\$173.247 a diciembre de 2022, muestra que el resultado operacional no fue suficiente para financiar los gastos de administración y dirección.

Cuadro 78. Indicadores de resultados y rentabilidad al 31 de diciembre de 2022 y 2021

Indicadores de resultados					
R.A.I.I.D.A.I.E (Res. antes de intereses, impuestos, depreciación, amortización e ítemes extraordinarios)		359.561	148.779	210.782	141,67
E.B.I.T.D.A. (Ganancia bruta menos gastos de administración más depreciaciones)		(173.247)	(44.288)	(128.958)	291,18
Resultado operacional		(238.025)	(106.288)	(131.737)	123,94
Gastos financieros					
Resultado no operacional		532.808	193.068	339.740	175,97
Margen Ebitda (Ebitda / ingresos ordinarios)	%	(19,1)	(4,5)	(14,6)	321,03
Indicador SEP (Ganancia bruta más otros ingresos por función, más otras ganancias (cobertura) menos gastos de administración).	M\$	(185.285)	(70.578)	(114.707)	162,53
Indicadores de rentabilidad					
Rentabilidad patrimonio (Utilidad o Pérdida/Patrimonio)	%	5,64	0,99	4,65	471,13
Rentabilidad activos (Utilidad o Pérdida/Activo Promedio)	%	5,45	0,96	4,50	470,73
Rendimiento de activos operacionales (*)	%	(6,48)	(2,85)	(3,62)	126,84
(*) Los activos operacionales corresponden a activos de propiedad, planta y equipos					
Utilidad por acción (Utilidad o Pérdida del período/Nº acciones)	M\$	4,48	0,78	3,70	475,74
2022 - 124.482 acciones					
2021 - 124.482 acciones					

XI. RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

I. GENERALIDADES

COTRISA aspira a generar valor compartido con cada una de las acciones que realiza, las cuales van en beneficio especialmente del sector agropecuario nacional y de sus stakeholders, relevándose la contribución a las políticas públicas que promueven el desarrollo del agro nacional.

La Política de Sustentabilidad ha sido ejecutada teniendo como ejes orientadores, el plan estratégico institucional 2022-2026, el plan de relacionamiento con sus stakeholders y el plan anual de responsabilidad social empresarial y de creación de valor compartido formulado para dar cumplimiento a las orientaciones de sostenibilidad corporativa definidas por el Sistema de Empresas SEP y vinculada a las buenas prácticas de gobierno corporativo que implementa en su gestión.

II. ACERCA DEL GRI Y DEL REPORTE

Este reporte señala los lineamientos y acciones comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022, con la finalidad de informar a sus stakeholders sobre los compromisos y acciones adoptados en relación a los impactos que las actividades de la empresa han generado en materia social, ambiental y económica.

El reporte fue elaborado usando orientaciones y esquemas proporcionados por el Global Reporting Initiative (GRI), basado en la modalidad G4 de conformidad esencial.

Las dudas que pudiesen surgir respecto a lo indicado en el presente reporte pueden ser canalizadas al correo contacto@cotrisa.cl.

El alcance del reporte abarca las actividades directas e indirectas desarrolladas entre las Regiones de Maule y la Araucanía, involucrando las diversas prestaciones de servicios de acondicionamiento, análisis de calidad y almacenaje de granos y otros bienes públicos.

Con la finalidad de exponer los compromisos relevantes en materia de sostenibilidad se consideraron las directrices de la planificación estratégica 2022-2026, así como la Política de Responsabilidad Social Empresarial que incluye lineamientos de creación de valor compartido. En este contexto, se identificaron los impactos, temas de interés y asuntos relevantes a reportar.

Con posterioridad a la publicación de este reporte, se realizará un nuevo análisis de los aspectos materiales presentados y una evaluación de los contenidos, con la finalidad de advertir oportunidades de mejora para el próximo ciclo a reportar.

III. ASPECTOS MATERIALES A REPORTAR

A partir de un levantamiento de las necesidades de sus grupos de interés, COTRISA identificó impactos respecto de materias sociales, medioambientales y económicas de la organización.

Para definir la materialidad se consideraron los principios propuestos en la Guía GRI G4, con lo cual se identificaron los aspectos relevantes de este reporte.

Se identificaron 18 aspectos materiales de los cuales se reportan indicadores específicos evaluados durante el periodo señalado. Sin perjuicio de lo anterior, la empresa da cuenta de otros impactos materiales, respecto de los cuales no existen indicadores claros en la metodología GRI.

III.1 ASPECTOS MATERIALES

1. Apoyo en la implementación de políticas públicas.
2. Desempeño económico y operacional de la empresa.
3. Eficiencia en la administración de la empresa.
4. Salud y seguridad de los trabajadores.
5. Calidad de prestaciones de servicios.
6. Cumplimiento de leyes y normas medioambientales.
7. Capacitación del personal.
8. Buenas relaciones con comunidades del entorno de las plantas de acopio.
9. Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes.
10. Buenas prácticas de gobierno corporativo.
11. Sueldos y prestaciones de los empleados.
12. Evaluación de desempeño.
13. Diversidad del personal.
14. Relación de sueldos entre hombres y mujeres.
15. Reclamos sobre prácticas laborales.
16. Modelo de prevención de fraudes.
17. Casos de corrupción.
18. Cumplimiento principios de competencia.

Cuadro 79. Detalle de indicadores reportados

N°	Aspecto material	Indicador	Cobertura
1	Apoyo en la implementación de políticas públicas	G4-EC4	Externa
2	Desempeño económico y operacional de la empresa	G4-EC1	Interna
3	Eficiencia en la administración de la empresa	G4-E2	Interna
4	Salud y seguridad de los trabajadores	G4-LA6	Interna
5	Calidad de prestaciones de servicios	G4-PR5	Interna/externa
6	Cumplimiento de leyes y normas medioambientales	G4-EN29	Externa
7	Capacitación del personal	G4-LA11	Interna
8	Buenas relaciones con comunidades del entorno de las plantas de acopio	G4-SO2	Externa
9	Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes	G4-EC7	Interna/externa
10	Buenas prácticas de gobierno corporativo	G4-58	Interna/externa
11	Sueldos y prestaciones de los empleados	G4-EC1	Interna
12	Evaluación de desempeño	G4-LA11	Interna
13	Diversidad del personal	G4-LA12	Interna
14	Relación de sueldos entre hombres y mujeres	G4-LA13	Interna
15	Reclamos sobre prácticas laborales	G4-LA16	Interna
16	Modelo de Prevención de Fraudes	G4-SO4	Interna
17	Casos de corrupción	G4-SO5	Interna
18	Cumplimiento principios de competencia	G4-SO7	Interna

III.2 CAMBIOS SIGNIFICATIVOS EN LA ORGANIZACIÓN ACONTECIDOS DURANTE EL AÑO 2022

- **Definición de plan estratégico 2022-2026**

Mediante un trabajo participativo realizado junto a los trabajadores de la empresa, y sumada a la información entregada por informantes claves desde el sector público como privado, se definió un Plan Estratégico 2022-2026.

Dicho plan definió 5 objetivos estratégicos para el período:

1. Recuperar la empresa en cuanto a su rol como herramienta de política pública sectorial
2. Contribuir con la disminución de las asimetrías en la formación de precios competitivos de cereales (granos), en particular del trigo a nivel nacional. Para ello, se considera la participación de COTRISA como empresa ejecutora de política pública ministerial por lo que es necesaria una coordinación estrecha con la orientación ministerial sectorial.
3. Difundir información del mercado de cereales actualizada y oportuna dirigida a los distintos actores estratégicos de COTRISA y a la sociedad en general. Lo anterior, considerando que el acceso de información permite una mejor toma de decisiones y disminuir las asimetrías de información permitiendo una mejor negociación para la formación de precios competitivos.
4. Potenciar la labor de análisis de calidad de granos de cereales, a través de la función de arbitrador y capacitador de laboratorios.
5. Fomentar el desarrollo institucional a través del desarrollo de planes y programas que permitan la sostenibilidad económica, ambiental y social con un compromiso para sus trabajadores y sociedad en general.

El primero de ellos, es de carácter primordial y es planteado a 2 años ya que implica la recuperación de la empresa. Los 4 siguientes son permanentes durante el cuatrienio, abordando aspectos institucionales y estratégicos relacionados con la recuperación y consolidación del rol de empresa pública bajo una lógica de sostenibilidad tanto social, económica como ambiental. Esto es, se plantea 2 años para la recuperación y los dos años siguientes, para su escalamiento.

- **Cambios en la administración de la empresa**

Durante el año 2022 se produjeron cambios relevantes en la Administración de la empresa, asumiendo tres nuevos directores a partir de mayo de 2022, los cuales corresponden a: Iván Nazif Astorga, Presidente, Maruja Cortés Belmar, Vicepresidenta y Rayen Millaleo Millaleo, Directora.

A partir de octubre 2022 asumieron funciones los Sres. Gonzalo Becerra Martínez (Gerente General) y Raúl Agüero Chávez (Gerente de Operaciones).

- **Recuperar la empresa en cuanto a su rol como herramienta de política pública sectorial: plan de relacionamiento con stakeholders**

A partir del mandato estratégico 2022-2024 aprobado por el Sistema de Empresas (SEP), la empresa inició durante el año 2022 la ejecución de un plan de relacionamiento con stakeholders que tenga por objetivo dar a conocer y explicitar en acciones el compromiso de la empresa de aportar al funcionamiento transparente y competitivo de los mercados internos de granos. En este contexto, se ha rearticulado el contacto con las reparticiones públicas dependientes del Ministerio de Agricultura que tengan incidencia en la misión institucional y con gremios industriales y productivos de la cadena interna de granos.

- **Desafío de alcanzar la sostenibilidad económica en el corto y mediano plazo**

La empresa se ha impuesto, junto al desafío de recuperar el rol social de la empresa, el reto de avanzar hacia la sostenibilidad económica de la empresa mediante la implementación de iniciativas que permitan optimizar el EBITDA de la organización y a la vez atender nuevas necesidades de los actores que requieren servicios de la empresa. Lo anterior, requerirá la ejecución de un plan de inversiones que permita a la empresa adaptar sus servicios a las necesidades de los clientes y a los cambios que está experimentando el agro nacional.

- **Ajustes en la estructura de la empresa**

Con la finalidad de recobrar la función social de la empresa, la Administración resolvió la conformación de una nueva estructura organizacional, donde se releva y diferencia una unidad de desarrollo, cuyo propósito central sea diseñar y ejecutar iniciativas que promuevan el rol social de la empresa de una unidad de operaciones que se encargue principalmente de las prestaciones de servicios que debe brindar la empresa para su sostenibilidad económica.

Por otra parte, la empresa comenzará a reforzar aspectos de clima organizacional, gestión de riesgos, procesos administrativos y gestión del gobierno corporativo.

III.3 DIVERSIDAD

- **Diversidad en el Directorio**

Cuadro 80. N° de personas, por género, miembros del Directorio

Género	Nº personas
Hombres	1
Mujeres	2
Total	3

Cuadro 81. N° de personas, por nacionalidad, miembros del Directorio

Nacionalidad	Nº personas
Chilena	3
Otra	0
Total	3

Cuadro 82. N° de personas, por rango de edad, miembros del Directorio

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
N° personas	0		1	1		1

Cuadro 83. N° de personas, por antigüedad, miembros del Directorio

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
N° personas	3				

- **Diversidad de la Gerencia General y demás gerencias que reportan a esta gerencia o al Directorio**

Cuadro 84. N° de personas, por género, gerencias

Género	N° personas
Hombres	3
Mujeres	0
Total	3

Cuadro 85. N° de personas, por nacionalidad, gerencias

Nacionalidad	N° personas
Chilena	3
Otra	0
Total	3

Cuadro 86. N° de personas, por rango de edad, gerencias

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
N° personas			1	1	1	

Cuadro 87. N° de personas, por antigüedad, gerencias

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
N° personas	2			1	

- Diversidad en la organización**

Cuadro 88. N° de personas, por género, organización

Sexo	N° personas
Masculino	18
Femenino	4
Total	22

Cuadro 89. N° de personas, por nacionalidad, organización

Nacionalidad	N° personas
Chilena	21
Otra	1
Total	22

Cuadro 90. N° de personas, por rango de edad, organización

Tramo etario	<30	31-40	41-50	51-60	61-70	>70
N° personas	1	2	11	4	3	0

Cuadro 91. N° de personas, por antigüedad, organización

Antigüedad	< 3 años	3-6 años	6-9 años	9-12 años	>12
N° personas	8		2	3	8

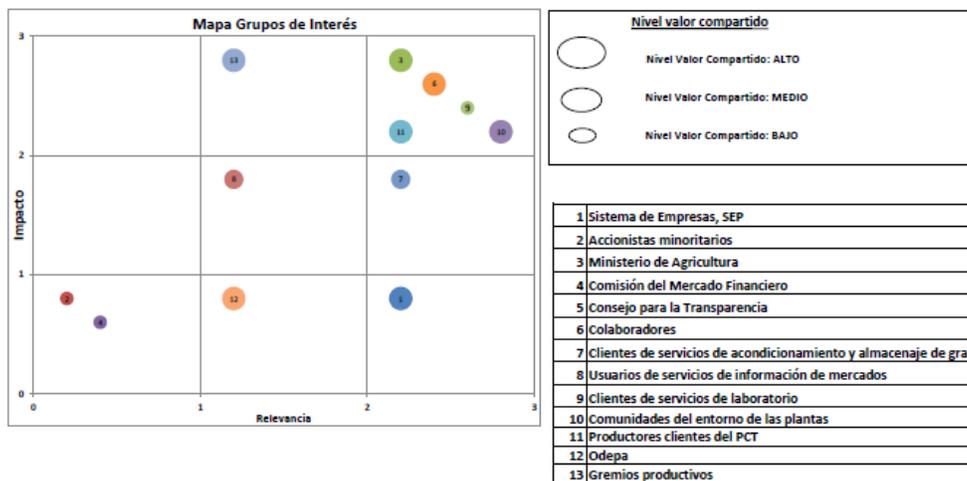
- Brecha salarial por género**

Cuadro 92. Proporción sueldo base mujeres respecto a hombres. Año 2022

Cargo	Proporción sueldo base mujeres respecto a hombres
Gerentes	
Profesionales	
Jefes de Planta	
Analistas	100%
Administrativos	100%
Operadores	

III.4 GRUPOS DE INTERÉS

Los grupos de interés identificados son:



De este modo, el foco del accionar se ha centrado en satisfacer los intereses de los siguientes stakeholders, desarrollándose un plan de relacionamiento cuyos resultados fueron los siguientes:

Cuadro 93. Plan de relacionamiento con stakeholders 2022

N°	Stakeholder	Acciones	Objetivos	Resultados
1	SEP	Elaborar plan estratégico institucional 2022-2026. Elaborar un mandato estratégico 2022-2024.	Definir los objetivos estratégicos de la empresa para el período 2022-2026 y los cursos de acción a adoptar.	Durante el año 2022 se elaboró un plan y mandato estratégico 2022-2026.
2	SEP	Ajustar las metas SEP 2022 a realidad de la empresa. Definir un plan de metas 2023 acorde a los objetivos estratégicos 2022-2026.	Alinear el funcionamiento de la empresa a los objetivos estratégicos que defina el Consejo SEP y Directorio entrante.	Durante el año 2022 se definieron metas institucionales y grupales teniendo en consideración la nueva visión de la organización.
3	SEP	Implementar el plan anual de buenas prácticas de gobierno corporativo.	Realizar una eficiente administración de la empresa.	Durante el año 2022 se realizaron las actividades de buenas prácticas de gobierno corporativo indicadas en el código SEP versión 2021.
4	SEP	Enviar información de gestión de la empresa.	Mantener retroalimentado al SEP respecto a informes solicitados.	Durante el año 2022 se procedió al envío de los balances mensuales al SEP y todos los antecedentes requeridos para la definición de presupuestos y planes de inversión.
5	MINAGRI	Contribuir/apoyar las políticas públicas que defina MINAGRI para funcionamiento transparente y competitivo del mercado interno de granos y para otras políticas coyunturales (seguridad y soberanía alimentaria).	Alinear el accionar de COTRISA a los lineamientos que requiera implementar MINAGRI en el mercado interno de granos.	Durante el año 2022 se procedió a definir un plan de trabajo con stakeholders del Ministerio de Agricultura para propiciar una mayor contribución a las políticas públicas sectoriales.
6	MINAGRI	Colaborar en las instancias de participación público-privada en las que se convoque a la empresa.	Contribuir a las políticas de desarrollo sectorial que defina MINAGRI.	Durante el año 2022, la empresa participó en mesas nacionales de trigo, maíz y avena.
7	MINAGRI	Apoyar la adecuada implementación de la Ley N° 20.656 que regula transacciones comerciales de productos agropecuarios.	Mantener el apoyo a la Ley N° 20.656 brindando los servicios de arbitraje de calidad, capacitaciones y realización de ensayos de aptitud en los mercados de trigo y maíz. Ampliar los servicios indicados al mercado de la avena.	Durante el año 2022, el Laboratorio COTRISA mantuvo su aporte a la adecuada implementación de la Ley N° 20.656 mediante la prestación de servicios de arbitraje en análisis de calidad de trigo y maíz, realización de capacitación a analistas de laboratorios de ensayo de trigo, maíz y avena y realización de ensayos de aptitud en trigo y maíz.
8	Accionistas minoritarios	Facilitar la participación de los accionistas minoritarios en junta de accionistas de la empresa y mantenerlos debidamente informados a los accionistas minoritarios de los principales proyectos e iniciativas de la empresa.	Cumplir las disposiciones legales en cuanto a cautelar los derechos de los accionistas minoritarios.	En la Junta Ordinaria de Accionistas N° 36 participaron el Sr. Pablo Avendaño en representación de Sociedad Industrial Kunstmann S.A y la Sra. María Cristina Marín en representación de Molinera Autonell.
9	Clientes (agroindustrias, soc. de agricultores y agricultores)	Brindar servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos y de análisis de calidad.	Brindar servicios a clientes que requieran servicios de la empresa.	Durante el año 2022, las Plantas de Parral, Los Ángeles y Lautaro brindaron servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos, a lo cual se suma el Laboratorio COTRISA que otorgó servicios relacionados con análisis de calidad de granos. Se generaron ingresos operacionales por MM\$ 644.
10	Comisión del mercado Financiero.	Enviar los EE.FF en las condiciones exigidas por CMF.	Cumplir las disposiciones legales de las sociedades anónimas definidas por la SVS.	Durante el año 2022, fueron enviados los EE.FF de junio 2022 y septiembre dentro de los plazos y en las condiciones exigidas por la CMF.
11	Consejo para la Transparencia (CPLT)	Mantener actualizada la información contenida en la sección Transparencia.	Dar cumplimiento a las disposiciones de transparencia exigidas a las empresas del Estado.	Durante el año 2022, se desarrolló un trabajo permanente de actualización de la sección Transparencia en la página web institucional.
12	Contraloría General de la República (CGR)	Mantener actualizadas las declaraciones de patrimonio e intereses de directores y ejecutivos.	Dar cumplimiento a la normativa respecto a Transparencia de las instituciones públicas.	Durante el año 2022, los directores salientes realizaron sus declaraciones patrimonio e intereses correspondientes a la actualización a marzo 2022 y de salida del cargo. Los directores entrantes realizaron sus declaraciones patrimonio e intereses correspondientes a la asunción del cargo. Finalmente, los ejecutivos realizaron sus declaraciones patrimonio e intereses correspondientes a la actualización a marzo 2022.

N°	Stakeholder	Acciones	Objetivos	Resultados
13	Pequeños productores de granos	Ejecutar iniciativas de apoyo a la comercialización de granos que realizan pequeños productores.	Contribuir a mejorar las condiciones de comercialización de los pequeños productores de granos.	Durante el año 2022 se ejecutó el Programa de Compras de Trigo 2021-2022 cuyos clientes objetivo eran pequeños productores usuarios de los servicios técnicos y financieros de INDAP y Bancoestado Microempresas.
14	Gremios de representación de productores de granos	Ejecutar reuniones semestrales que permitan difundir el accionar de la empresa y a la vez conocer las opiniones de las experiencias que desarrolla la empresa para apoyar los productores de granos.	Propiciar el funcionamiento competitivo del mercado interno de trigo.	Durante el segundo semestre de 2022 se realizó reunión con SOFO para explicar plan de compras de trigo con industria molinera del sur.
15	Colaboradores (trabajadores)	Difundir y explicar a los colaboradores los alcances del plan estratégico de la empresa.	Involucrar a toda la organización con el cumplimiento del plan estratégico.	Difundir y explicar a los colaboradores los alcances del plan estratégico de la empresa.
16	Colaboradores (trabajadores)	Definición de un plan anual de metas e incentivos económicos variables.	Promover el aporte de toda la organización en el logro de los objetivos estratégicos de la empresa.	Durante el año 2022 se elaboró un plan estratégico 2022-2026 que contó con la participación activa de todos los miembros de la empresa. Las conclusiones fueron difundidas a toda la organización.
17	Colaboradores (trabajadores)	Ejecutar una política de gestión de personas, conforme a los estándares establecidos en las guías de BPGC del SEP.	Generar un adecuado clima laboral en la empresa.	Durante el año 2022 se ejecutaron algunas iniciativas tendientes a reconstruir el clima laboral de la organización, tales como recontratación de personal transitorio a planta, aumento de sueldo a trabajadores con postergación, entre otras.
18	Colaboradores (trabajadores)	Ejecutar un plan de capacitación.	Promover el mejoramiento de la gestión institucional.	Durante el año 2022 y conforme a brechas detectadas, se realizaron capacitaciones para el personal de Laboratorio COTRISA en buenas prácticas de Laboratorio y Manejo de no conformidades.
19	Colaboradores (trabajadores)	Realizar la evaluación anual de desempeño.	Promover el mejoramiento de la gestión institucional.	Pendiente de realización año 2022.
20	Colaboradores (trabajadores)	Actualizar las políticas de prevención de riesgos laborales de acuerdo a los lineamientos definidos por el Directorio.	Promover el mejoramiento de la gestión institucional. Promover la seguridad laboral y el cuidado de la salud de los trabajadores de la empresa.	Se actualizó el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ejecutándose planes de trabajo en las plantas de Parral y Los Ángeles.
21	Clientes y proveedores	Dar a conocer los alcances del Modelo de Prevención de Delitos y la política de conflicto de interés que posee la empresa.	Cumplir las disposiciones de BPGC del SEP.	En diciembre de 2022 se realizó capacitación al personal en relación al Modelo de Prevención de Delitos, Código de Conducta y Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.
22	Clientes y proveedores	Mantener los canales de recepción de consultas, reclamos, denuncias.	Cumplir los lineamientos de prevención de delitos del SEP y del MPP de la empresa.	Durante el año 2022 se mantuvieron activos los canales de recepción de consultas, reclamos, denuncias.
23	Comunidades del entorno.	Cumplir las disposiciones ambientales en las plantas de almacenaje que dispone la empresa.	Mantener buenas relaciones con la comunidad y dar cumplimiento a la normativa ambiental del país.	El funcionamiento de las plantas de acopio de la empresa se realizó dentro del marco ambiental permitido en el país.

IV. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

IV.1 MEJORAMIENTO CONTINUO

El eje orientador de las actividades que desarrolla la empresa es el plan estratégico que define el Directorio y aprueba el SEP. De dicho plan emanan objetivos estratégicos a partir de los cuales se definen metas anuales comunes para toda la organización y para cada una de las unidades o centro de negocios que posee la empresa.

También existen mecanismos externos de supervisión, seguimiento y control de la gestión administrativa y económica, que son revisados y actualizados en reuniones de gestión interna, evaluaciones del SEP, auditorías internas (externalizadas) y auditorías externas. Los resultados de las evaluaciones son revisados en sesiones de Directorio o de Comité de Directorio.

En su calidad de sociedad anónima, debe reportar sus estados financieros anuales y trimestrales a la Comisión para el Mercado Financiero. Por otra parte, como entidad que administra recursos públicos, la empresa está sometida a la fiscalización que desarrolla la Contraloría General de la República.

IV.2 GOBIERNO CORPORATIVO

El Sistema de Empresas, SEP, emite normas y políticas de gestión, de aplicación general y homogénea, para las Empresas SEP y realiza acciones específicas orientadas a su aplicación, con el objeto de generar una gestión eficiente, eficaz, proba y transparente de las empresas estatales bajo su control de gestión.

En este contexto, COTRISA implementa Buenas Prácticas de Gobierno Corporativo (BPGC) entendidas como un conjunto de instancias y prácticas institucionales en el proceso de toma de decisiones, que contribuyen a la creación de valor en un marco de transparencia, ética y responsabilidad empresarial, alineando intereses y promoviendo el respeto a los derechos de todos los accionistas y grupos de interés que participan directa e indirectamente en la empresa.

Estas acciones se agrupan en 17 ámbitos que abarcan los siguientes temas:

- Deberes del Directorio y su Presidente.
- Deberes de los Directores.
- Mitigación de Conflictos de interés.
- Responsabilidades del Comité de Auditoría.
- Funciones de la Auditoría Externa.
- Funciones de la Auditoría Interna.
- Gestión Integral de Riesgos.
- Prevención del riesgo de fraude.
- Seguridad de la Información.
- Políticas contables prudenciales.
- Código de conducta.
- Responsabilidad social empresarial (sustentabilidad).
- Gestión de personas.
- Transparencia.
- Gestión de crisis
- Compras y adquisiciones.
- Instancias controladoras.

De este modo se establece un plan anual de cumplimiento de BPGC, cuyo cumplimiento es evaluado por el SEP mediante una herramienta de balance scorecard.

IV.3 CÓDIGO DE CONDUCTA

El accionar de la empresa y de los colaboradores que participan en ella se rige por un Código de Conducta el cual es complementado con el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.

En ellos se definen los valores que rigen a la empresa en el cumplimiento de su misión y luego las premisas de actuación o conductas, que deben adoptar los miembros de la organización. Dan a conocer al personal de la empresa los fundamentos de un comportamiento ético, aclaran las incertidumbres que con frecuencia surgen en las actividades cotidianas de la empresa e informan las posibles consecuencias por la infracción de las conductas esperadas de cada miembro de la empresa.

El código de ética contempla:

- La conducta ética como cimiento de la existencia de la organización.
- Valores compartidos de la organización.
- Principios éticos.
- Objetivos generales de los valores y principios.
- Normas generales de conducta y responsabilidad basadas en los valores compartidos y los principios éticos.
- Manejo y uso de la información.
- Relaciones con las autoridades públicas.
- Relaciones entre los miembros de la empresa.
- Ejercicio de la autoridad.
- Administración de los bienes y dineros.
- Conflictos de interés.
- Regalos y obsequios.
- Finanzas e inversiones personales.
- Conducta personal.
- Alcohol y drogas.
- Administración, vigencia, infracciones y sanciones.

Lo anterior es complementario con el Modelo de Prevención de Fraudes que posee la empresa.

IV.4 MODELO DE PREVENCIÓN DE FRAUDES (MPF)

COTRISA posee un Modelo de Prevención de Fraudes que se constituye en una declaración pública de oposición a la comisión de cualquier acto ilícito, penal o de cualquier otra índole, y que está dispuesta a combatirla y a prevenir un eventual deterioro de la imagen y del valor reputacional de la Sociedad.

Esta política constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos efectivos de comunicación y concienciación de todos los empleados y de desarrollo de una cultura empresarial de ética y honestidad.

Anualmente, el Directorio acuerda con la Administración un plan de trabajo para asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados para el MPF.

IV.5 GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS (G4-E2)

Para el logro de su misión, la empresa ha requerido implementar una Política de Gestión Integral de Riesgos cuyo objetivo sea identificar y tratar los riesgos relacionados con sus actividades, con el fin de obtener un beneficio sostenido en cada una de ellas y en el conjunto de todas las actividades.

De este modo, se aspira a identificar anticipadamente situaciones potencialmente negativas, buscando mitigar los efectos que pueden ocasionar en la empresa.

Cuadro 94. Matriz de riesgos estratégicos

N°	DESCRIPCIÓN RIESGO ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL EXPOSICIÓN AL RIESGO
1	No cumplir un rol adecuado en las políticas públicas sectoriales o insatisfacción en los stakeholders respecto al rol de la empresa en el mercado interno de granos.	La empresa ha definido un plan y mandato estratégico que incorporan percepciones y expectativas relacionadas con el rol que la empresa puede desempeñar en el mercado interno de granos. El Directorio consensúa el plan estratégico con autoridades rectoras (MINAGRI, SEP). El Directorio junto con la Administración dan a conocer el plan estratégico a los diversos stakeholders. La Administración desarrolla un plan de relacionamiento con stakeholders tendiente a concretar líneas de trabajo conjunto.	Menor
2	Inadecuado apoyo a la implementación de la Ley N° 20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios.	La Gerencia de Operaciones define un plan de trabajo anual (proyecto de presupuesto) que contempla actividades de apoyo a la Ley N° 20.656 (capacitaciones, ensayos de aptitud, arbitrajes). La Gerencia General junto a Gerencia de Operaciones definen el Programa Anual de Gestión de Laboratorio y sus respectivos objetivos de gestión. La Responsable Técnica de Laboratorio ejecuta las actividades de capacitaciones y ensayos de aptitud. La Responsable Técnica junto a Encargado de Calidad se preocupan de mantener actualizado el sistema de gestión de calidad del Laboratorio. La Responsable Técnica junto a Encargado de Calidad realizan informe de gestión anual del Laboratorio.	Menor
3	Proporcionar información de mercados en forma inadecuada a los agentes del mercado interno de granos (desactualizada, errónea, insuficiente).	El Directorio ha determinado fortalecer la función social de provisión de información que realiza la empresa, recayendo la responsabilidad de dirigir el tema en la Gerencia de Desarrollo. La Gerencia de Desarrollo definirá un nuevo plan de generación y difusión de información de mercados. La Gerencia General monitoreará el cumplimiento del plan de trabajo antes señalado.	Menor
4	Inexistencia o funcionamiento inadecuado de iniciativas que promuevan la formación de precios internos competitivos de granos.	El Directorio ha encomendado a la Administración la identificación de potenciales líneas de trabajo con instituciones dependientes de MINAGRI que se traduzcan en programas de apoyo al funcionamiento transparente y competitivo del mercado o de apoyo a la comercialización de pequeños productores de granos. El Directorio ha resuelto ejecutar el Programa de Compras de Trigo. La Gerencia de Desarrollo propondrá un modelo de PCT a ejecutar durante la cosecha de trigo. La Gerencia General monitoreará e informará permanentemente a Directorio respecto a la ejecución del PCT. La Gerencia de Desarrollo monitoreará las relaciones costo de importación/px internos que se presenten en el mercado e informará a MINAGRI si existen distorsiones.	Menor
5	Existencia de un sistema de financiamiento de la empresa no sustentable en el corto y mediano plazo.	El Directorio ha definido (y propuesto al SEP y MINAGRI) un sistema de financiamiento sustentable para la empresa, donde en una primera etapa MINAGRI financiará el rol social de la empresa (provisión de información de mercados y apoyo a Ley N° 20.656, la Administración propiciará la operación rentable de sus unidades de negocios y el SEP mantendrá el capital de trabajo (fondo financiero) de la empresa. En una segunda fase, el SEP junto a DIPRES, MINAGRI, COTRISA evaluarán la recomposición del capital de trabajo retirado por el Estado de Chile durante la pandemia Covid. COTRISA junto a MINAGRI definirán anualmente Convenios de Transferencia para financiar el rol social de la empresa.	Media
6	Nivel insuficiente de prestaciones de servicios para mantener la sostenibilidad económica de la empresa.	El Gerente de Operaciones, Jefes de Planta y Responsable Técnico de Laboratorio prospectan negocios factibles de realizar en las plantas y Laboratorio. El Gerente de Operaciones junto Encargado de Control de Gestión elaboran proyecto de presupuesto que busca optimizar el uso de las plantas con negocios, y con ello, alcanzar la sostenibilidad operacional de la empresa. La Administración entrega a Directorio un proyecto de presupuesto que optimiza el uso de las plantas y laboratorio procurando la sostenibilidad operacional de la empresa. El SEP define metas operacionales al Directorio.	Menor

N°	DESCRIPCIÓN RIESGO ESPECÍFICO	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL	NIVEL EXPOSICIÓN AL RIESGO
7	Existencia de baja rentabilidad o de inadecuadas colocaciones del fondo financiero mantenido en administración delegada con instituciones del mercado financiero.	El Directorio define y aprueba una política de inversiones de acuerdo con lineamientos definidos por el Ministerio de Hacienda. El Gerente General informa a Directorio en forma trimestral el desempeño de las inversiones. El Directorio instaura acciones correctivas en la medida que se puedan implementar. La Unidad de Administración y Finanzas es la responsable de implementar la política de inversiones de la empresa, controlando que las administradoras de fondos cumplan las exigencias del MINHAC en materia de la clasificación de riesgos de las inversiones y orientado a las administradoras de fondos respecto a los plazos de vencimiento de los instrumentos de inversión conforme a las necesidades de la empresa. La UAYF sostiene reuniones periódicas con la administradoras de fondos para hacer un seguimiento de los instrumentos de inversión adquiridos.	Menor
8	Ausencia de controles generales sobre la gestión de la empresa.	El Gerente General como principal responsable del sistema de control interno monitorea las estructuras, actividades y procesos que conforman el sistema de control interno. La empresa implementa planes de auditorías internas y externas para controlar la gestión de la empresa. Estos planes son revisados y controlados por el Directorio.	Menor
9	Ocurrencia de delitos/fraudes contemplados en el Modelo de Fraudes de la empresa.	La empresa dispone de un Modelo de Prevención de Fraudes (MPF), el cual es gestionado por Gerente General. Anualmente, se propone al Directorio un plan de trabajo tendiente a operativizar el MPF. El Plan anual de AI contempla una revisión de los controles de gestión de fraude.	Menor
10	Daño reputacional en la imagen de la empresa por la ocurrencia de malas prácticas empresariales.	El Gerente General se encarga de supervisar el cumplimiento de la política de operaciones con partes relacionadas que previene situaciones de conflicto de interés. El Gerente General desempeña el rol de encargado de prevención de delitos y está alerta a potenciales denuncias de malas prácticas empresariales. La empresa implementa un plan anual de AI que contempla una revisión al control interno. La empresa contrata anualmente los servicios de AE. Uno de las actividades de la AE es revisar el sistema de control interno.	Menor
11	Ocurrencia de accidentes laborales graves.	La Gerencia General y Gerencia de Operaciones suscriben junto a los Jefes de Planta un programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Gerencia de Operaciones junto a Encargado de Control de Gestión supervisan el cumplimiento por parte de los trabajadores de las plantas de almacenaje de la política de prevención de accidentes laborales, la cual incorpora entre otros procedimientos de mantención de equipos, entrega de equipamiento de seguridad, entrega de información y capacitación en materias de prevención de accidentes laborales.	Menor
12	Obsolescencia o deterioro de la infraestructura de acondicionamiento y almacenaje de granos que afecte a las prestaciones de servicios que realiza la empresa.	La Administración ha propuesto al Directorio un plan de inversiones 2022-2026, el cual debe ser ratificado por el SEP. La Administración solicita a DIPRES y SEP autorizaciones de recursos para proceder a ejecutar los planes anuales de mantenciones e inversiones. La Gerencia de Operaciones, conjuntamente con las Jefaturas de Planta, definen y ejecutan un plan anual de mantenciones de la infraestructura con la finalidad de mantenerla en adecuadas condiciones. La Gerencia General y de Operaciones realizan seguimiento a la ejecución del plan de inversiones aprobado.	Menor
13	Siniestros en las plantas de almacenaje de la empresa que impliquen un menoscabo al patrimonio de la empresa o bien el pago de compensaciones a clientes.	La Administración contrata seguros tanto para las instalaciones como para proteger las existencias de granos que se encuentran almacenados en las plantas. La Gerencia de Operaciones debe mantener actualizadas las DMV (declaraciones mensuales de valores) de granos y los endosos emitidos por las compañías aseguradoras. Se deben mantener actualizadas las condiciones establecidas por las aseguradoras para que rijan los seguros. La Jefatura de Administración y Finanzas debe pagar oportunamente los seguros.	Menor
14	Menoscabo institucional por fallas en los sistemas de seguridad de la información.	El Directorio y la Administración deben mantener actualizada la política de seguridad de la información y deben definir y aprobar un plan anual de seguridad de la información. El Encargado de Informática debe ejecutar un plan de trabajo de seguridad de la información cuya supervisión recae en el Gerente de Desarrollo.	Menor

Por otra parte, y en el ámbito de la RSE, se ha procedido a identificar los riesgos socioambientales.

Cuadro 95. Identificación de riesgos socioambientales

N°	Descripción del riesgo	Impacto	Medidas de control/mitigación
1	Ocurrencia de huelga que paralice las actividades operacionales de la empresa.	Reputacional, económico para la empresa, económico para los trabajadores.	Mantenimiento de buenas relaciones laborales. Existencia de política de gestión de personas.
2	Rechazo de la comunidad por molestias causadas por la operación de las plantas de almacenaje.	Reputacional, económico para la empresa.	Ubicación de plantas de almacenaje en sitios alejados de centros poblados. Ejecución de programas de mantenimiento de equipos. Implementación de medidas de mitigación ambiental. Propiciar buenas relaciones con la comunidad vecina. Atender reclamos oportunamente.
3	Aplicación de multas por incumplimiento de la normativa ambiental.	Reputacional, económico para la empresa.	Desarrollar actividades productivas en el marco legal. Existencia de matriz de riesgos de ambientales en las plantas de la empresa con sus acciones de mitigación. Adopción de tecnologías amigables con el ambiente.
4	Ocurrencia de accidentes laborales graves en las instalaciones de la empresa.	Reputacional, económico para la empresa, económico para los afectados, menoscabo en la salud de los afectados.	Existencia de plan de seguridad laboral. Existencia de planes de mantenimientos de equipos. Propiciar charlas de seguridad laboral. Realizar diagnósticos de situaciones de riesgo laboral.
5	Movilizaciónes sociales por insatisfacción respecto a la labor que desempeña la empresa como instrumento regulador de mercados.	Reputacional.	Dialogar con el público objetivo que se sienta insatisfecho. Dialogar con autoridades sectoriales y locales.
6	Falla en los sistemas de provisión de energía a la planta.	Reputacional, ambiental, económico para la empresa.	Realizar mantenimientos a los sistemas para que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento.
7	Falla en el funcionamiento de la página web institucional.	Reputacional.	Realizar mantenimientos a los sistemas para que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento. Existencia de sistema de monitoreo 24/7 a la página web.
8	Comisión de fraudes o delitos por parte de trabajadores de la empresa.	Reputacional, económico para la empresa, económicos para afectados.	Existencia de Modelo de Prevención de Fraudes. Realización de capacitaciones al MPF. Existencia de controles. Realización de auditorías de gestión. Existencia de canal de denuncias.
9	Existencia de actitudes discriminatorias en la organización.	Reputacional, económico para la empresa, económicos para afectados.	Existencia de Código de Conducta y Manual de Higiene Orden y Seguridad Realización de capacitaciones al respecto. Existencia de canal de denuncias.
10	Incumplimiento de política de RSE de la empresa.	Reputacional, económico para la empresa.	Existencia de plan anual de trabajo en RSE. Determinación de metas SEP asociadas a la materia. Elaboración de reportes anuales de RSE.
11	Incumplimiento de política de transparencia.	Reputacional.	Supervisión a la actualización de contenidos en banner de transparencia. Existencia de informe anual de cumplimiento de Ley de Transparencia elaborado por Consejo para la Transparencia.
12	Otorgamiento de servicios deficientes.	Reputacional, económico para la empresa, económicos para afectados.	Existencia de controles a la gestión desarrollada en las plantas de almacenaje. Existencia de canal de denuncias.
13	Errores o retrasos en la presentación de la información financiera a Comisión Mercado Financiero.	Reputacional, económico para la empresa.	Existencia de controles a la emisión de los estados financieros. Realización de auditorías a los EE.FF.

IV.6 POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL QUE INCORPORA LINEAMIENTOS DE CREACIÓN DE VALOR COMPARTIDO (SUSTENTABILIDAD)

El SEP ha definido principios rectores en materias de sustentabilidad y generación de valor compartido para las empresas públicas, impulsando una gestión empresarial que maximice las acciones en materia económica, sociocultural y ambiental, basada en el bienestar laboral, el aporte al desarrollo local, la protección del medioambiente y la innovación.

De este modo, la creación de valor compartido supone la implementación de políticas y prácticas operacionales que generan no sólo un beneficio económico, sino que a la vez aportan valor social de modo que las empresas adquieran mayor competitividad al mejorar las condiciones de las comunidades donde operan, que a su vez se ven beneficiadas.

En consideración a los nuevos elementos orientadores surgidos tanto al interior de la empresa como en el SEP, COTRISA diseñó una política de RSE que recogió las prioridades de la administración y las definiciones proporcionadas por el SEP en esta materia.

IV.7 IMPACTOS EN EL ÁMBITO ECONÓMICO

- **Desempeño económico de la empresa (G4-EC1)**

El Resultado final 2022 alcanzó los MM\$ 557,7. A este resultado, contribuyeron en forma significativa las prestaciones de servicios de acondicionamiento y almacenaje de granos, las que generaron ingresos por MM\$ 644, lo que sumado a aporte MINAGRI totalizó MM\$ 905 de ingresos operacionales.

- **Eficiencia en la administración de la empresa (G4-E2)**

Una de las principales tareas abordadas por la actual Administración fue la recuperación de un equilibrio administrativo operacional con la finalidad que la empresa sea eficiente en el cumplimiento de sus actividades y garantizando su funcionamiento según las normas exigibles a las empresas SEP, teniendo capacidad para desempeñar su rol público en materia de laboratorios, información y comercialización, respetando a las normas laborales según estándares internacionales de trabajo decente, estructurando un modelo organizacional acorde a los desafíos planteados en el Plan Estratégico y acorde a las necesidades cambiantes del medio y relevando su credibilidad ante sus stakeholders

Para cada uno de los puntos antes enunciados, se propuso dentro del Plan Estratégico una redefinición y flexibilización de su organización interna lo que se traduce en el rediseño de sus unidades de negocios de modo tal de presentar los máximos niveles de transparencia en sus actividades y sus correspondientes financiamientos.

- **Cumplimiento principios de competencia (G4-S07)**

Durante el 2022 se mantuvo el criterio de desempeñar una adecuada competencia con empresas privadas que otorgan servicios de características similares. En particular, si bien existe competencia esta debe efectuarse conforme a buenas prácticas comerciales respetando clientelas de otras empresas y acuerdos suscritos entre agricultores e industriales.

En particular, se propició la formalización con contratos de todas las prestaciones de servicios y no hubo denuncias ni reclamos en el marco de las prestaciones de servicios que realizó la empresa.

- **Propiciando el funcionamiento transparente y competitivo del mercado interno de trigo: Programa de Compras de Trigo (PCT) (G4-EC4)**

Durante el año 2022, se ejecutó el Programa de Compras de Trigo (PCT), el cual corresponde a una política pública sectorial, impulsada por el Ministerio de Agricultura (MINAGRI) y ejecutada por COTRISA cuyo objetivo es promover la existencia de una correcta relación entre los precios internos del cereal y los costos alternativos de importación de trigos homologables en calidad. Esta política contribuye a mejorar las condiciones de comercialización existentes en el mercado interno del cereal, propiciando la existencia de precios de compra competitivos conforme a las condiciones de mercado internacional existentes durante la cosecha nacional.

Es un componente dentro de la política porque en la comercialización del trigo, dado que también se despliegan esfuerzos en materia de mejorar la información, institucionalizar las transacciones (ley que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios) y mostrar, por medio de COTRISA, que dispone de

infraestructura para ejercer una capacidad disuasiva a los comportamientos oligopsonicos que pudieren surgir en el mercado del trigo.

Los clientes objetivos del PCT correspondieron a pequeños productores nacionales que hubiesen sembrado trigo con el apoyo del Instituto de Desarrollo Agropecuario (INDAP) y Bancoestado Microempresas.

Durante el año 2022, las condiciones del mercado interno determinaron que COTRISA no publicase precios de compra de trigo, y en consecuencia, no efectuase compras.

En términos económicos, el aporte realizado por MINAGRI a COTRISA alcanzó los MM\$ 271, incluido un apoyo de MM\$ 25 para la operación del Laboratorio como ente arbitrador en el marco de la Ley N°20.656 que regula las transacciones comerciales de productos agropecuarios. En este último aspecto, El Laboratorio mantuvo su actuación como laboratorio arbitrador, desarrolló ensayos de aptitud (exigidos por Ley) y capacitó a personal técnico de laboratorios de ensayo privados.

- **Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes (G4-EC7)**

COTRISA mantiene una infraestructura de acopio de granos que le permite tener presencia en las principales regiones productoras de cereales, asumiendo que la disponibilidad de instalaciones de almacenaje contribuye a la credibilidad que le otorgan los distintos agentes del mercado interno de granos respecto a la factibilidad que COTRISA pueda participar activamente en el mercado del trigo, en el caso de ser requerido.

Durante el 2022, mantuvo la operación de sus instalaciones en Parral y Los Ángeles y ejecutó un contrato de cuentas en participación para la operación de Planta Lautaro.

- **Calidad de prestaciones de servicios (G4-PR5)**

Durante el año 2022 se realizaron esfuerzos por mejorar la calidad de los servicios brindados, tanto en las plantas de almacenaje como en el Laboratorio Central.

En las plantas, a partir de diagnósticos técnicos se realizaron inversiones que apuntaban a mejorar la calidad de servicios. En el Laboratorio Central se realizaron encuestas de evaluación de los servicios con la finalidad de advertir oportunidades de mejora.

IV.8 IMPACTOS EN EL ÁMBITO AMBIENTAL

- **Cumplimiento de la normativa ambiental (G4-EN29)**

Durante el año 2022, las plantas de acopio de granos de la empresa operaron cionándose con total apego a la normativa ambiental. Se mantuvo la operación de las plantas de acuerdo a los sistemas de producción de servicios permitidos.

IV.9 IMPACTOS EN EL ÁMBITO SOCIAL

- **Prácticas laborales y trabajo digno: Política de Gestión de Personas (G4-LA11)**

La empresa posee una Política de Gestión de Personas que está estrechamente relacionada con la misión y visión de la empresa y que tiene como objetivo principal conseguir que las relaciones laborales sean el sostén de creatividad, innovación, compromiso, confianza y trabajo en equipo, logrando así una mayor productividad y, sobre todo, a un mayor desarrollo profesional y personal integral.

Durante el año 2022 se avanzó en la recomposición del clima laboral, realizándose algunas acciones tendientes a satisfacer las expectativas de mejor trato laboral expuestas por los trabajadores. Por otra parte, se definió un programa de metas 2022 cuyo cumplimiento posibilita a los trabajadores a acceder a la entrega de un incentivo económico

- **Relaciones entre los trabajadores y la dirección (G4-EC1)**

La organización de la empresa se ajusta a sistema jerarquizado, a una definición del marco normativo de cargos y funciones, de modo tal que existan mecanismos regulados y flexibles de intercambio de información que faciliten la comunicación interna.

Un hecho particular del año 2022, fue que por primera vez en la historia de la empresa, el proceso de planificación estratégica 2022-2026 se realizó con participación de los estamentos de trabajadores y sus conclusiones fueron presentadas y discutidas en forma ampliada.

- **Sueldos y prestaciones de los empleados (G4-EC1)**

La empresa mantiene una política de beneficios a los empleados reconocida por estos últimos. Dicha política contempla pagos a personal que está sujeto a licencia laboral, incentivos de bonos extras, asignaciones por traslados y tareas especiales y aportes a la alimentación del personal.

- **Diversidad del personal (G4-LA12), Relación de sueldos entre hombres y mujeres (G4-LA13) y Reclamos sobre prácticas laborales (G4-LA16)**

Durante el año 2022, se actualizaron algunos puntos del Código de Conducta y de la Política de Gestión de Personas, relevando el respeto a los principios de no discriminación y derechos humanos. A lo anterior, se agrega la explicitación del criterio de no aplicar discriminaciones de rentas por sexo. Ambas medidas apuntan a la expectativa de minimizar la probabilidad de reclamos sobre prácticas laborales.

- **Derechos humanos: Gestión de la Seguridad (G4-LA6)**

La Prevención de Riesgos de COTRISA está basada en el respeto y confianza por sus trabajadores, adoptando a su vez, las siguientes directrices:

- En COTRISA no existe objetivo económico o productivo alguno que justifique poner en peligro o riesgo potencial a sus trabajadores o a sus clientes. El cumplimiento del Plan de Prevención de Riesgos debe representar una prioridad para cada uno de los miembros de nuestra organización.

- Capacitar y profesionalizar a sus trabajadores, entregándoles las herramientas y conocimientos necesarios para desarrollar y ejecutar los trabajos dentro de los estándares de eficiencia, seguridad y calidad, definidos por COTRISA.
- Comprometer a todos los integrantes de la empresa en la búsqueda del mejoramiento continuo, abarcando con ello todos nuestros procesos, servicios y procedimientos, para así lograr una correcta y segura ejecución de todas nuestras labores.
- Las labores no sólo deben ser realizadas con calidad y profesionalismo, sino con seguridad y se debe hacer respetando los estándares, buscando alternativas de igual eficiencia y de menor costo.
- Trabajar sólo en condiciones de riesgo aceptable y controlado.
- Respetar y hacer respetar permanentemente la legislación laboral vigente.
- La empresa cree en la capacidad de sus colaboradores, con quienes el logro de los objetivos es posible si todos se comprometen a respetar y cumplir con Política de Prevención de Riesgos. En ella, cada uno de los integrantes de COTRISA tiene la misma importancia y responsabilidad.

En este contexto, se definieron planes de trabajo en materia de salud y seguridad en el trabajo en las plantas de Parral y Los Ángeles. Durante el 2022 no se registraron accidentes laborales graves en las dependencias de la empresa.

- **Sociedad**

- **Respeto a Comunidades locales: Acciones de mitigación de potenciales conflictos sociales (G4-SO2)**

La empresa procura mantener buenas relaciones con la comunidad que habita en el entorno de las plantas de silos que posee, actuando bajo los principios de debida diligencia³ contemplados en su política de RSE y valor compartido.

- **Lucha contra la corrupción: Modelo de Prevención de Fraudes (G4-SO4)**

COTRISA posee un Modelo de Prevención de Fraudes (MPF) que se constituye en una declaración pública de oposición a la comisión de cualquier acto ilícito, penal o de cualquier otra índole, y que está dispuesta a combatirla y a prevenir un eventual deterioro de la imagen y del valor reputacional de la Sociedad.

Esta política constituye un compromiso de permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos, de mantenimiento de mecanismos efectivos de comunicación y concientización de todos los empleados y de desarrollo de una cultura empresarial de ética y honestidad.

Durante el año 2022 se realizó una actualización del MPF para incluir nuevos delitos/fraudes conforme a cambios legales acontecidos en normativas que regulan la materia.

Por otra parte, durante el año en cuestión no fueron realizadas denuncias de fraudes en la empresa.

Finalmente cabe destacar que se revisó el canal de denuncias y se capacitó al personal en CC, MPF, ROHS y canal de denuncias al personal.

³ Debida diligencia según ISO 26.000: proceso exhaustivo y proactivo para identificarlos impactos negativos reales y potenciales de carácter social, ambiental y económico de las decisiones y actividades de una organización a lo largo del ciclo de vida completo de un proyecto o de una actividad de la organización, con el objetivo de evitar y mitigar dichos impactos negativos.

- Cumplimiento del marco regulatorio: Política de Transparencia (G4-58)

El año 2008 fue publicada en el Diario Oficial la Ley N° 20.285, sobre "Transparencia de la Función Pública y Acceso a la Información de la Administración del Estado". Esta ley regula el ejercicio de este derecho respecto de los órganos de la administración del Estado, los que están en virtud de ella obligados a responder las solicitudes de información de los ciudadanos (Transparencia Pasiva), y a mantener en sus páginas webs una serie de antecedentes de interés general a disposición permanente del público (Transparencia Activa).

Considerando las obligaciones que la Ley N° 20.285, en particular, las contenidas en el Artículo Décimo de las Disposiciones Transitorias, que incluye a las Empresas Públicas creadas por Ley y a las Empresas del Estado y Sociedades en que éste tenga participación accionaria superior al 50% o mayoría en el Directorio, el Sistema de Empresas, SEP, determinó que COTRISA sea incluida dentro de las Empresas obligadas por Ley al Acceso a la Información.

Durante el año 2022, el Sistema de Empresas realizó una evaluación de cumplimiento de las disposiciones antes mencionadas, cuyo resultado arrojó un 100% de cumplimiento.

V. Cumplimiento de Plan 2022 de Responsabilidad Social Empresarial y Creación de Valor Compartido

A continuación, se detalla un resumen del cumplimiento de las acciones contempladas para alcanzar los distintos objetivos de sostenibilidad que se propuso abordar la empresa durante el año 2022.

Cuadro 96. Plan de RSE y CVC 2022

N°	Indicador GRI	Stakeholder	Objetivo	Acción comprometida	Resultados
1	Desempeño económico de la empresa (G4-EC1)	SEP	Propiciar un mejoramiento de los resultados de la empresa. Implementar un plan de disminución de costos.	a) EBITDA >= -MMS267. b) Evaluación económica de las prestaciones de servicios de almacenaje en silos bolsa realizadas entre los años 2019-2022. c) Perfil de proyecto de prestaciones de servicios de chancado de maíz a desarrollar en Planta Los Ángeles. d) Quintales físicos descargados en PSP diciembre 2022 ≥ 15% quintales físicos descargados en diciembre 2021.	a) EBITDA 2022=MMS -166,1 b) Evaluación realizada c) Perfil de proyecto realizado. d) qq descarga PSP 2022=28.748 qq qq descarga PSP 2021=2.943.
2	Eficiencia en la administración de la empresa (G4-E2)	SEP	Definir los objetivos estratégicos de la empresa para el periodo 2022-2026.	Elaborar plan estratégico institucional 2022-2026	Se elaboró plan estratégico 2022-2026.
			Propiciar una correcta administración y control de la empresa.	Ejecutar el programa anual de buenas prácticas de gobierno corporativo (BPGC).	En evaluación.
3	Cumplimiento principios de competencia (G4-SO7)	SEP	Mantener una adecuada competencia con empresas privadas que otorgan servicios de características similares	a) Formalizar todas las prestaciones de servicios. b) Desarrollar las prestaciones de servicios conforme a las disposiciones del Modelo de Prevención de Fraudes, Código de Conducta y Reglamento de Orden Higiene y Seguridad.	a) Todas las prestaciones de servicios fueron formalizadas mediante contratos. b) Los contratos se ejecutaron con apego a las disposiciones del Modelo de Prevención de Fraudes, Código de Conducta y Reglamento de Orden Higiene y Seguridad.
4	Propiciando el funcionamiento transparente y competitivo del mercado interno de trigo: Programa de Compras de Trigo (PCT) (G4-EC4) y actuación de Laboratorio como organismo de apoyo a la implementación de Ley N°20.656.	SEP. MINAGRI. Agricultores. Autoridades políticas.	Propiciar el funcionamiento competitivo del mercado interno de trigo. Apoyar la implementación de la Ley N°20.656.	a) Ejecutar el Programa de Compras de Trigo (PCT) 2021/2022. b) Mantener la operación del Laboratorio como apoyo a la Ley .	a) Se ejecutó el Programa de Compras de Trigo (PCT) 2021/2022 de acuerdo a los lineamientos definidos en convenio suscrito entre MINAGRI y COTRISA. b) El Laboratorio mantuvo su actuación como laboratorio arbitrador, desarrolló ensayos de aptitud (exigidos por Ley) y capacitó a personal técnico de laboratorios de ensayo privados.
5	Disponer de instalaciones con tecnología adecuada para atender las necesidades de los clientes (G4-EC7).	Agricultores y agroindustrias clientes de la empresa.	Mantener la operación en correctas condiciones de las tres plantas que administra la empresa.	a) Revisar y actualizar los planes de mantenimientos de las plantas de acopio. b) Ejecutar plan de mantenimientos 2022.	a) Se revisó junto a Directorio los planes de mantenimiento de las Plantas Parral y Los Ángeles. b) Se ejecutaron los planes de mantención convenidos.
6	Calidad de prestaciones de servicios (G4-PRS).	Agricultores y agroindustrias clientes de la empresa.	Brindar servicios de calidad y adecuados a las necesidades de los clientes.	a) Realizar levantamiento de potenciales vendedores de trigo a la empresa.	a) Se actualizó base de datos de potenciales vendedores de trigo de acuerdo a la experiencia de años anteriores.

N°	Indicador GRI	Stakeholder	Objetivo	Acción comprometida	Resultados
7	Cumplimiento de la normativa ambiental (G4-EN29)	SEP, accionistas minoritarios.	Operar las plantas de acopio de granos en cumplimiento a la normativa ambiental del país.	Mantener los actuales sistemas de producción de servicios.	Se mantuvo la operación de las plantas de acuerdo a los sistemas de producción de servicios permitidos.
8	Prácticas laborales y trabajo digno: Política de Gestión de Personas (G4-LA1) Diversidad del personal (G4-LA12), Relación de sueldos entre hombres y mujeres (G4-LA13) y Reclamos sobre prácticas laborales (G4-LA16) Derechos humanos: Gestión de la Seguridad (G4-LA6)	SEP, accionistas minoritarios y colaboradores.	Conseguir que las relaciones laborales sean el sostén de creatividad, innovación, compromiso, confianza y trabajo en equipo, logrando así una mayor productividad y, sobre todo, un mayor desarrollo profesional y personal integral.	a) Mantener y actualizar la política de gestión de personas que posee la empresa. b) Actualizar el código de conducta y reglamento de orden, higiene y seguridad. c) Definir plan de metas e incentivos año 2022. d) Realizar capacitaciones al personal en simulacro de crisis, modelo prevención de fraudes, código de conducta y reglamento de orden, higiene y seguridad.	a) Se mantuvo la ejecución de la política de gestión de personas de acuerdo a criterios definidos por el SEP. b) Se mantuvieron el código de conducta y reglamento de orden, higiene y seguridad. c) Se definió plan de metas e incentivos año 2022. d) Se realizaron capacitaciones al personal en simulacro de crisis, modelo prevención de fraudes, código de conducta y reglamento de orden, higiene y seguridad.
9	Relaciones entre los trabajadores y la dirección (G4-EC1)	SEP, accionistas minoritarios y colaboradores.	Mantener un permanente y franco diálogo entre la Administración y el personal.	Realizar reuniones presenciales individuales y/o grupales con los colaboradores de la empresa.	Se sostuvieron conversaciones con los trabajadores de la empresa.
10	Sueldos y prestaciones de los empleados (G4-EC1)	SEP, accionistas minoritarios y colaboradores.	Mantener la política de beneficios a los empleados, pese a las dificultades económicas del país producto de la pandemia de Covid.	Mantener a todos los trabajadores en el régimen normal de pagos.	Se mantuvo a los trabajadores en el régimen normal de pagos.
11	Respeto a Comunidades locales: Acciones de mitigación de potenciales conflictos	SEP, accionistas minoritarios.	Mantener buenas relaciones con la comunidad que habita en el entorno de las plantas de silos.	Evitar la existencia de conflicto con comunidades aledañas a Plantas.	No hubo conflictos con comunidades aledañas a Plantas.
12	Lucha contra la corrupción: Modelo de Prevención de Fraudes (G4-SO4)	SEP, accionistas minoritarios.	Mantener una permanente vigilancia y sanción de los actos y conductas fraudulentos y la ejecución de una cultura empresarial de ética y honestidad.	a) Revisar y actualizar el modelo de prevención de fraudes. b) Mantener activo el canal de denuncias. c) Capacitar al personal en las materias indicadas.	a) Se mantuvo modelo de prevención de fraudes. b) Se revisó la actualización del canal de denuncias. c) Se capacitó al personal en CC, MPF, ROHS y canal de denuncias.
13	Cumplimiento del marco regulatorio: Política de Transparencia (G4-S8)	SEP, accionistas minoritarios.	Cumplir con las disposiciones de transparencia de la función pública y acceso a la Información de la administración del Estado aplicables a las empresas del Estado.	Mantener actualizada la sección de Transparencia conforme a las disposiciones del CPLT y del SEP.	Se mantuvo actualizada la sección de Transparencia conforme a las disposiciones del CPLT y del SEP.

XII. SUSCRIPCIÓN DE LA MEMORIA

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD

RUT 96.511.150-6
Razón Social COMERCIALIZADORA DE TRIGO S.A.

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la veracidad de la información incorporada en el presente informe, referido al año 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

	INDIVIDUAL
Ficha estadística codificada uniforme (FECU)	X
Notas explicativas a los estados financieros	X
Análisis razonado	X
Resumen de hechos relevantes del periodo	X

Nombre	Cargo	RUT	Firma
IVÁN NAZIF ASTORGA	PRESIDENTE	6.252.981-4	
MARUJA CORTÉS BELMAR	VICEPRESIDENTE	9.376.995-3	
RAYEN MILLALEO MILLALEO	DIRECTORA	15.259.814-9	
GONZALO BECERRA MARTÍNEZ	GERENTE GENERAL	14.436.456-2	

FECHA : 24 de marzo de 2023